

<b>Wydział</b> <b>Techniki Morskiej i Transportu</b> Zachodniopomorski Uniwersytet Technologiczny w Szczecinie	<b>NAZWA PROCEDURY:</b> <b>Zasady przenoszenia zajęć dydaktycznych</b>		
<b>Numer procedury:</b> O3-8	<b>Wersja:</b> 1	<b>Data zatwierdzenia:</b> 02.12.2024 r.	<b>Stron:</b> 3
<b>OPRACOWAŁ:</b> Wydziałowa Komisja ds. Jakości Kształcenia WTMiT	<b>WŁAŚCICIEL PROCEDURY:</b> Prodziekan ds. studenckich i kształcenia		<b>ZATWIERDZIŁ:</b> Dziekan



## ZASADY PRZENOSZENIA ZAJĘĆ DYDAKTYCZNYCH

## Spis treści

	Strona
1. Cel	3
2. Przedmiot i zakres procedury	3
3. Sposób postępowania i odpowiedzialność	3
4. Dokumenty związane z procedurą	3
5. Załączniki	3

## **1. Cel**

Celem procedury jest określenie sposobu postępowania związanego z przenoszeniem zajęć dydaktycznych realizowanych w ramach kierunków studiów prowadzonych na Wydziale Techniki Morskiej i Transportu Zachodniopomorskiego Uniwersytetu Technologicznego w Szczecinie (zwanym dalej Wydziałem).

## **2. Przedmiot i zakres procedury**

Przedmiotem procedury jest sposób przenoszenia zajęć dydaktycznych realizowanych w ramach kierunków studiów prowadzonych na Wydziale. Procedura obejmuje wszystkie kierunki, poziomy kształcenia i formy studiów.

## **3. Sposób postępowania i odpowiedzialność**

Harmonogram realizacji zajęć dydaktycznych w poszczególnych semestrach danego roku akademickiego określa rozkład zajęć dydaktycznych. Zmiany rozkładu mogą mieć charakter stały lub jednorazowy i powinny być zaakceptowane przez studentów.

Zmiany o stałym charakterze mogą być dokonywane przez planistów na pisemny wniosek nauczyciela akademickiego prowadzącego daną formę zajęć skierowany do dziekana. Wniosek powinien zawierać informacje o proponowanym nowym terminie zajęć w zakresie dnia tygodnia, godzin oraz miejsca prowadzenia zajęć. Po akceptacji przez dziekana zmiana stała skutkuje uaktualnieniem rozkładu zajęć dydaktycznych.

W przypadku zmiany jednorazowej nauczyciel akademicki przekazuje do prodziekana ds. studenckich i kształcenia pisemną informację o terminie i miejscu przeprowadzenia przenoszonych zajęć.

Dopuszcza się możliwość złożenia wniosku przez studentów zaakceptowanego przez nauczyciela akademickiego prowadzącego daną formę zajęć.

Kopię pisma zmian o charakterze jednorazowym należy przekazać planiście.

Nadzór nad realizacją procedury sprawuje prodziekan ds. studenckich i kształcenia.

## **4. Dokumenty związane z procedurą**

- Zarządzenie nr 164 Rektora ZUT w Szczecinie z dnia 14 października 2020 r. w sprawie Wewnętrznego Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia.
- Obowiązujący Regulamin studiów wyższych w Zachodniopomorskim Uniwersytecie Technologicznym w Szczecinie.
- Obowiązujące plany studiów i programy kształcenia na dany rok akademicki.
- Zarządzenie nr 54 Rektora ZUT z dnia 16 września 2019 r. w sprawie liczebności grup studenckich i doktoranckich.
- Zarządzenie Rektora ZUT o szczegółowym harmonogramie organizacji danego roku akademickiego.
- Rozkłady zajęć dydaktycznych na semestr zimowy i letni danego roku akademickiego.
- Procedura O2-1 Zasady planowania rozkładów zajęć dydaktycznych.

## **5. Załączniki**

*(brak danych)*