

Wydział Techniki Morskiej i Transportu Zachodniopomorski Uniwersytet Technologiczny w Szczecinie	NAZWA PROCEDURY: Przeciwdziałanie złym praktykom w postępowaniu nauczyciela i studenta oraz zapobieganie niszczeniu mienia Uczelni		
Numer procedury: O3-6	Wersja: 1	Data zatwierdzenia: 02.12.2024 r.	Stron: 4
OPRACOWAŁ: Wydziałowa Komisja ds. Jakości Kształcenia WTMiT	WŁAŚCICIEL PROCEDURY: Prodziekan ds. organizacyjnych, prodziekan ds. studenckich i kształcenia		ZATWIERDZIŁ: Dziekan



**PRZECIWDZIAŁANIE ZŁYM PRAKTYKOM
W POSTĘPOWANIU NAUCZYCIELA I STUDENTA
ORAZ ZAPOBIEGANIE NISZCZENIU MIENIA UCZELNI**

Spis treści

	Strona
1. Cel	3
2. Przedmiot i zakres procedury	3
3. Sposób postępowania i odpowiedzialność	3
4. Dokumenty związane z procedurą	4
5. Załączniki	4

1. Cel

Celem procedury jest określenie zasad przeciwdziałania złym praktykom w postępowaniu nauczyciela akademickiego i studenta na Wydziale Techniki Morskiej i Transportu Zachodniopomorskiego Uniwersytetu Technologicznego w Szczecinie (zwanym dalej Wydziałem) oraz zapobieganie niszczeniu mienia Uczelni.

2. Przedmiot i zakres procedury

Przedmiotem procedury są zasady przeciwdziałania złym praktykom w postępowaniu nauczyciela akademickiego i studenta, w tym dotyczących plagiatów i naruszeń własności intelektualnej czy nieuczciwych zachowań w trakcie egzaminów i zaliczeń. Zasady dotyczą wszystkich studentów i nauczycieli akademickich na wszystkich kierunkach i formach studiów oraz poziomach kształcenia realizowanych na Wydziale. Procedura określa również sposób postępowania w przypadku wykrycia niszczenia mienia Uczelni.

3. Sposób postępowania i odpowiedzialność

Za złe praktyki w postępowaniu studenta i/lub nauczyciela przyjęto naruszenie przepisów obowiązujących w Uczelni oraz czyny uchybiające godności nauczyciela i/lub studenta.

Za postępowanie uchybiające godności uważa się w szczególności posiadanie, zażywanie i rozpowszechnianie narkotyków, podobnie działających środków lub alkoholu oraz wulgarne i nieobyczajne zachowanie.

Na początku semestru prodziekan ds. studenckich i kształcenia organizuje spotkanie ze studentami pierwszego roku rozpoczynających studia na Wydziale, na którym przedstawia prawa i obowiązki studentów zgodnie z Regulaminem studiów wyższych ZUT w Szczecinie oraz ich opiekunów jako osób pierwszego kontaktu.

W przypadku zaistnienia złych praktyk w postępowaniu nauczyciela i/lub studenta pierwszego roku studiów, mogą oni zwrócić się do powołanego przez prodziekana ds. studenckich i kształcenia opiekuna kierunku, lub w przypadku studentów starszych lat studiów do prodziekana ds. studenckich i kształcenia, celem podjęcia dalszych działań i wyjaśnienia zaistniałej sytuacji.

Po zaistnieniu czynu uchybiającego godności nauczyciela i/lub studenta, student i/lub nauczyciel ma prawo złożyć pisemną skargę do dziekana. Dziekan niezwłocznie rozpatruje sprawę i w razie potrzeby kieruje ją do odpowiedniej komisji dyscyplinarnej. Od decyzji dziekana przysługuje odwołanie do rektora.

W przypadku studenta za postępowanie uchybiające godności uważa się również korzystanie przez niego podczas egzaminu, kolokwium lub innego sprawdzianu wiedzy z niedozwolonych form pomocy. W ramach działań profilaktycznych przed planowanym zaliczeniem lub egzaminem nauczyciel powinien zarezerwować w dziekanacie salę o takiej liczbie miejsc, aby każdy ze studentów mógł siedzieć przy osobnym stoliku, a w salach audytoryjnych bez stolików – z zachowaniem odstępu uniemożliwiającego odpisywanie. W przypadku licznych grup i braku odpowiedniej sali egzamin lub zaliczenie powinny się odbyć w mniejszych liczebnie podgrupach lub z podziałem na 2 lub 3 rzędy z innymi pytaniami/zadaniami/kodami odpowiedzi w teście dla każdego rzędu.

Nauczyciel powinien dopilnować, aby studenci zajęli miejsca w odpowiedniej odległości od siebie.

Po zajęciu miejsc przez studentów należy sprawdzić obecność, a w razie wątpliwości co do tożsamości, sprawdzić ją na podstawie dokumentu ze zdjęciem.

Przed podyktowaniem pytań/zadań lub rozdaniem kartek z pytaniami/zadaniami/testami, nauczyciel powinien przypomnieć o zakazie podpowiadania i ściągania. W przypadku dyktowania pytań, które studenci zapisują na własnych kartkach, nauczyciel powinien każdą z nich opatrzyć swoim podpisem lub pieczętą.

Należy zabronić korzystania z telefonów komórkowych i kazać je schować, także jeśli posiada on funkcję kalkulatora.

W przypadku zadań wymagających dokonania obliczeń powinno się zezwalać tylko na korzystanie z osobistych kalkulatorów. Wymagania te powinny być przekazane studentom podczas omawiania na początku semestru zasad zaliczania i egzaminowania.

W przypadku wykrycia uszkodzenia lub zniszczenia mienia w pomieszczeniach jednostki organizacyjnej pracownik niezwłocznie zgłasza ten fakt swojemu bezpośredniemu przełożonemu lub prodziekanowi ds. organizacyjnych. Wskazane jest przygotowanie notatki w formie pisemnej oraz w miarę możliwości wykonanie dokumentacji zdjęciowej. Jeżeli uszkodzenie lub zniszczone mienie może spowodować niebezpieczeństwo utraty zdrowia lub życia osób przebywających w jego otoczeniu, odpowiedzialny pracownik musi zabezpieczyć miejsce zdarzenia. Kierownik jednostki organizacyjnej w uzasadnionych przypadkach przekazuje sprawę prodziekanowi ds. organizacyjnych. Po zgłoszeniu uszkodzenia lub zniszczenia mienia i wykryciu sprawcy prodziekan ds. organizacyjnych może skierować sprawę do rzecznika dyscyplinarnego studentów lub pracowników.

Opiekun i/lub prodziekan mogą zorganizować spotkanie (cykl spotkań), na którym zostaną podjęte próby przeciwdziałania zaistnienia złych praktyk w przyszłości.

W przypadku wykrycia plagiatów i naruszeń własności intelektualnej, nauczyciel akademicki lub student powinni niezwłocznie powiadomić o tym fakcie dziekana, który podejmie decyzję co do dalszego procedowania.

Nadzór nad realizacją procedury w procesie postępowania w przypadku niszczenia mienia Uczelni sprawuje prodziekan ds. organizacyjnych, natomiast w pozostałych sprawach prodziekan ds. studenckich i kształcenia.

4. Dokumenty związane z procedurą

- Zarządzenie nr 164 Rektora ZUT w Szczecinie z dnia 14 października 2020 r. w sprawie Wewnętrznego Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia.
- Zarządzenie nr 125 Rektora ZUT w Szczecinie z dnia 14 października 2021 r. w sprawie podstaw funkcjonowania Wewnętrznego Systemu Zapewniania Jakości Kształcenia w Zachodniopomorskim Uniwersytecie Technologicznym w Szczecinie.
- Obowiązujący Regulamin studiów wyższych w Zachodniopomorskim Uniwersytecie Technologicznym w Szczecinie.

5. Załączniki

(brak danych)