

<b>Wydział</b> <b>Techniki Morskiej i Transportu</b> Zachodniopomorski Uniwersytet Technologiczny w Szczecinie	<b>NAZWA PROCEDURY:</b> <b>Zasady przygotowania i realizacji indywidualnego programu studiów oraz indywidualnej organizacji studiów</b>		
<b>Numer procedury:</b> O3-5	<b>Wersja:</b> 1	<b>Data zatwierdzenia:</b> 02.12.2024 r.	<b>Stron:</b> 4
<b>OPRACOWAŁ:</b> Wydziałowa Komisja ds. Jakości Kształcenia WTMiT	<b>WŁAŚCICIEL PROCEDURY:</b> Prodziekan ds. studenckich i kształcenia		<b>ZATWIERDZIŁ:</b> Dziekan



## ZASADY PRZYGOTOWANIA I REALIZACJI INDYWIDUALNEGO PROGRAMU STUDIÓW ORAZ INDYWIDUALNEJ ORGANIZACJI STUDIÓW

## Spis treści

	Strona
1. Cel	3
2. Przedmiot i zakres procedury	3
3. Sposób postępowania i odpowiedzialność	3
4. Dokumenty związane z procedurą	4
5. Załączniki	4

## **1. Cel**

Celem procedury jest określenie sposobu postępowania w procesie przygotowania i realizacji indywidualnego programu studiów oraz indywidualnej organizacji studiów dla studentów Wydziału Techniki Morskiej i Transportu Zachodniopomorskiego Uniwersytetu Technologicznego w Szczecinie (zwanego dalej Wydziałem).

## **2. Przedmiot i zakres procedury**

Przedmiotem procedury jest postępowanie w procesie przygotowania i realizacji indywidualnego programu studiów oraz indywidualnej organizacji studiów dla studentów. Procedura obejmuje wszystkich studentów Wydziału.

## **3. Sposób postępowania i odpowiedzialność**

Co najmniej na cztery miesiące (z wyłączeniem wakacji letnich) przed planowanym rozpoczęciem kształcenia w trybie indywidualnym student spełniający warunki Regulaminu studiów wyższych Zachodniopomorskiego Uniwersytetu Technologicznego w Szczecinie (zwanym dalej regulaminem), składa pisemny wniosek do prodziekana ds. studenckich i kształcenia o realizację indywidualnego programu studiów wraz z propozycją programu studiów. Według indywidualnego programu studiów może studiować student, jeżeli:

- został zarejestrowany na semestr czwarty lub wyższy studiów pierwszego stopnia lub na semestr drugi lub wyższy studiów drugiego stopnia;
- średnia ważona ocen z wszystkich zajęć od początku studiów wynosi co najmniej 4,5.

Prodziekan ds. studenckich i kształcenia w terminie nie później niż dwa tygodnie od daty złożenia wniosku dokonuje oceny wniosku pod względem formalnym w zakresie zgodności z regulaminem i prowadzonymi przez Wydział kierunkami studiów oraz wydaje pisemną decyzję w zakresie uruchomienia procedury przygotowania projektu programu studiów wraz z uzasadnieniem. W przypadku decyzji pozytywnej prodziekan ds. studenckich i kształcenia wyłania opiekuna naukowego spośród nauczycieli akademickich celem oceny propozycji programu studiów i przygotowania – w porozumieniu ze studentem – projektu indywidualnego programu studiów uwzględniającego efekty uczenia się dla danego kierunku studiów. Projekt powinien być opracowany w terminie do dwóch miesięcy od dnia wydania decyzji.

W terminie do jednego miesiąca przed planowanym rozpoczęciem cyklu kształcenia projekt indywidualnego programu studiów opiniuje komisja programowa właściwa dla danego kierunku studiów. Wniosek studenta wraz z zaopiniowanym projektem indywidualnego programu studiów przedstawiany jest niezwłocznie Kolegium Wydziałowemu celem zaopiniowania na najbliższym posiedzeniu. Dziekan ustala szczegółowe zasady studiowania studenta według indywidualnego programu studiów.

W przypadku pozytywnej opinii indywidualnego programu studiów, prodziekan ds. studenckich i kształcenia powiadamia właściwych nauczycieli akademickich o zasadach realizacji procesu kształcenia według indywidualnego programu studiów przez studenta oraz wydaje studentowi.

Przed rozpoczęciem procesu kształcenia nauczyciel akademicki odpowiedzialny za dany przedmiot opracowuje plan zajęć według indywidualnego programu studiów studenta i składa go w dziekanacie.

W terminie jednego tygodnia po zakończeniu okresu kształcenia nauczyciel akademicki danego przedmiotu składa do opiekuna naukowego krótkie sprawozdanie z realizacji zajęć. Na podstawie uzyskanych sprawozdań od nauczycieli akademickich opiekun naukowy w terminie tygodnia przekazuje do dziekanatu sprawozdanie podsumowujące realizację zajęć.

W przypadku indywidualnej organizacji studiów, na 2 tygodnie przed planowanym rozpoczęciem kształcenia i nie później niż 2 tygodnie po rozpoczęciu kształcenia, student składa pisemny wniosek do prodziekana ds. studenckich i kształcenia o realizację studiów według indywidualnej organizacji.

O zgodę na odbywanie studiów według indywidualnej organizacji studiów może w szczególności ubiegać się student:

- z udokumentowaną niepełnosprawnością,
- znajdujący się w udokumentowanej trudnej sytuacji życiowej,
- biorący udział w zawodach krajowych i międzynarodowych,
- chcący odbyć część programu studiów w innej uczelni,
- studiujący na więcej niż jednym kierunku studiów.

Prodziekan ds. studenckich i kształcenia dokonuje oceny zasadności wniosku. W przypadku oceny negatywnej, prodziekan ds. studenckich i kształcenia wydaje studentowi na piśmie decyzję z uzasadnieniem. W przypadku oceny pozytywnej, prodziekan ds. studenckich i kształcenia wydaje na piśmie decyzję o realizacji studiów według indywidualnej organizacji i informuje o tym nauczycieli odpowiedzialnych za prowadzone przedmioty, którzy w porozumieniu ze studentem ustalają indywidualny plan zajęć.

Nadzór nad realizacją procedury sprawuje prodziekan ds. studenckich i kształcenia.

#### **4. Dokumenty związane z procedurą**

- Zarządzenie nr 164 Rektora ZUT w Szczecinie z dnia 14 października 2020 r. w sprawie Wewnętrznego Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia.
- Zarządzenie nr 125 Rektora ZUT w Szczecinie z dnia 14 października 2021 r. w sprawie podstaw funkcjonowania Wewnętrznego Systemu Zapewniania Jakości Kształcenia w Zachodniopomorskim Uniwersytecie Technologicznym w Szczecinie.
- Obowiązujący Regulamin studiów wyższych w Zachodniopomorskim Uniwersytecie Technologicznym w Szczecinie.
- Obowiązujące programy studiów.

#### **5. Załączniki**

*(brak danych)*