

Wydział Techniki Morskiej i Transportu Zachodniopomorski Uniwersytet Technologiczny w Szczecinie	NAZWA PROCEDURY: Dobór kadry dydaktycznej do realizacji zajęć oraz doskonalenie kompetencji zawodowych		
Numer procedury: O3-2	Wersja: 1	Data zatwierdzenia: 02.12.2024 r.	Stron: 5
OPRACOWAŁ: Wydziałowa Komisja ds. Jakości Kształcenia WTMiT	WŁAŚCICIEL PROCEDURY: Dziekan		ZATWIERDZIŁ: Dziekan



DOBÓR KADRY DYDAKTYCZNEJ DO REALIZACJI ZAJĘĆ ORAZ DOSKONALENIE KOMPETENCJI ZAWODOWYCH

Spis treści

	Strona
1. Cel	3
2. Przedmiot i zakres procedury	3
3. Sposób postępowania i odpowiedzialność	3
4. Dokumenty związane z procedurą	4
5. Załączniki	4

1. Cel

Celem procedury jest określenie zasad postępowania przy doborze kadry dydaktycznej do realizacji zajęć prowadzonych na Wydziale Techniki Morskiej i Transportu Zachodniopomorskiego Uniwersytetu Technologicznego w Szczecinie (zwanym dalej Wydziałem) oraz wprowadzenie zasad określających sposób doskonalenia kompetencji zawodowych kadry dydaktycznej.

2. Przedmiot i zakres procedury

Przedmiotem procedury są zasady postępowania przy doborze obsady zajęć dydaktycznych realizowanych na Wydziale oraz określenie sposobu doskonalenia kompetencji zawodowych kadry dydaktycznej.

3. Sposób postępowania i odpowiedzialność

Zajęcia dydaktyczne prowadzone w ramach przedmiotów określonych programem kształcenia dla danego kierunku studiów przynależą merytorycznie do poszczególnych jednostek organizacyjnych wydziału i uczelni stosownie do prezentowanego przez nie profilu dydaktycznego oraz prowadzonych badań naukowych. Propozycję obsady kadrowej przedmiotów realizowanych w danej jednostce organizacyjnej na kolejny rok akademicki dziekan przedstawia kierownikom poszczególnych jednostek nie później niż na trzy miesiące przed rozpoczęciem roku akademickiego. Kierownik jednostki organizacyjnej weryfikuje specjalizację i kompetencje danego nauczyciela do prowadzenia określonych zajęć m.in. biorąc pod uwagę wykaz jego prac naukowych oraz osiągnięć dydaktycznych. Zweryfikowaną obsadę przekazuje do dziekana celem zatwierdzenia. Ostateczną obsadę zajęć ustala dziekan przed rozpoczęciem roku akademickiego w terminie umożliwiającym uwzględnienie wyników rekrutacji i sesji egzaminacyjnych.

W przypadku niedociążenia dydaktycznego danej jednostki organizacyjnej dziekan może w porozumieniu z kierownikami właściwych jednostek zdecydować o zmianie obsady zajęć wybranych przedmiotów na dany rok akademicki przekazując ich prowadzenie do jednostki niedociążonej. Zmiana obsady nie może prowadzić do obniżenia jakości kształcenia.

W przypadku nowo uruchamianego kierunku studiów obsadę przedmiotów proponuje komisja programowa tego kierunku i przedstawia ją dziekanowi. Dziekan konsultuje propozycję obsady z kierownikami jednostek i następnie zleca opracowanie sylabusów przedmiotów poszczególnym nauczycielom akademickim. Nauczyciele przygotowujący sylabus danego przedmiotu są brani pod uwagę w pierwszej kolejności przy przygotowywaniu obsady kadrowej nowo uruchamianego kierunku. Wszelkie zmiany obsady zajęć zatwierdza dziekan.

Wszyscy nauczyciele prowadzący zajęcia na Wydziale zobowiązani są do ustawicznego doskonalenia kompetencji zawodowych poprzez udział w szkoleniach, sympozjach, konferencjach lub poprzez działalność publikacyjną.

Oddelegowanie pracownika na szkolenie odbywa się na jego pisemny wniosek lub na wniosek bezpośredniego przełożonego zgodnie z Zarządzeniem Rektora ZUT nr 12 z dnia 1 lutego 2022 r.

Decyzję o oddelegowaniu pracownika na szkolenie podejmuje dziekan przy uwzględnieniu strategii rozwoju wydziału oraz indywidualnej ścieżki rozwoju pracownika.

Najpóźniej dwa tygodnie po rozpoczęciu roku akademickiego kierownicy jednostek organizacyjnych wydziału przekazują dziekanowi informacje o kompetencjach pracowników podległej jednostki do realizacji zajęć dydaktycznych zgodnie ze wzorem zamieszczonym w załączniku.

Nadzór nad realizacją procedury sprawuje dziekan.

4. Dokumenty związane z procedurą

- Ustawa z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (z późn. zm.).
- Zarządzenie nr 164 Rektora ZUT w Szczecinie z dnia 14 października 2020 r. w sprawie Wewnętrznego Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia.
- Zarządzenie nr 125 Rektora ZUT w Szczecinie z dnia 14 października 2021 r. w sprawie podstaw funkcjonowania Wewnętrznego Systemu Zapewniania Jakości Kształcenia w Zachodniopomorskim Uniwersytecie Technologicznym w Szczecinie.
- Zarządzenie nr 12 Rektora ZUT w Szczecinie z dnia 1 lutego 2022 r. w sprawie Regulaminu podnoszenia kwalifikacji zawodowych pracowników Zachodniopomorskiego Uniwersytetu Technologicznego w Szczecinie.
- Zarządzenie nr 52 Rektora ZUT w Szczecinie z dnia 16 września 2019 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu pracy Zachodniopomorskiego Uniwersytetu Technologicznego w Szczecinie (z późn. zm).
- Obsada zajęć dydaktycznych.
- Wykaz prac naukowych pracowników.

5. Załączniki

1. Formularz kompetencji pracowników do realizacji zajęć dydaktycznych.

