

<b>Wydział</b> <b>Techniki Morskiej i Transportu</b> Zachodniopomorski Uniwersytet Technologiczny w Szczecinie	<b>NAZWA PROCEDURY:</b> <b>Zasady badania i oceny bazy laboratoryjnej oraz materialnej do realizacji dydaktyki</b>		
<b>Numer procedury:</b> O3-1	<b>Wersja:</b> 1	<b>Data zatwierdzenia:</b> 02.12.2024 r.	<b>Stron:</b> 6
<b>OPRACOWAŁ:</b> Wydziałowa Komisja ds. Jakości Kształcenia WTMiT	<b>WŁAŚCICIEL PROCEDURY:</b> Prodziekan ds. organizacyjnych		<b>ZATWIERDZIŁ:</b> Dziekan



## ZASADY BADANIA I OCENY BAZY LABORATORYJNEJ ORAZ MATERIALNEJ DO REALIZACJI DYDAKTYKI

## Spis treści

	Strona
1. Cel	3
2. Przedmiot i zakres procedury	3
3. Sposób postępowania i odpowiedzialność	3
4. Dokumenty związane z procedurą	4
5. Załączniki	4

## 1. Cel

Celem procedury jest opis sposobu postępowania podczas badania i oceny stanu technicznego bazy laboratoryjnej i warunków do realizacji dydaktyki pod kątem spełniania wymogów i założeń procesu kształcenia na Wydziale Techniki Morskiej i Transportu Zachodniopomorskiego Uniwersytetu Technologicznego w Szczecinie (zwanym dalej Wydziałem).

## 2. Przedmiot i zakres procedury

Przedmiotem procedury jest postępowanie dotyczące badania i oceny stanu technicznego bazy laboratoryjnej oraz materialnej do realizacji procesu kształcenia. Procedura dotyczy wszystkich pomieszczeń oraz wyposażenia laboratoryjnego, które jest wykorzystywane bezpośrednio w procesie dydaktycznym na Wydziale.

## 3. Sposób postępowania i odpowiedzialność

Działania w zakresie procedury dzieli się na planowane i pozaplanowe.

### Przebieg działań planowanych

Najpóźniej na 2 tygodnie przed rozpoczęciem każdego roku akademickiego lub każdorazowo przed pierwszym uruchomieniem przedmiotu prodziekan ds. organizacyjnych dokonuje inspekcji wszystkich pomieszczeń dydaktycznych i sprzętu laboratoryjnego pod kątem przydatności bazy laboratoryjnej i materialnej wydziału do spełnienia funkcji wymaganych z punktu widzenia prowadzonych zajęć. Ocenie podlega:

- stan techniczny sal dydaktycznych: wykładowych, ćwiczeniowych, laboratoryjnych,
- wyposażenie sal dydaktycznych w środki audiowizualne,
- wyposażenie laboratoriów i pracowni,
- dostępność obiektów dydaktycznych dla studentów niepełnosprawnych.

Ocena przyjmuje wartość „pozytywna” lub „negatywna” w odniesieniu do każdej sali dydaktycznej.

W przypadku sal laboratoryjnych i ich wyposażenia inspekcja dokonywana jest w obecności kierownika laboratorium lub kierownika odpowiedniej jednostki organizacyjnej. Przed inspekcją kierownik laboratorium lub kierownik odpowiedniej jednostki organizacyjnej zobowiązani są do przygotowania protokołu wykazującego zgodność wyposażenia laboratoryjnego z wymaganymi efektami kształcenia (zgodnie z załącznikiem nr 1).

W przypadku pierwszego uruchomienia sali laboratoryjnej lub dydaktycznej w inspekcji bierze udział jeden z członków odpowiedniej komisji programowej.

Prodziekan ds. organizacyjnych składa protokół z inspekcji do dziekana oraz przewodniczącego Wydziałowej Komisji ds. Jakości Kształcenia najpóźniej na 10 dni przed rozpoczęciem roku akademickiego. Protokół zawiera ocenę stanu sal (zgodnie z załącznikiem nr 2).

### Przebieg działań pozaplanowych

Jeśli prowadzący zajęcia dydaktyczne zauważy awarię, zniszczenie lub brak odpowiedniego wyposażenia w sali dydaktycznej, zobowiązany jest niezwłocznie wpisać odpowiednią informację w Książce usterek znajdującej się na portierni Wydziału lub powiadomić osobę odpowiedzialną, np. prodziekan ds. organizacyjnych.

W przypadku stwierdzenia awarii, zniszczenia lub niedostosowania stanu wyposażenia bazy laboratoryjnej prowadzący zajęcia dydaktyczne zgłasza problem do osoby odpowiedzialnej za dane laboratorium.

Nadzór nad realizacją procedury sprawuje prodziekan ds. organizacyjnych.

#### **4. Dokumenty związane z procedurą**

- Zarządzenie nr 164 Rektora ZUT w Szczecinie z dnia 14 października 2020 r. w sprawie Wewnętrznego Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia.
- Zarządzenie nr 125 Rektora ZUT w Szczecinie z dnia 14 października 2021 r. w sprawie podstaw funkcjonowania Wewnętrznego Systemu Zapewniania Jakości Kształcenia w Zachodniopomorskim Uniwersytecie Technologicznym w Szczecinie.

#### **5. Załączniki**

1. Wzór protokołu zgodności wyposażenia laboratoryjnego z wymaganymi efektami kształcenia na Wydziale Techniki Morskiej i Transportu.
2. Wzór protokołu badania i oceny bazy laboratoryjnej oraz materialnej do realizacji procesu kształcenia na Wydziale Techniki Morskiej i Transportu.

**Protokół zgodności wyposażenia laboratoryjnego z wymaganymi efektami kształcenia  
na Wydziale Techniki Morskiej i Transportu**

Lp.	Nazwa laboratorium, numer i nazwa pomieszczenia	Wykaz przedmiotów realizowanych w laboratorium	Data oceny	Ocena zgodności wyposażenia laboratorium

.....  
*Data, pieczętka i podpis Kierownika Laboratorium/Jednostki*

**Protokół badania i oceny bazy laboratoryjnej oraz materialnej do realizacji procesu kształcenia na Wydziale Techniki Morskiej i Transportu**

Lp.	Numer, nazwa pomieszczenia	Ocena (pozytywna/negatywna)	Data oceny	Uwagi

.....  
Data, pieczętka i podpis Kierownika Laboratorium/Jednostki

.....  
Data, pieczętka i podpis Prodziekana ds. organizacyjnych