

Wydział Techniki Morskiej i Transportu Zachodniopomorski Uniwersytet Technologiczny w Szczecinie	NAZWA PROCEDURY: Zasady realizacji i zaliczenia praktyki zawodowej obowiązkowej		
Numer procedury: O2-5	Wersja: 1	Data zatwierdzenia: 02.12.2024 r.	Stron: 14
OPRACOWAŁ: Wydziałowa Komisja ds. Jakości Kształcenia WTMiT	WŁAŚCICIEL PROCEDURY: Prodziekan ds. studenckich i kształcenia		ZATWIERDZIŁ: Dziekan



ZASADY REALIZACJI I ZALICZENIA PRAKTYKI ZAWODOWEJ

Spis treści

	Strona
1. Cel	3
2. Przedmiot i zakres procedury	3
3. Sposób postępowania i odpowiedzialność	3
4. Dokumenty związane z procedurą	4
5. Załączniki	4

1. Cel

Celem procedury jest określenie zasad realizacji i zaliczania praktyk zawodowych na Wydziale Techniki Morskiej i Transportu Zachodniopomorskiego Uniwersytetu Technologicznego w Szczecinie (zwanym dalej Wydziałem).

2. Przedmiot i zakres procedury

Przedmiotem procedury są zasady realizacji i zaliczania praktyk zawodowych na Wydziale. Procedura dotyczy studentów wszystkich kierunków i form studiów oraz poziomów kształcenia funkcjonujących na Wydziale.

3. Sposób postępowania i odpowiedzialność

Praktyki zawodowe realizowane są na każdym kierunku studiów prowadzonym na Wydziale.

Praktyki zawodowe realizowane są przez studentów w jednostkach gospodarczych, instytucjach publicznych, naukowo-badawczych, oświatowych, placówkach kultury, uczelniach, a także u osób prawnych i osób fizycznych prowadzących indywidualną działalność gospodarczą, zwanych dalej „zakładem pracy”, pozwalających na osiągnięcie efektów uczenia się zamierzonych dla danego kierunku studiów.

Opiekuna praktyk dla wszystkich kierunków, poziomów kształcenia i form studiów powołuje dziekan z grupy nauczycieli akademickich Wydziału na okres kadencji. Na Wydziale rolę opiekuna praktyk pełni pełnomocnik dziekana ds. praktyk.

Pełnomocnik dziekana ds. praktyk przeprowadza obowiązkowe spotkanie ze studentami w celu zapoznania ich z zasadami realizacji, dokumentowania i rozliczenia programowych praktyk studenckich. Spotkanie odbywa się co najmniej 4 miesiące przed pierwszym terminem rozpoczęcia praktyk.

Student dokonuje wyboru zakładu pracy (w terminie nie później niż miesiąc przed rozpoczęciem praktyki), w którym zrealizuje praktykę zawodową, z listy proponowanej przez opiekuna praktyk lub wskazując inny zakład pracy, wykazując przy tym możliwość uzyskania zamierzonych dla danego kierunku efektów uczenia się (Załącznik 1).

W wypadku zamiaru realizacji praktyki w ZUT w Szczecinie student dostarcza do Pełnomocnika dziekana ds. praktyk wypełniony Załącznik 2. W tym wypadku Załącznika 1 nie stosuje się.

Praktyki zawodowe mogą być realizowane w kraju lub za granicą. Zasady realizacji praktyk zawodowych realizowanych za granicą na podstawie umów zawartych przez ZUT w ramach programów międzynarodowych, uregulowane są odrębnie.

Opiekun praktyk wyraża zgodę na realizację praktyki w wybranym przez studenta zakładzie pracy, jeżeli charakter wykonywanej pracy jest zgodny z programem praktyki i umożliwia studentowi zrealizowanie efektów uczenia się przypisanych praktykom na danym kierunku, poziomie i profilu studiów lub proponuje studentowi inne miejsce realizacji praktyki.

W celu skierowania studenta na praktykę zawodową opiekun praktyk sprawdza, czy zakład pracy jest wpisany do rejestru zakładów pracy prowadzonego przez Biuro Karier, dostępnego w uczelnianym systemie informatycznym. W przypadku braku wpisu do rejestru, opiekun praktyk zgłasza dane zakładu pracy do Biura Karier.

Pełnomocnik dziekana ds. praktyk zawiera z zakładem pracy umowę na realizację praktyki przez studenta (Załącznik 3). W wypadku realizacji praktyki w ZUT w Szczecinie nie stosuje się Załącznika 3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach w przypadku braku

możliwości zawarcia umowy pomiędzy ZUT a zakładem pracy, podstawą odbycia praktyki zawodowej przez studenta jest skierowanie na praktykę, którego wzór stanowi Załącznik nr 4.

Realizacja przez studenta praktyki zawodowej obowiązkowej dokumentowana jest dziennikiem praktyk (Załącznik 5), w którym opisane są zadania wykonane przez studenta oraz odpowiadające im efekty uczenia się.

Po realizacji praktyki zawodowej student dostarcza opiekunowi praktyki dziennik praktyki zawodowej. Opiekun praktyki dokonuje weryfikacji uzyskanych przez studenta efektów kształcenia z określonymi w programie kształcenia wymaganiami i zalicza praktykę programową wraz z przyznaniem liczby punktów ECTS określonej w planie studiów dla danego kierunku studiów.

Realizacja praktyk zawodowych podlega procesowi ewaluacji, której celem jest zapewnienie wysokiej jakości procesu realizacji organizacyjnej i merytorycznej praktyk zawodowych studentów. Sposób przeprowadzenia ewaluacji zależy od specyfiki kierunku. Ewaluacja może polegać m.in. na ocenie zakładu pracy, w którym student odbywał praktykę, w formie ankiety wypełnianej przez studenta. Wzór ankiety oceny przez studenta stanowi załącznik 6.

Pełnomocnik dziekana ds. praktyk przedstawia dziekanowi najpóźniej do dnia 15 października sprawozdanie roczne z realizacji praktyk zawodowych za poprzedni rok akademicki. Sprawozdanie po akceptacji dziekana jest przekazywane prorektorowi ds. studenckich oraz przewodniczącemu Wydziałowej Komisji ds. Jakości Kształcenia. Wnioski z analizy tego sprawozdania zamieszczane są w rocznym sprawozdaniu z działalności Wydziałowej Komisji ds. Jakości Kształcenia.

Pełnomocnik dziekana ds. praktyk przechowuje (przez 5 lat, licząc od końca roku akademickiego w którym przewidziano/zrealizowano praktykę i z zachowaniem zasad ochrony danych osobowych) dokumentację potwierdzającą osiągnięcie przez studenta efektów uczenia się przypisanych do praktyk programowych.

Nadzór nad realizacją procedury sprawuje prodziekan ds. studenckich i kształcenia.

4. Dokumenty związane z procedurą

- Rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 27 września 2018 r. w sprawie studiów z późn. zm.
- Zarządzenie nr 164 Rektora ZUT w Szczecinie z dnia 14 października 2020 r. w sprawie Wewnętrznego Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia.
- Zarządzenie nr 125 Rektora ZUT w Szczecinie z dnia 14 października 2021 r. w sprawie podstaw funkcjonowania Wewnętrznego Systemu Zapewniania Jakości Kształcenia w Zachodniopomorskim Uniwersytecie Technologicznym w Szczecinie.
- Zarządzenie Nr 114 Rektora Zachodniopomorskiego Uniwersytetu Technologicznego w Szczecinie z dnia 30 września 2022 r. w sprawie zasad realizacji praktyk zawodowych studentów Zachodniopomorskiego Uniwersytetu Technologicznego w Szczecinie.
- Roczne sprawozdanie pełnomocnika dziekana ds. praktyk.

5. Załączniki

(Imię i nazwisko)

(Kierunek, rok i semestr studiów)

(Numer albumu)

(e-mail)

**Pełnomocnik Dziekana ds. praktyk
WTMiT, ZUT w Szczecinie**

Uprzejmie proszę o wyrażenie zgody na realizację przeze mnie praktyki zawodowej w:

.....

.....

.....

(Nazwa i adres zakładu pracy, nr telefonu)

Moją prośbę motywuję:

.....

.....

.....

(podpis studenta)

Decyzja Pełnomocnika Dziekana ds. praktyk zawodowych:

.....

.....

(podpis pełnomocnika dziekana ds. praktyk)

Szczecin, dn.

ZGODA NA REALIZACJĘ PRAKTYKI ZAWODOWEJ W ZUT W SZCZECINIE

Jako kierownik Katedry.....
.....
.....

(nazwa i adres Katedry i wydziału, nr telefonu)

wyrażam zgodę na odbycie w katedrze praktyki zawodowej

(imię i nazwisko studenta)

będącej/będącego* Studentką/Studentem* Zachodniopomorskiego Uniwersytetu Technologicznego w
Szczecinie (Wydział Techniki Morskiej i Transportu), w okresie od
do r.

Opiekunem praktykantki/praktykanta* z ramienia Katedry będzie

(imię i nazwisko opiekuna)

.....

(podpis Kierownika Katedry)

.....

(podpis Opiekuna praktyki)

(pieczęć Katedry)

* niepotrzebne skreślić

**UMOWA
o realizację praktyki zawodowej**

zawarta w dniu r.

między Zachodniopomorskim Uniwersytetem Technologicznym w Szczecinie

Wydział

zwanym w dalszej części umowy również "ZUT"

reprezentowanym przez

imię i nazwisko

a

nazwa i adres zakładu pracy

NIP

lub nr KRS

zwanym dalej „zakładem pracy”, reprezentowanym przez

.....

imię i nazwisko, stanowisko przedstawiciela zakładu pracy

§ 1.

1. Zachodniopomorski Uniwersytet Technologiczny w Szczecinie kieruje

.....

imię i nazwisko studenta

studenta kierunku

nazwa kierunku

..... roku studiów

forma i poziom studiów

Wydziału

nazwa wydziału

na praktykę zawodową, która odbywać się będzie w zakładzie pracy w terminie/terminach

od..... do.....

2. W przypadku usprawiedliwionej nieobecności studenta na praktyce zawodowej nieprzekraczającej 7 dni, termin odbywania praktyki może zostać przedłużony o czas jego nieobecności bez potrzeby aneksowania niniejszej umowy.

3. Student ww. kierunku ubezpieczony jest od następstw nieszczęśliwych wypadków.

§ 2.

Zakład pracy zobowiązuje się do:

- a) przyjęcia studenta skierowanego przez ZUT na praktykę,
- b) zrealizowania praktyki w okresie, o którym mowa w § 1 ust. 1, i zgodnie z programem zawartym w Dzienniku praktyk,
- c) zapewnienia studentowi odpowiedniego stanowiska do odbywania praktyki,
- d) wyznaczenia zakładowego opiekuna, praktyki zobowiązanego do sprawowania nadzoru nad praktykami:.....

imię i nazwisko, adres mailowy opiekuna praktyki

- e) zapewnienia odpowiednich warunków do odbywania praktyki, w szczególności warunków bezpieczeństwa i higieny pracy,
- f) zapoznania studenta z obowiązującymi w zakładzie pracy przepisami, w szczególności przepisami bhp,
- g) uzupełnienia studentowi dziennika studenckich praktyk zawodowych.

§ 3.

Zachodniopomorski Uniwersytet Technologiczny w Szczecinie zobowiązuje się do:

- a) skierowania studenta na praktykę zawodową do zakładu pracy w umówionym terminie,
- b) sprawowania kierownictwa dydaktycznego nad praktyką studenta oraz oceny tej praktyki według zasad obowiązujących w ZUT,
- c) wyznaczenia opiekuna praktyki zawodowej spośród nauczycieli akademickich zatrudnionych w ZUT:

.....
.....

imię i nazwisko, adres mailowy opiekuna praktyki

- d) na żądanie zakładu pracy wystawienia opiekunowi praktyk stosownego upoważnienia do reprezentacji ZUT wobec zakładu pracy.

§ 4.

Zachodniopomorski Uniwersytet Technologiczny w Szczecinie oraz zakład pracy nie ponoszą żadnych wzajemnych zobowiązań finansowych w związku z realizacją praktyk.

§ 5.

Umowa niniejsza sporządzona została w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....
podpis i pieczętka dziekana lub upoważnionej osoby

.....
podpis i pieczętka przedstawiciela zakładu pracy

.....
pieczętka wydziału

.....
pieczętka zakład pracy

**KLAUZULA INFORMACYJNA
o przetwarzaniu danych osobowych**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 ogólnego Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE z dnia 27 kwietnia 2016 r. zwanego dalej RODO, oraz ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (tekst jedn. Dz.U. z 2019 r. poz. 1781), Zachodniopomorski Uniwersytet Technologiczny w Szczecinie informuje, iż:

- 1) Administratorem danych osobowych przedstawiciela zakładu pracy oraz zakładowego opiekuna praktyki zawodowej jest Zachodniopomorski Uniwersytet Technologiczny w Szczecinie z siedzibą przy al. Piastów 17, 70-310 Szczecin;
- 2) Administrator danych osobowych powołał osobę nadzorującą prawidłowość przetwarzania danych osobowych, z którą można skontaktować się za pośrednictwem adresu e-mail: IOD.kurek@zut.edu.pl;
- 3) dane osobowe przedstawiciela zakładu pracy oraz zakładowego opiekuna praktyki zawodowej przetwarzane będą z uwagi na podpisanie pomiędzy uczelnią a zakładem pracy umowy o realizację praktyki zawodowej przez studenta/studentów w zakładzie pracy i wykorzystywane będą do celów realizacji studenckich praktyk zawodowych w uczelni oraz archiwizacji;
- 4) podstawę prawną przetwarzania danych osobowych stanowi art. 6 ust. 1 lit. b RODO – przetwarzanie jest niezbędne do realizacji praktyk zawodowych przez studentów oraz realizacji obowiązków uczelni i studenta w tym zakresie, wynikających z przepisów prawa m.in. ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (tekst jedn. Dz.U. z 2022 r. poz. 574, z późn. zm.) oraz rozporządzeń wykonawczych do ustawy;
- 5) podanie danych jest dobrowolne, jednak konieczne do realizacji celów, do jakich zostały zebrane;
- 6) odbiorcą danych osobowych przedstawiciela zakładu pracy oraz zakładowego opiekuna praktyki zawodowej będzie Zachodniopomorski Uniwersytet Technologiczny w Szczecinie, dane nie będą udostępniane podmiotom zewnętrznym, z wyjątkiem przypadków przewidzianych przepisami prawa;
- 7) dane nie będą udostępniane podmiotom zewnętrznym z wyjątkiem przypadków, gdy takie udostępnienie nakładają na uczelnię obowiązujące przepisy prawa oraz poza przypadkami udostępnienia podmiotom obsługującym utrzymanie infrastruktury informatycznej i świadczącym usługi wsparcia technicznego dla uczelnianych systemów informatycznych.;
- 8) dane przechowywane będą przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt 3;
- 9) przedstawiciel zakładu pracy oraz zakładowy opiekun praktyk zawodowych posiada:
 - prawo dostępu do treści swoich danych osobowych,
 - prawo do sprostowania danych osobowych,
 - prawo do usunięcia danych osobowych,
 - prawo do przenoszenia danych osobowych,
 - prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych,
 - prawo do wniesienia sprzeciwu,
 - prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie na przetwarzanie danych osobowych;
- 10) wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem;
- 11) przedstawiciel zakładu pracy oraz zakładowy opiekun praktyk zawodowych ma prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, że przetwarzanie danych osobowych przedstawiciela zakładu pracy oraz zakładowego opiekuna praktyk zawodowych narusza przepisy RODO, na zasadach określonych w RODO;
- 12) dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą poddawane profilowaniu.

.....
(pieczęć wydziału)

.....
(miejsowość i data)

SKIEROWANIE NA PRAKTYKĘ ZAWODOWĄ

Zachodniopomorski Uniwersytet Technologiczny w Szczecinie

Wydział

kieruje Studentkę/Studenta (imię i nazwisko)

..... roku studiów (stacjonarnych/niestacjonarnych)*, (pierwszego/drugiego stopnia)*,

na kierunku:

na praktykę zawodową do (nazwa i dokładny adres zakładu pracy, NIP, nr telefonu):

.....
.....
.....

na okres od do

.....
pieczęć i podpis uczelnianego opiekuna praktyki

* właściwe zaznaczyć

Klauzula Informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 ogólnego Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE z dnia 27 kwietnia 2016 r. zwanego dalej RODO, oraz ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (tekst jedn. Dz.U. z 2019 r. poz. 1781), Zachodniopomorski Uniwersytet Technologiczny w Szczecinie informuje, iż:

- 1) Administratorem danych osobowych przedstawiciela zakładu pracy/zakładowego opiekuna praktyki zawodowej jest Zachodniopomorski Uniwersytet Technologiczny w Szczecinie z siedzibą przy al. Piastów 17, 70-310 Szczecin;
- 2) Administrator danych osobowych powołał osobę nadzorującą prawidłowość przetwarzania danych osobowych, z którą można skontaktować się za pośrednictwem adresu e-mail: IOD.kurek@zut.edu.pl;
- 3) dane osobowe przedstawiciela zakładu pracy/zakładowego opiekuna praktyki zawodowej przetwarzane będą z uwagi na skierowanie studenta na realizację praktyki zawodowej w zakładzie pracy i wykorzystywane będą do celów realizacji studenckich praktyk zawodowych w uczelni oraz archiwizacji;
- 4) podstawę prawną przetwarzania danych osobowych stanowi art. 6 ust. 1 lit. b RODO – przetwarzanie jest niezbędne do realizacji praktyk zawodowych przez studentów oraz realizacji obowiązków uczelni i studenta w tym zakresie, wynikających z przepisów prawa m.in. ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (tekst jedn. Dz.U. z 2022 r. poz. 574, z późn. zm.) oraz rozporządzeń wykonawczych do ustawy;
- 5) podanie danych jest dobrowolne, jednak konieczne do realizacji celów, do jakich zostały zebrane;
- 6) odbiorcą danych osobowych przedstawiciela zakładu pracy/zakładowego opiekuna praktyki zawodowej będzie Zachodniopomorski Uniwersytet Technologiczny w Szczecinie, dane nie będą udostępniane podmiotom zewnętrznym, z wyjątkiem przypadków przewidzianych przepisami prawa;
- 7) dane nie będą udostępniane podmiotom zewnętrznym z wyjątkiem przypadków, gdy takie udostępnienie nakładają na uczelnię obowiązujące przepisy prawa oraz poza przypadkami udostępnienia podmiotom obsługującym utrzymanie infrastruktury informatycznej i świadczącym usługi wsparcia technicznego dla uczelnianych systemów informatycznych;
- 8) dane przechowywane będą przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt 3;
- 9) przedstawiciel zakładu pracy oraz zakładowy opiekun praktyk zawodowych posiada:
 - prawa dostępu do treści swoich danych osobowych,
 - prawa do sprostowania danych osobowych,
 - prawa do usunięcia danych osobowych,
 - prawa do przenoszenia danych osobowych,
 - prawa do ograniczenia przetwarzania danych osobowych,
 - prawa do wniesienia sprzeciwu,
 - prawa do cofnięcia zgody w dowolnym momencie na przetwarzanie danych osobowych.
- 10) wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem;
- 11) przedstawiciel zakładu pracy/zakładowy opiekun praktyk zawodowych ma prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, że przetwarzanie danych osobowych przedstawiciela zakładu pracy oraz zakładowego opiekuna praktyk zawodowych narusza przepisy RODO, na zasadach określonych w RODO;
- 12) dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą poddawane profilowaniu.

DZIENNIK STUDENCKIEJ PRAKTYKI ZAWODOWEJ

Imię i nazwisko studenta

Kierunek studiów

Rok, poziom i forma studiów

Nr albumu

PRZEBIEG PRAKTYKI

(wpisuje zakładowy opiekun praktyki)

Data rozpoczęcia praktyki	
Data zakończenia praktyki	
Liczba tygodni praktyki	
Liczba godzin pracy	

Merytoryczny zakres praktyki:

1.
2.
3.
4.

Opinia o studencie:

.....

.....

.....

.....

Proponowana ocena

SPRAWOZDANIE Z WYKONANYCH PRAC

(wpisuje praktykant)

w
nazwa zakładu pracy

w okresie od dnia do dnia

Lp.	Daty od ... do... wykonywania czynności	Opis wykonywanych prac, powierzonych obowiązków i pełnionych funkcji	Uwagi, obserwacje i wnioski praktykanta odnośnie do wykonywanych zadań
1.			
2.			

Lp.	Daty od ... do... wykonywania czynności	Opis wykonywanych prac, powierzonych obowiązków i pełnionych funkcji	Uwagi, obserwacje i wnioski praktykanta odnośnie do wykonywanych zadań
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			

.....
pieczętka zakładu pracy

.....
podpis i pieczętka zakładowego opiekuna praktyki

ZALICZENIE PRAKTYKI
(wpisuje uczelniany opiekun praktyki)

Zagadnienia zrealizowane podczas praktyki zawodowej spełniają w stopniu*:

- niedostatecznym
- dostatecznym
- dostatecznym plus
- dobrym
- dobrym plus
- bardzo dobrym

Efekty uczenia się:

1.
2.
3.
4.
5.

przewidziane dla praktyki zawodowej dla kierunku:

.....

Ocena:

ECTS:

Praktykę zawodową zaliczam/praktyki zawodowej nie zaliczam* w dniu:

.....
pieczętka i podpis uczelnianego opiekuna praktyki

*właściwie zaznaczyć

**ANKIETA OCENY PRZEZ STUDENTA
miejsca realizacji praktyki zawodowej**

Kierunek studiów	
Nazwa zakładu pracy	

- 1) Oceń przygotowanie miejsca pracy, w którym odbyła się praktyka zawodowa (gdzie: 2 – nie jestem zadowolona/y, 5 – jestem bardzo zadowolona/y)
 2 3 3,5 4 4,5 5
- 2) Oceń sposób zadbania o Pani/a bezpieczeństwo w trakcie realizacji praktyki zawodowej, np.: wyposażenie w sprzęt ochrony osobistej - o ile był konieczny, szkolenie bhp i ppoż. (gdzie: 2 – nie jestem zadowolona/y, 5 – jestem bardzo zadowolona/y)
 2 3 3,5 4 4,5 5
- 3) Oceń opiekę merytoryczną opiekuna praktyk z ramienia ZUT - kompetencja, życzliwość, zaangażowanie, gotowość wsparcia (gdzie: 2 – bardzo niska, 5 – bardzo wysoka)
 2 3 3,5 4 4,5 5
- 4) Oceń opiekę merytoryczną opiekuna praktyk z ramienia zakładu pracy - kompetencja, życzliwość, zaangażowanie, gotowość wsparcia (gdzie: 2 – bardzo niska, 5 – bardzo wysoka)
 2 3 3,5 4 4,5 5
- 5) Oceń przydatność w praktyce zdobytej w trakcie studiów wiedzy teoretycznej (gdzie: 2 – bardzo niska, 5 – bardzo wysoka)
 2 3 3,5 4 4,5 5
- 6) Oceń stopień doskonalenia umiejętności zawodowych oraz ich przydatność w przyszłej pracy zawodowej (gdzie: 2 – bardzo niska, 5 – bardzo wysoka)
 2 3 3,5 4 4,5 5
- 7) Oceń zgodność wykonywanych zadań w trakcie odbywania praktyki z kierunkiem studiów (gdzie: 2 – bardzo niska, 5 – bardzo wysoka)
 2 3 3,5 4 4,5 5
- 8) Oceń stopień zadowolenia z odbytej praktyki zawodowej (gdzie: 2 – bardzo niski, 5 – bardzo wysoki)
 2 3 3,5 4 4,5 5

Ankieta ma charakter dobrowolny i anonimowy.

Uzyskane dane posłużą ZUT jako źródło informacji o jakości prowadzonych praktyk zawodowych i pozwolą na ich doskonalenie zarówno pod względem miejsca realizacji praktyk, jak ich bezpieczeństwa i opieki nad studentami.