

Wydział Techniki Morskiej i Transportu Zachodniopomorski Uniwersytet Technologiczny w Szczecinie	NAZWA PROCEDURY: Zasady kontroli zajęć dydaktycznych		
Numer procedury: O2-3	Wersja: 1	Data zatwierdzenia: 12.12.2024 r.	Stron: 4
OPRACOWAŁ: Wydziałowa Komisja ds. Jakości Kształcenia WTMiT	WŁAŚCICIEL PROCEDURY: Prodziekan ds. studenckich i kształcenia		ZATWIERDZIŁ: Dziekan



ZASADY KONTROLI ZAJĘĆ DYDAKTYCZNYCH

Spis treści

	Strona
1. Cel	3
2. Przedmiot i zakres procedury	3
3. Sposób postępowania i odpowiedzialność	3
4. Dokumenty związane z procedurą	3
5. Załączniki	3

1. Cel

Celem procedury jest określenie sposobu postępowania w procesie kontroli zajęć dydaktycznych w danym roku akademickim prowadzonych na Wydziale Techniki Morskiej i Transportu Zachodniopomorskiego Uniwersytetu Technologicznego w Szczecinie (zwanym dalej Wydziałem).

2. Przedmiot i zakres procedury

Przedmiotem procedury jest ocena realizacji zajęć dydaktycznych w danym roku akademickim. Procedura obejmuje wszystkie formy zajęć z przedmiotów realizowanych w danym roku akademickim na studiach wyższych prowadzonych na Wydziale.

3. Sposób postępowania i odpowiedzialność

Oceny realizacji zajęć dydaktycznych dokonuje przynajmniej raz w semestrze prodziekan ds. studenckich i kształcenia wraz z co najmniej jednym członkiem Wydziałowej Komisji ds. Jakości Kształcenia. Ocenie podlega:

- zgodność z rozkładem zajęć i terminowość realizacji zajęć dydaktycznych,
- właściwa informacja na temat realizacji zajęć laboratoryjnych i projektowych (udostępnienie harmonogramów na stronie internetowej Uczelni).

Ocena realizacji zajęć dydaktycznych powinna obejmować wszystkich nauczycieli akademickich.

W przypadku realizacji zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, wszyscy nauczyciele akademicy na platformie MS Teams dołączają do grup zajęciowych prodziekana ds. studenckich i kształcenia. Prodziekan w obecności członka Wydziałowej Komisji ds. Jakości Kształcenia dokonuje kontroli realizacji zajęć.

Z przeprowadzonej kontroli sporządza się notatkę podpisaną przez członka Wydziałowej Komisji ds. Jakości Kształcenia biorącego udział w kontroli oraz prodziekana ds. studenckich i kształcenia. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w realizacji zajęć dydaktycznych prodziekana ds. studenckich i kształcenia w trybie natychmiastowym ustala ich przyczynę.

Końcowe roczne sprawozdanie z kontroli przeprowadzonych w danym roku akademickim sporządza przewodniczący Wydziałowej Komisji ds. Jakości Kształcenia i przekazuje dziekanowi po zakończeniu semestru letniego danego roku akademickiego. Nadzór nad realizacją procedury sprawuje prodziekan ds. studenckich i kształcenia.

4. Dokumenty związane z procedurą

- Zarządzenie nr 164 Rektora ZUT w Szczecinie z dnia 14 października 2020 r. w sprawie Wewnętrznego Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia.
- Zarządzenie nr 125 Rektora ZUT w Szczecinie z dnia 14 października 2021 r. w sprawie podstaw funkcjonowania Wewnętrznego Systemu Zapewniania Jakości Kształcenia w Zachodniopomorskim Uniwersytecie Technologicznym w Szczecinie.
- Obowiązujący Regulamin studiów wyższych w Zachodniopomorskim Uniwersytecie Technologicznym w Szczecinie.
- Rozkłady zajęć dydaktycznych na poszczególne semestry danego roku akademickiego.
- Harmonogramy realizacji zajęć laboratoryjnych i projektowych.

5. Załączniki

(brak danych)