

<b>Wydział</b> <b>Techniki Morskiej i Transportu</b> Zachodniopomorski Uniwersytet Technologiczny w Szczecinie	<b>NAZWA PROCEDURY:</b> <b>Zasady planowania i organizacji sesji egzaminacyjnych</b>		
<b>Numer procedury:</b> O2-2	<b>Wersja:</b> 1	<b>Data zatwierdzenia:</b> 02.12.2024 r.	<b>Stron:</b> 4
<b>OPRACOWAŁ:</b> Wydziałowa Komisja ds. Jakości Kształcenia WTMiT	<b>WŁAŚCICIEL PROCEDURY:</b> Prodziekan ds. studenckich i kształcenia		<b>ZATWIERDZIŁ:</b> Dziekan



## ZASADY PLANOWANIA I ORGANIZACJI SESJI EGZAMINACYJNYCH

## Spis treści

	Strona
1. Cel	3
2. Przedmiot i zakres procedury	3
3. Sposób postępowania i odpowiedzialność	3
4. Dokumenty związane z procedurą	4
5. Załączniki	4

## 1. Cel

Celem procedury jest określenie sposobu planowania i organizacji sesji egzaminacyjnych dla poszczególnych semestrów danego roku akademickiego na Wydziale Techniki Morskiej i Transportu Zachodniopomorskiego Uniwersytetu Technologicznego w Szczecinie (zwanym dalej Wydziałem).

## 2. Przedmiot i zakres procedury

Przedmiotem procedury jest postępowanie w procesie planowania i organizacji sesji egzaminacyjnych dla poszczególnych semestrów danego roku akademickiego. Procedura dotyczy wszystkich przedmiotów, kończących się egzaminem, realizowanych w poszczególnych semestrach danego roku akademickiego na Wydziale z wyłączeniem studiów podyplomowych.

Podczas przeglądu i weryfikacji planu sesji egzaminacyjnej należy uwzględnić przestrzeganie terminów zestawionych w poniższej tabeli oraz równomierność rozkładu egzaminów w sesji.

## 3. Sposób postępowania i odpowiedzialność

Sposób postępowania w procesie planowania i organizacji sesji egzaminacyjnych dla poszczególnych semestrów danego roku akademickiego zestawiono w poniższej tabeli.

Lp.	Termin realizacji (nie później niż)	Przebieg realizacji	Odpowiedzialny za realizację
1	Trzy tygodnie przed sesją egzaminacyjną	Ustalenie w porozumieniu ze studentami propozycji terminów przeprowadzenia egzaminu (termin, przedmiot, grupa, sala, nauczyciel, rodzaj egzaminu). Przekazanie do dziekanatu przez nauczyciela akademickiego planowanych terminów egzaminów. Sporządzenie zbiorczej listy planowanych terminów egzaminów przez prodziekana ds. studenckich i kształcenia.	Nauczyciel odpowiedzialny za przedmiot, dziekanat
2	Dwa tygodnie przed sesją egzaminacyjną	Sprawdzenie i korekta planu sesji egzaminacyjnej dla poszczególnych grup dziekańskich i weryfikacja zgodności planu z Regulaminem studiów wyższych ZUT.	Prodziekan ds. studenckich i kształcenia
3	Tydzień przed sesją egzaminacyjną	Zaopiniowanie planu sesji egzaminacyjnej przez przedstawiciela Sejmiku Samorządu Studentów Wydziału	Sejmik Samorządu Studentów Wydziału
4	Najpóźniej tydzień przed sesją egzaminacyjną	W przypadku realizacji zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, umieszczenie zatwierdzonego przez prodziekana ds. studenckich i kształcenia planu sesji egzaminacyjnej na stronie internetowej Wydziału.	Prodziekan ds. studenckich i kształcenia, informatyk
5	Najpóźniej tydzień przed sesją egzaminacyjną	W przypadku zajęć stacjonarnych, rezerwacja sal dydaktycznych do przeprowadzenia podczas sesji egzaminacyjnej egzaminów i zaliczeń poprawkowych w systemie internetowym Uczelni.	Nauczyciele akademicy

Nadzór nad realizacją procedury sprawuje prodziekan ds. studenckich i kształcenia.

#### **4. Dokumenty związane z procedurą**

- Zarządzenie nr 164 Rektora ZUT w Szczecinie z dnia 14 października 2020 r. w sprawie Wewnętrznego Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia.
- Zarządzenie nr 125 Rektora ZUT w Szczecinie z dnia 14 października 2021 r. w sprawie podstaw funkcjonowania Wewnętrznego Systemu Zapewniania Jakości Kształcenia w Zachodniopomorskim Uniwersytecie Technologicznym w Szczecinie.
- Obowiązujący Regulamin studiów wyższych w Zachodniopomorskim Uniwersytecie Technologicznym w Szczecinie.
- Obowiązujące plany studiów i programy kształcenia na dany rok akademicki.
- Uchwała Senatu ZUT w sprawie szczegółowej organizacji danego roku akademickiego studiów wyższych i studiów doktoranckich.
- Komunikat Rektora ZUT o szczegółowym harmonogramie organizacji danego roku akademickiego studiów wyższych i studiów doktoranckich oraz dniach wolnych od zajęć dydaktycznych dla studentów i doktorantów.

#### **5. Załączniki**

*(brak danych)*