



Zachodniopomorski
Uniwersytet Technologiczny
w Szczecinie

**SPRAWOZDANIE
Z PODSTAW FUNKCJONOWANIA
WEWNĘTRZNEGO SYSTEMU
ZAPEWNIANIA JAKOŚCI KSZTAŁCENIA**

ZACHODNIOPOMORSKI UNIWERSYTET TECHNOLOGICZNY
W SZCZECINIE

Rok akademicki
2021/2022

SPIS TREŚCI

Podstawy prawne	3
Skład komisji wydziałowej	7
O raporcie	8
Kryterium 1 - Ocena konstrukcji programów studiów, koncepcji, celów kształcenia i efektów uczenia się	10
1.1 Ocena trybu tworzenia i zaprzestania prowadzenia studiów na określonym kierunku, poziomie i profilu	10
1.2 Wydziałowa procedura oceny efektów uczenia się przez interesariuszy zewnętrznych	10
1.3 Wydziałowe procedury okresowych przeglądów programów studiów	12
1.4 Wydziałowe procedury zgłaszania uwag i zmian do programów studiów	15
Kryterium 2 - Ocena realizacji programów studiów	17
2.1 Ocena programów kształcenia – okresowy przegląd oraz zatwierdzanie zmian w programach studiów	17
2.2 Ocena wydziałowej procedury osiągania i dokumentowania efektów uczenia się	29
2.3 Ocena jakości realizacji zajęć dydaktycznych – procedura hospitacji	33
2.4 Ocena jakości realizacji zajęć dydaktycznych – wydziałowa procedura planowania terminów konsultacji studentów i nauczycieli	34
2.5 Ocena organizacji i funkcjonowania Uczelni i wydziału – procedura ankietyzacji Uczelni	35
2.6 Ocena realizacji praktyk programowych – wydziałowa procedura realizacji i rozliczania praktyk programowych	37
2.7 Ocena jakości i warunków realizacji zajęć dydaktycznych - procedura ankietyzacji Uczelni	39
2.8 Wydziałowa procedura kontroli zajęć dydaktycznych	40
2.9 Wydziałowa procedura planowania rozkładu zajęć w semestrze/roku akademickim	40
2.10 Wydziałowa procedura planowania i organizacji sesji egzaminacyjnej	41
2.11 E-learning – metody i techniki kształcenia na odległość	41
2.12 Wydziałowa procedura oceny bazy i warunków realizacji zajęć laboratoryjnych	42
Kryterium 3 – Ocena rekrutacji na studia, osiągania przez studentów efektów uczenia się, zaliczenia toku studiów wraz z dyplomowaniem	43
3.1 Ocena wymagań stawianych kandydatom, warunki rekrutacji na studia oraz kryteria kwalifikacji	43
3.2 Organizacja potwierdzania efektów uczenia się zdobytych w pozaformalnym procesie uczenia się	44
3.3 Monitorowanie i ocena postępów studentów w uczeniu się na wydziale Błąd! Nie zdefiniowano zakładki.	
3.4 Ocena wydziałowej procedury osiągania i dokumentowania efektów uczenia się	50
3.5 Ocena realizacji procesu dyplomowania – uczelniana procedura dyplomowania, wydziałowa procedura przebiegu procesu dyplomowania, wydziałowa procedura przeprowadzania egzaminów dyplomowych	51
3.6 Ocena możliwości realizacji efektów uczenia się - wydziałowa procedura: wyboru przedmiotów obieralnych i specjalności, przygotowania indywidualnego programu studiów	52
Kryterium 4 – Ocena kadry realizującej zajęcia na studiach (kompetencje, doświadczenie, kwalifikacje, liczebność kadry oraz rozwój i doskonalenia)	56
4.1 Ocena doboru kadry dydaktycznej – wydziałowa procedura doboru kadry dydaktycznej do realizacji zajęć	56

4.2 Ocena jakości kadry dydaktycznej – uczelniana procedura oceny nauczycieli akademickich przez studentów	56
4.3 System wspierania i motywowania nauczycieli akademickich do rozwoju naukowego lub artystycznego oraz podnoszenia kompetencji dydaktycznych - nagrody za dydaktykę, pensum, zniżki, awanse	58
Kryterium 5 – Ocena infrastruktury, zasobów edukacyjnych wykorzystywanych w realizacji programów studiów, warunków prowadzenia zajęć oraz ich zastosowanie	62
5.1 Ocena bazy dydaktycznej i materialnej wykorzystywanej w realizacji kształcenia – wydziałowa procedura badania i oceny bazy laboratoryjnej oraz materialnej do realizacji dydaktyki	62
5.2 Analiza dostępności literatury zgodnie z sylabusami	62
5.3 Infrastruktura, a osoby z niepełnosprawnościami – przeciwdziałanie dyskryminacji.....	65
Kryterium 6 – Ocena współpracy z interesariuszami w konstruowaniu, realizacji i doskonaleniu programów studiów oraz jej wpływ na rozwój studiów	66
6.1 Ocena opinii pracodawców o absolwentach – procedura ankietyzacji pracodawców	66
6.2 Ocena relacji z interesariuszami zewnętrznymi wydziału – wydziałowa procedura badania rynku pracy w obszarach zgodnych z kierunkami studiów (relacje z interesariuszami zewnętrznymi wydziału)	66
Kryterium 7 – Ocena warunków i sposobu podnoszenia stopnia umiędzynarodowienia procesu kształcenia na studiach.....	70
7.1 Ocena mobilności studentów i pracowników – uczelniane i wydziałowa procedura obsługi wyjazdów szkoleniowych i dydaktycznych studentów i pracowników w ramach programów zagranicznych i krajowych.....	70
7.2 Uczelniane i wydziałowa procedura realizacji kształcenia w ramach programów zagranicznych i krajowych	70
Kryterium 8 – Ocena wsparcia studentów w uczeniu się, rozwoju społecznym, naukowym lub zawodowym i wejściu na rynek pracy oraz rozwój i doskonalenie form wsparcia	72
8.1 Ocena kariery zawodowej absolwenta Uczelni – procedura ankietyzacji monitorowania kariery zawodowej absolwenta.....	72
8.2 Ocena wsparcia materialnego studentów – regulamin przyznania pomocy materialnej studentom ZUT	73
8.3 Ocena warunków socjalnych oferowanych studentom – procedura oceny warunków socjalnych na wydziale	74
8.4 Monitorowanie i ocena systemu wsparcia studentów	76
Kryterium 9 – Ocena dostępności informacji na temat, warunków i realizacji kształcenia oraz osiągniętych rezultatów	78
9.1 Ocena dostępu do informacji – uczelniane i wydziałowa procedura udostępniania informacji o procesie kształcenia	78
9.2 Ocena obiegu informacji – uczelniane i wydziałowa procedura wewnętrznego obiegu informacji w Uczelni i na wydziale	80
Kryterium 10 – Ocena funkcjonowania wewnętrznego systemu zapewniania jakości kształcenia, projektowanie, monitorowanie, zatwierdzanie, przegląd i doskonalenie programów studiów	82

PODSTAWY PRAWNE

Podstawy funkcjonowania wewnętrznego systemu zapewniania jakości kształcenia

- 1 Zarządzenie nr 164 Rektora ZUT z dnia 14 października 2020 r. w sprawie Wewnętrznego Systemu Zapewniania Jakości Kształcenia skan dokumentu z podpisem;
- 2 Uchwała nr 194 Senatu ZUT z dnia 27 września 2021 r. w sprawie Polityki jakości kształcenia w Zachodniopomorskim Uniwersytecie Technologicznym w Szczecinie skan dokumentu z podpisem;
- 3 Zarządzenie nr 125 Rektora ZUT z dnia 14 października 2021 r. w sprawie funkcjonowania Wewnętrznego Systemu Zapewniania Jakości Kształcenia w ZUT w Szczecinie skan dokumentu z podpisem;

Skład Uczelnianej Komisji ds. Jakości Kształcenia

- 1 Zarządzenie nr 134 Rektora ZUT z dnia 25 września 2020 r. w sprawie powołania Uczelnianej Komisji ds. Jakości Kształcenia na kadencję 2020-2024 skan dokumentu z podpisem;
- 2 Zarządzenie nr 119 Rektora ZUT z dnia 14 października 2021 r. zmieniające zarządzenie nr 134 Rektora ZUT z dnia 25 września 2020 r. w sprawie powołania Uczelnianej Komisji ds. Jakości Kształcenia na kadencję 2020-2024 skan dokumentu z podpisem;

Regulamin Uczelnianej Komisji ds. Jakości Kształcenia

- 1 Zarządzenie nr 194 Rektora ZUT z dnia 24 listopada 2020 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu uczelnianej i wydziałowych komisji ds. jakości kształcenia skan dokumentu z podpisem;

Proces ankietyzacji

1. Zarządzenie nr 181 Rektora ZUT z dnia 6 listopada 2020 r. w sprawie wprowadzenia procedury "Zasady prowadzenia procesu ankietyzacji" w ZUT w Szczecinie skan dokumentu z podpisem;
2. Zarządzenie nr 102 Rektora ZUT z dnia 20 września 2021 r. w sprawie procedury "Zasady prowadzenia procesu ankietyzacji" w ZUT w Szczecinie, skan dokumentu z podpisem;

Kwestionariusze ankiet

1. Zarządzenie nr 10 Rektora ZUT z dnia 16 stycznia 2020 r. w sprawie wprowadzenia wzorów kwestionariuszy ankiet do oceny jakości procesu dydaktycznego obowiązujących w procedurze "Zasady prowadzenia procesu ankietyzacji" w ZUT w Szczecinie skan dokumentu bez podpisu;
2. Zarządzenie nr 182 Rektora ZUT z dnia 6 listopada 2020 r. zmieniające zarządzenie nr 10 Rektora ZUT z dnia 16 stycznia 2020 r. w sprawie wprowadzania wzorów kwestionariuszy ankiet do oceny jakości procesu dydaktycznego obowiązujących w procedurze "Zasady prowadzenia procesu ankietyzacji" w ZUT w Szczecinie, skan dokumentu z podpisem;
3. Zarządzenie nr 20 Rektora ZUT z dnia 18 lutego 2021 r. zmieniające zarządzenie nr 10 Rektora ZUT z dnia 16 stycznia 2020 r. w sprawie wprowadzenia wzorów kwestionariuszy ankiet do oceny jakości procesu dydaktycznego obowiązujących w procedurze "Zasady prowadzenia procesu ankietyzacji" w ZUT w Szczecinie skan dokumentu z podpisem;
4. Zarządzenie nr 108 Rektora ZUT z dnia 23 września 2021 r. zmieniające zarządzenie nr 10 Rektora ZUT z dnia 16 stycznia 2020 r. w sprawie wprowadzenia wzorów kwestionariuszy ankiet do oceny jakości procesu dydaktycznego obowiązujących w procedurze "Zasady prowadzenia procesu ankietyzacji" w ZUT w Szczecinie skan dokumentu z podpisem;

5. Zarządzenie nr 67 Rektora ZUT z dnia 10 maja 2022 r. zmieniające zarządzenie nr 10 Rektora ZUT z dnia 16 stycznia 2020 r. w sprawie wprowadzenia wzorów kwestionariuszy ankiet do oceny jakości procesu dydaktycznego obowiązujących w procedurze "Zasady prowadzenia procesu ankietyzacji" w ZUT w Szczecinie skan dokumentu z podpisem;
6. Zarządzenie nr 105 Rektora ZUT z dnia 22 września 2022 r. zmieniające zarządzenie nr 10 Rektora ZUT z dnia 16 stycznia 2020 r. w sprawie wprowadzenia wzorów kwestionariuszy ankiet do oceny jakości procesu dydaktycznego obowiązujących w procedurze "Zasady prowadzenia procesu ankietyzacji" w ZUT w Szczecinie skan dokumentu z podpisem;

Proces hospitacji

1. Zarządzenie nr 183 Rektora ZUT z dnia 6 listopada 2020 r. w sprawie wprowadzenia procedury "Zasady prowadzenia hospitacji" w ZUT w Szczecinie skan dokumentu z podpisem;
2. Zarządzenie nr 204 Rektora ZUT z dnia 16 listopada 2020 r. zmieniające zarządzenie nr 183 Rektora ZUT z dnia 6 listopada 2020 r. w sprawie wprowadzenia procedury "Zasady prowadzenia hospitacji" w ZUT w Szczecinie, skan dokumentu z podpisem;
3. Zarządzenie nr 101 Rektora ZUT z dnia 20 września 2021 r. w sprawie procedury "Zasady prowadzenia hospitacji" w ZUT w Szczecinie, skan dokumentu z podpisem;

Programy studiów

1. Zarządzenie nr 166 z dnia 19 listopada 2009 r. (z późn. zm. Zarządzenie nr 180 z dnia 9 grudnia 2009 r. oraz Zarządzenie nr 21 z dnia 29 marca 2010 r.) w sprawie wprowadzenia jednolitych zasad sporządzania planów studiów i programów nauczania;
2. Zarządzenie nr 82 Rektora ZUT z dnia 15 grudnia 2011 r. w sprawie wprowadzenie jednolitych zasad sporządzania planów studiów i programów kształcenia w oparciu o krajowe ramy kwalifikacji dla szkolnictwa wyższego skan dokumentu z podpisem załącznika;
3. Zarządzenie nr 10 Rektora ZUT z dnia 16 lutego 2012 r. w sprawie zmiany zarządzenia nr 82 Rektora ZUT z dnia 15 grudnia 2011 r. w sprawie wprowadzenia jednolitych zasad sporządzania planów studiów i programów kształcenia w oparciu o krajowe ramy kwalifikacji dla szkolnictwa wyższego;
4. Zarządzenie 21 Rektora ZUT z dnia 5 kwietnia 2011 r. w sprawie wprowadzenia procedury "tryb postępowania przy tworzeniu nowych kierunków studiów, studiów międzykierunkowych i makrokierunków studiów" w ZUT w Szczecinie;
5. Zarządzenie nr 17 Rektora ZUT z dnia 25 marca 2013 r. w sprawie wprowadzenia procedury "tryb uruchomienia i zniesienia kierunku studiów" w ZUT w Szczecinie skan dokumentu;
6. Zarządzenie nr 66 Rektora ZUT z dnia 4 listopada 2013 r. w sprawie wprowadzenia zmian do procedury "tryb uruchomienia i zniesienia kierunku studiów" w ZUT w Szczecinie;
7. Zarządzenie nr 33 Rektora ZUT z dnia 28 czerwca 2013 r. w sprawie wprowadzenia regulaminu prowadzenia zajęć dydaktycznych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość z ZUT w Szczecinie skan dokumentu z podpisem;
8. Zarządzenie nr 15 Rektora ZUT z dnia 2 marca 2016 r. w sprawie wprowadzenia jednolitych zasad przechowywania dokumentacji potwierdzającej uzyskanie efektów kształcenia opisanych w programie kształcenia na kierunkach studiów wyższych, studiach doktoranckich i podyplomowych w ZUT w Szczecinie skan dokumentu z podpisem;
9. Uchwała nr 61 Senatu ZUT w Szczecinie z dnia 29 czerwca 2015 r. w sprawie określania "organizacji potwierdzania efektów uczenia się w ZUT w Szczecinie skan dokumentu z podpisem;
10. Uchwała nr 76 Senatu ZUT w Szczecinie z dnia 28 listopada 2016 r. w sprawie wytycznych Senatu ZUT dla rad wydziałów dotyczących programów studiów, w tym planów studiów skan dokumentu z podpisem;

11. Zarządzenie nr 31 Rektora ZUT z dnia 26 kwietnia 2018 r. w sprawie wprowadzenia Procedury "Okresowy przegląd programów kształcenia oraz zatwierdzanie zmian w planach i programach kształcenia" w ZUT w Szczecinie skan dokumentu z podpisem;
12. Uchwała nr 1 Senatu ZUT w Szczecinie z dnia 28 stycznia 2019 r. w sprawie wytycznych Senatu ZUT w Szczecinie dla wydziałów dotyczących przygotowania projektu programów studiów dostosowujących do wymagań określonych w Ustawie Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce skan dokumentu z podpisem;
13. Uchwała nr 69 Senatu ZUT w Szczecinie z dnia 27 maja 2019 r. w sprawie określenia Organizacji potwierdzania efektów uczenia się uzyskanych w procesie uczenia się poza systemem studiów w ZUT skan dokumentu z podpisem;
14. Uchwała nr 66 Senatu ZUT w Szczecinie z dnia 27 maja 2019 r. w sprawie przyporządkowania kierunków prowadzonych studiów do dyscyplin naukowych lub artystycznych skan dokumentu z podpisem;
15. Uchwała nr 96 Senatu ZUT w Szczecinie z dnia 23 września 2019 r. w sprawie Wytycznych Senatu ZUT dotyczących przygotowania programów studiów pierwszego i drugiego stopnia skan dokumentu bez podpisu;
16. Zarządzenie nr 71 Rektora ZUT z dnia 9 października 2019 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu prowadzenia zajęć dydaktycznych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość w ZUT skan dokumentu z podpisem;
17. Zarządzenie nr 66 Rektora ZUT z dnia 7 października 2019 r. w sprawie jednolitych zasad przechowywania dokumentacji potwierdzającej uzyskanie efektów uczenia się określonych w programach studiów, studiów doktoranckich i podyplomowych oraz w programie kształcenia Szkoły Doktorskiej skan dokumentu z podpisem;
18. Zarządzenie nr 21 Rektora ZUT z dnia 14 lutego 2020 r. w sprawie wprowadzenia procedury "Okresowy przegląd oraz zatwierdzanie zmian w programach studiów" w ZUT w Szczecinie skan dokumentu z podpisem;
19. Zarządzenie nr 23 Rektora ZUT z dnia 20 lutego 2020 r. w sprawie wprowadzenia procedury "Tworzenie oraz zaprzestanie prowadzenia studiów na określonym kierunku, poziomie i profilu" w ZUT w Szczecinie skan dokumentu z podpisem;
20. Zarządzenie nr 110 Rektora ZUT z dnia 27 sierpnia 2020 r. zmieniające zarządzenie nr 71 Rektora ZUT z dnia 9 października 2019 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu prowadzenia zajęć dydaktycznych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość w Zachodniopomorskim Uniwersytecie Technologicznym w Szczecinie skan dokumentu z podpisem;
21. Zarządzenie nr 187 Rektora ZUT z dnia 12 listopada 2020 r. w sprawie wprowadzenia procedury "Tworzenie oraz zaprzestanie prowadzenia studiów na określonym kierunku, poziomie i profilu" w Zachodniopomorskim Uniwersytecie Technologicznym w Szczecinie skan dokumentu bez podpisu;
22. Uchwała nr 195 Senatu ZUT z dnia 27 września 2021 r. zmieniająca Uchwałę nr 96 Senatu ZUT z dnia 23 września 2019 r. w sprawie Wytycznych Senatu ZUT dotyczących przygotowania programów studiów pierwszego i drugiego stopnia skan dokumentu z podpisem;
23. Uchwała nr 197 Senatu ZUT z dnia 27 września 2021 r. zmieniająca Uchwałę nr 66 Senatu ZUT z dnia 27 maja 2019 r. w sprawie przyporządkowania kierunków prowadzonych studiów do dyscyplin naukowych i artystycznych skan dokumentu z podpisem;
24. Uchwała nr 252 Senatu ZUT z dnia 29 listopada 2021 r. zmieniająca Uchwałę nr 96 Senatu ZUT z dnia 23 września 2019 r. w sprawie Wytycznych Senatu ZUT dotyczących przygotowania programów studiów pierwszego i drugiego stopnia skan dokumentu z podpisem;
25. Zarządzenie nr 22 Rektora ZUT z dnia 11 lutego 2022 r. w sprawie jednolitych zasad przechowywania dokumentacji potwierdzającej uzyskanie efektów uczenia się/kształcenia określonych w programach studiów, studiów doktoranckich, studiów podyplomowych i innych form kształcenia oraz programach kształcenia w Szkole Doktorskiej skan dokumentu z podpisem;

26. Uchwała nr 237 Senatu ZUT z dnia 26 września 2022 r. zmieniająca Uchwałę nr 96 Senatu ZUT z dnia 23 września 2019 r. w sprawie Wytycznych Senatu ZUT dotyczących przygotowania programów studiów pierwszego i drugiego stopnia skan dokumentu z podpisem;

Proces dyplomowania

1. Zarządzenie nr 26 Rektora ZUT z dnia 24 lutego 2020 r. w sprawie Procedury procesu dyplomowania w ZUT w Szczecinie skan dokumentu z podpisem;
2. Zarządzenie nr 80 Rektora ZUT z dnia 13 czerwca 2022 r. w sprawie Procedury procesu dyplomowania w ZUT w Szczecinie skan dokumentu z podpisem;

ECTS

1. Uchwała nr 97 Senatu ZUT z dnia 23 września 2019 r. w sprawie europejskiego systemu transferu i akumulacji punktów w ZUT w Szczecinie skan dokumentu bez podpisu;
2. Uchwała nr 196 Senatu ZUT z dnia 27 września 2021 r. zmieniająca Uchwałę nr 97 Senatu ZUT z dnia 23 września 2019 r. w sprawie europejskiego transferu i akumulacji punktów w ZUT w Szczecinie skan dokumentu z podpisem;

Nostryfikacja

1. Zarządzenie nr 132 Rektora ZUT z dnia 5 listopada 2021 r. w sprawie nostryfikacji dyplomów ukończenia studiów za granicą oraz potwierdzenia ukończenia studiów na określonym poziomie skan dokumentu z podpisem;
2. Zarządzenie nr 139 Rektora ZUT z dnia 18 listopada 2021 r. zmieniające zarządzenie nr 132 Rektora ZUT z dnia 5 listopada 2021 r. w sprawie nostryfikacji dyplomów ukończenia studiów za granicą oraz potwierdzenia ukończenia studiów na określonym poziomie, skan dokumentu z podpisem;
3. Zarządzenie nr 86 Rektora ZUT z dnia 28 czerwca 2022 r. zmieniające zarządzenie nr 132 Rektora ZUT z dnia 5 listopada 2021 r. w sprawie nostryfikacji dyplomów ukończenia studiów za granicą oraz potwierdzania ukończenia studiów na określonym poziomie, skan dokumentu z podpisem;

Nauczyciel akademicki

1. Zarządzenie nr 39 Rektora ZUT z dnia 24 marca 2020 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu wynagradzania pracowników Zachodniopomorskiego Uniwersytetu Technologicznego w Szczecinie;
2. Zarządzenie nr 32 Rektora ZUT z dnia 6 marca 2020 r. w sprawie określenia zasad przyznawania Medalu „Za szczególne zasługi dla Uczelni”;
3. Zarządzenie nr 12 Rektora ZUT z dnia 1 lutego 2022 r. w sprawie Regulaminu podnoszenia kwalifikacji zawodowych pracowników Zachodniopomorskiego Uniwersytetu Technologicznego w Szczecinie;
4. Pismo okólne nr 7 Rektora ZUT w Szczecinie z dnia 13 kwietnia 2021 r. w sprawie Procedury zatrudniania oraz przebiegu rozwoju zawodowego pracowników Zachodniopomorskiego Uniwersytetu Technologicznego w Szczecinie;

SKŁAD KOMISJI WYDZIAŁOWEJ

W dniu 10 października 2022 r. Dziekan Wydziału Techniki Morskiej i Transportu ZUT w Szczecinie powołał Wydziałową Komisję ds. Jakości Kształcenia na okres od 10.10 2022 do 31.08. 2024 r. w składzie:

1. Dr inż. Agata Krystosik-Gromadzińska- przewodnicząca
2. Dr hab. Inż. Agnieszka Ubowska, prof. ZUT
3. Dr hab. Inż. Zbigniew Sekulski, prof. ZUT
4. Dr inż. Tomasz Łokietek
5. Dr inż. Joanna Sęk
6. Dr Anna Wiktorowska- Jasik
7. Mgr inż. Eugeniusz Ginter
8. Mgr inż. Wiesław Józia
9. Katarzyna Słońska- przedstawiciel Sejmiku Samorządu Studenckiego WTMiT.
10. Kamil Ramus - przedstawiciel Sejmiku Samorządu Studenckiego WTMiT.

O RAPORCIE

W roku akademickim 2021/2022 odbyły się 2 zebrania Wydziałowej Komisji ds. Jakości Kształcenia. Zebranie pierwsze w dniu 14.10.2021 r. ze względu na panujący stan zagrożenia epidemicznego przeprowadzona przez platformę Ms Teams. Zebraniu drugie, w dniu 03.03.2021 r. odbyło się stacjonarnie.

Prace Komisji skupiały się głównie na:

- kontynuacji działań na rzecz wewnętrznego systemu zapewniania jakości kształcenia,
- prowadzeniu analiz niezbędnych do oceny jakości kształcenia na Wydziale,
- monitorowaniu procesów dydaktycznych realizowanych na Wydziale,
- monitorowaniu procesu ankietyzacji studentów,
- weryfikacji poszczególnych procedur,
- analizie uwag przekazanych przez zespół oceniający Polskiej Komisji Akredytacyjnej kierunku oceanotechnika (termin wizytacji 3-4 grudnia 2021 r.) z zakresu jakości kształcenia,
- zmianach w procedurach wydziałowych (O2-5; O5-2; O6-2) sformułowanych na podstawie uwag zespołu oceniającego Polskiej Komisji Akredytacyjnej.

Rekomendacje zespołu oceniającego Polskiej Komisji Akredytacyjnej uwzględniono i wprowadzono Zarządzeniem nr 21 Dziekana Wydziału Techniki Morskiej i Transportu Zachodniopomorskiego Uniwersytetu Technologicznego w Szczecinie z dnia 03.03.2022 r.

Prowadzenie analiz niezbędnych do oceny jakości kształcenia na Wydziale oraz monitorowanie procesów dydaktycznych realizowanych na Wydziale odbywało się zgodnie z obszarami działania Wewnętrznego Systemu Zapewniania Jakości Kształcenia (Zarządzenie nr 16 Rektora ZUT w Szczecinie z dnia 3 kwietnia 2017 r.).

W roku akademickim 2021/2022, na Wydziale funkcjonowały 23 procedury (Tabela 1) wprowadzone ZARZĄDZENIEM NR 17 Dziekana Wydziału Techniki Morskiej i Transportu Zachodniopomorskiego Uniwersytetu Technologicznego w Szczecinie z dnia 08.04.2021 r. w sprawie wprowadzenia procedur Systemu Zapewniania Jakości Kształcenia na Wydziale Techniki Morskiej i Transportu

Tabela 1. Wykaz procedur obowiązujących na WTMiT

Lp.	Nazwa procedury	Kod procedury
1.	Zasady dokumentowania i oceny osiągniętych efektów uczenia się w przedmiocie/module	O1-1
2.	Zasady oceny efektów uczenia się oraz okresowych przeglądów programów studiów przez interesariuszy zewnętrznych i wewnętrznych	O1-2
3.	Zasady zgłaszania uwag i zmian do programów studiów	O1-3
4.	Zasady planowania rozkładów zajęć dydaktycznych	O2-1
5.	Zasady planowania i organizacji sesji egzaminacyjnych	O2-2
6.	Zasady kontroli zajęć dydaktycznych	O2-3
7.	Zasady planowania i kontroli terminów konsultacji studentów z nauczycielami	O2-4
8.	Zasady realizacji i zaliczenia praktyki programowej	O2-5
9.	Zasady przebiegu procesu dyplomowania i przeprowadzania egzaminu dyplomowego	O2-6
10.	Zasady badania i oceny bazy laboratoryjnej oraz materialnej do realizacji dydaktyki	O3-1
11.	Dobór kadry dydaktycznej do realizacji zajęć oraz doskonalenie kompetencji zawodowych	O3-2
12.	Zasady wyboru przedmiotów obieralnych	O3-3
13.	Zasady wyboru specjalności	O3-4
14.	Zasady przygotowania i realizacji indywidualnego programu studiów oraz indywidualnej organizacji studiów	O3-5
15.	Przeciwdziałanie złym praktykom w postępowaniu nauczyciela i studenta oraz zapobieganie niszczeniu mienia Uczelni	O3-6
16.	Organizacja procesu dydaktycznego studentów z niepełnosprawnością	O3-7
17.	Zasady przenoszenia zajęć dydaktycznych	O3-8
18.	Zasady oceny warunków socjalnych na Wydziale	O4-1
19.	Zasady oceny dostępu do informacji o procesie kształcenia	O5-1
20.	Zasady obiegu i przechowywania dokumentacji potwierdzającej uzyskanie efektów uczenia się	O5-2
21.	Zasady obsługi wyjazdów szkoleniowych i dydaktycznych studentów i pracowników Wydziału w ramach programów zagranicznych i krajowych	O6-1
22.	Zasady realizacji kształcenia studentów i pracowników spoza Uczelni w ramach programów zagranicznych i krajowych	O6-2
23.	Zasady badania rynku pracy w obszarze zgodnym z kierunkami studiów	O7-1

KRYTERIUM 1 - OCENA KONSTRUKCJI PROGRAMÓW STUDIÓW, KONCEPCJI, CELÓW KSZTAŁCENIA I EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

1.1 Ocena trybu tworzenia i zaprzestania prowadzenia studiów na określonym kierunku, poziomie i profilu

Procedura uczelniana „Tworzenie oraz zaprzestanie prowadzenia studiów na określonym kierunku, poziomie i profilu”

DANE ŹRÓDŁOWE

W roku akademickim 2021/2022 proces uruchomienia i zniesienia kierunku studiów w Uczelni regulowało Zarządzenie nr 187 Rektora ZUT z dnia 12 listopada 2020 r. w sprawie wprowadzenia procedury "Tworzenie oraz zaprzestanie prowadzenia studiów na określonym kierunku, poziomie i profilu" w Zachodniopomorskim Uniwersytecie Technologicznym w Szczecinie;

REALIZACJA

W roku akademickim 2021/22 złożono Wniosek o utworzenie studiów pierwszego stopnia, o profilu ogólnoakademickim, na kierunku bezpieczeństwo techniczne. Kierunek utworzono zgodnie z Zarządzeniem nr 47 Rektora Zachodniopomorskiego Uniwersytetu Technologicznego w Szczecinie z dnia 31 marca 2022 r. w sprawie utworzenia studiów pierwszego stopnia, o profilu ogólnoakademickim, na kierunku bezpieczeństwo techniczne w Zachodniopomorskim Uniwersytecie Technologicznym w Szczecinie.

UWAGI I WNIOSKI

Brak uwag.

1.2 Wydziałowa procedura oceny efektów uczenia się przez interesariuszy zewnętrznych

Analiza i ocena programu studiów przez interesariuszy zewnętrznych

DANE ŹRÓDŁOWE

(wyniki ankietyzacji pracodawcy, monitorowania kariery zawodowej absolwentów, sprawozdania, wyciągi z protokołów posiedzeń komisji programowych i ds. jakości kształcenia)

W roku akademickim 2021/2022 interesariusze zewnętrzni mogli analizować i oceniać programy studiów zgodnie z następującymi Wydziałowymi procedurami:

- O1-2 „Zasady oceny efektów uczenia się oraz okresowych przeglądów programów studiów przez interesariuszy zewnętrznych i wewnętrznych”,
- O1-3, „Zasady zgłaszania uwag i zmian do programów studiów”,
- O7-1 „Zasady badania rynku pracy w obszarze zgodnym z kierunkami studiów”.

Ponadto monitorowanie kariery zawodowej absolwentów realizowane było zgodnie z ZARZĄDZENIEM NR 102 Rektora ZUT z dnia 20 września 2021 r. w sprawie procedury „Zasady

prowadzenia procesu ankietyzacji” w Zachodniopomorskim Uniwersytecie Technologicznym w Szczecinie.

REALIZACJA

Zgodnie z zarządzeniem nr 105 Rektora ZUT z dnia 22 września 2022 r. (załącznik nr 3 Ankieta monitorowania kariery zawodowej absolwenta studiów ZUT) prowadzony jest cykliczny proces monitorowania losów absolwentów. Celem tych ankiet jest uzyskanie opinii na temat jakości kształcenia oraz przygotowania absolwentów do wykonywania pracy zawodowej, a na tej podstawie doskonalenie treści, metod, środków oraz sposobu kształcenia. Badanie opinii absolwentów odbywa się po roku od dnia ukończenia studiów za pomocą ankiety elektronicznej. Absolwent ZUT otrzymuje drogą mailową link do strony z kwestionariuszem ankiety, z prośbą o jego wypełnienie w trybie on-line. Badania ankietowe pracodawców (ankieta elektroniczna: Załącznik nr 1 do zarządzenia nr 67 Rektora ZUT z dnia 10 maja 2022 rr.) prowadzone są nie częściej, niż co dwa lata u jednego pracodawcy. Badaniem objęte są podmioty gospodarcze współpracujące z uczelnią oraz przyjmujące studentów na praktyki, staże bądź zatrudniające absolwentów ZUT.

Za opracowanie wyników ankiet monitorowania kariery zawodowej absolwenta studiów wyższych ZUT odpowiedzialny jest dział kształcenia, a za opracowanie ankiet pracodawcy odpowiedzialne jest Biuro Karier. Wyniki tych ankiet są dostępne publicznie na stronie internetowej (<https://jakosc.zut.edu.pl/jakosc/ankietyzacja.html>).

W roku akademickim 2021/2022 na Uczelni była przeprowadzona ankietyzacja pracodawców. Zgodnie z procedurą O7-1 „Zasady badania rynku pracy w obszarze zgodnym z kierunkami studiów”, załącznik do Zarządzenia nr 17 Dziekana WTMiT z dnia 08.04.2021 r. prodziekan ds. studenckich i kształcenia przekazał interesariuszom Wydziału do wypełnienia ankietę celem oceny przydatności zawodowej absolwenta do potrzeb ich zakładu pracy. Jej wyniki zostały opublikowane 29 listopada 2021 r.

Ankieta zawierała 6 pytań: 1. Jakie cechy absolwenta wyższej szkoły technicznej są najbardziej pożądane z punktu widzenia Państwa firmy? 2. W jaki sposób poszukujecie Państwo kandydatów do pracy spośród absolwentów wyższej szkoły technicznej? 3. Absolwentami którego kierunku studiów prowadzonych na Wydziale Techniki Morskiej i Transportu może być potencjalnie zainteresowana Państwa firma w przypadku poszukiwania kandydatów do pracy? 4. Które z niżej wymienionych kompetencji inżynierskich są z punktu widzenia potrzeb Państwa firmy najważniejsze (5 – najbardziej istotne, 3 – pożądane, 1 – najmniej istotne)? 5. Jeżeli jest to możliwe, proszę ocenić poziom przygotowania absolwentów Wydziału Techniki Morskiej i Transportu do pracy zawodowej? 6. Czy zdaniem Państwa istnieje potrzeba modyfikacji programów kształcenia na kierunkach prowadzonych na Wydziale Techniki Morskiej i Transportu o nowe zagadnienia, których znajomość jest niezbędna do funkcjonowania na współczesnym rynku pracy? Proszę wskazać te zagadnienia.

Ankiety wypełniło 11 przedsiębiorstw zatrudniających absolwentów kierunków studiów oceanotechnika, transport, chłodnictwo i klimatyzacja, budowa jachtów. Na podstawie wyników ankiety sformułowano następujące wnioski:

Interesariusze pozytywnie oceniają absolwentów Wydziału Techniki Morskiej i Transportu ZUT w Szczecinie. Do pożądanych cech absolwentów Uczelni należą umiejętności pracy w zespole, znajomość języków obcych i umiejętności praktycznych. Interesariusze (pracodawcy) najbardziej poszukują kandydatów do pracy z polecenia lub rekomendacji, albo też sami wyszukują kandydatów do pracy. Analizowane przedsiębiorstwa są potencjalnie zainteresowane poszukiwaniem kandydatów do pracy, którzy są absolwentami kierunków oceanotechnika, transport, chłodnictwo i klimatyzacja. Do najważniejszych kompetencji

inżynierskich, które powinien posiadać kandydat do pracy, należy potrafi – zgodnie z zadaną specyfikacją, używając właściwych metod, technik i narzędzi – zaprojektować proste urządzenie, obiekt, system lub proces, typowe dla reprezentowanej dyscypliny inżynierskiej, a także zrealizować ten projekt – w całości lub w części – oraz zweryfikować poprawność tej realizacji i określić stopień spełnienia innych wymagań projektowych.

Wnioski przełożyły się na sformułowanie pomysłów na modyfikację programów kształcenia na kierunkach prowadzonych na Wydziale Techniki Morskiej i Transportu

Bieżące informacje o przydatności efektów uczenia się osiągniętych przez absolwentów WTMiT przekazywane są przez absolwentów WTMiT. Podobnie jak w latach ubiegłych, pracownicy Wydziału prowadzili rozmowy z przedstawicielami firm będących potencjalnymi interesariuszami zewnętrznymi w ramach nieformalnych oraz formalnych spotkań, takich jak sympozja, seminaria czy konferencje, na których poruszano również sprawy związane z potrzebami rynku pracy w aspekcie kształcenia na Wydziale.

Interesariusze zewnętrzni są członkami komisji programowych kierunków prowadzonych na Wydziale. Umożliwia to z jednej strony bieżącą weryfikację aktualności oferty proponowanej studentom, natomiast z drugiej – uzyskiwanie informacji o przydatności efektów uczenia się osiągniętych przez absolwentów kierunku. Z przeprowadzonego w latach 2020 i 2021 we własnym zakresie monitorowania kariery zawodowej absolwentów Uczelni wynika, że absolwenci Wydziału nie mają problemu ze znalezieniem pracy w zawodzie.

UWAGI I WNIOSKI

Należy dołożyć wszelkich starań, aby wyniki ankietyzacji pracodawców były dostępne przed końcem roku kalendarzowego, w którym ta ankietyzacja została przeprowadzona.

1.3 Wydziałowe procedury okresowych przeglądów programów studiów

Okresowe przeglądy programów i sylabusów zajęć przez wydziałowe komisje programowe

DANE ŹRÓDŁOWE

Okresowe przeglądy programów studiów i sylabusów zajęć przez wydziałowe komisje programowe reguluje wydziałowa procedura O1-2 „Zasady oceny efektów kształcenia oraz okresowych przeglądów programów studiów przez interesariuszy zewnętrznych i wewnętrznych.

REALIZACJA

W roku akademickim 2021/2022 wszystkie Komisje Programowe, dokonały okresowego przeglądu programu studiów, analizując w szczególności:

- zgodność programu studiów z PRK, uchwałami i zarządzeniami w sprawie wytycznych Senatu ZUT do programów studiów oraz innymi aktami prawnymi (ustawą, rozporządzeniami,
- uchwałami Senatu ZUT, zarządzeniami Rektora ZUT itp.),
- pokrycie efektów PRK przez efekty kierunkowe oraz pokrycie efektów kształcenia kierunkowego przez efekty przedmiotowe,
- liczbę godzin kontaktowych w programie oraz zgodność treści programowych, efektów i celów w przedmiocie z celami i efektami kształcenia kierunkowego, kolejność przedmiotów i powiązanie treści z efektami,

- możliwość spełnienia wymogów wstępnych w przedmiocie i unikatowość treści programowych (eliminacja powtórzeń),
- dobór metod, form kształcenia, form zajęć w przedmiocie, literatury w przedmiocie (do efektów, jej aktualność i dostępność) oraz zgodność nakładu pracy studenta z ECTS,
- użyteczność przedmiotu w realizacji zakładanych celów i efektów kształcenia oraz wykorzystanie dostępnej bazy Uczelni,
- weryfikację przyjętych kryteriów oceny efektów (spójność systemu oceny, zgodność z efektami przedmiotowymi czy zgodność z metodologią oceny).

Efektom prac Komisji zmiany przedstawione w tabelach 2-6:

1. Kierunek: Budowa jachtów, studia stacjonarne, pierwszego stopnia:

Tabela 2 Zmiany: budowa jachtów, S1

Kod zajęć /efektu uczenia się	Zajęcia/efekt uczenia się	Rodzaj proponowanej zmiany (wg terminologii – pkt 3 Procedury)
A03	Wychowanie fizyczne 1	zmiana semestru i liczby godzin w przedmiocie: z semestru 6 (15A) na semestr 5 (30A)
A11	Wychowanie fizyczne 2	zmiana semestru i liczby godzin w przedmiocie: z semestru 7 (45A) na semestr 6 (30A)

Przyczyny wprowadzenia zmian/uzasadnienie:

Zmiana jest spowodowana potrzebą dostosowania planu studiów do wytycznych Uchwały nr 96 Senatu Zachodniopomorskiego Uniwersytetu Technologicznego w Szczecinie z dnia 23 września 2019 r. w sprawie Wytycznych Senatu ZUT dotyczących przygotowania programów studiów pierwszego i drugiego stopnia (z późn. zm.).

Kierunek studiów: Oceanotechnika

Tabela 3 Zmiany: oceanotechnika, S1

Kod zajęć /efektu uczenia się	Zajęcia/efekt uczenia się	Rodzaj proponowanej zmiany (wg terminologii – pkt 3 Procedury)
A07	Wychowanie fizyczne 1	przeniesienie przedmiotu z semestru 4 do semestru 5 i zmiana liczby godzin z 15 na 30
A15	Wychowanie fizyczne 2	przeniesienie przedmiotu z semestru 7 do semestru 6 i zmiana liczby godzin z 45 na 30

Przyczyny wprowadzenia zmian/uzasadnienie:

Zmiana jest spowodowana potrzebą dostosowania planu studiów do wytycznych

Uchwały nr 96 Senatu Zachodniopomorskiego Uniwersytetu Technologicznego w Szczecinie z dnia 23 września 2019 r. w sprawie Wytycznych Senatu ZUT dotyczących przygotowania programów studiów pierwszego i drugiego stopnia (z późn. zm.).

Kierunek studiów: Transport

Tabela 4 Zmiany: transport, S1

Kod zajęć /efektu uczenia się	Zajęcia/efekt uczenia się	Rodzaj proponowanej zmiany (wg terminologii – pkt 3 Procedury)
A04	Wychowanie fizyczne 1	przeniesienie z semestru IV na semestr V; zmiana liczby godzin z 15 na 30; zmiana kodu przedmiotu z A11 na A04
A11	Wychowanie fizyczne 2	przeniesienie z semestru VII na semestr VI; zmiana liczby godzin z 45 na 30; zmiana kodu przedmiotu z A04 na A11

Przyczyny wprowadzenia zmian/uzasadnienie:

Zmiana jest spowodowana potrzebą dostosowania planu studiów do wytycznych Uchwały nr 96 Senatu Zachodniopomorskiego Uniwersytetu Technologicznego w Szczecinie z dnia 23 września 2019 r. w sprawie Wytycznych Senatu ZUT dotyczących przygotowania programów studiów pierwszego i drugiego stopnia (z późn. zm.).

Kierunek studiów Logistyka

Tabela 5 Zmiany: logistyka, S1

Kod zajęć /efektu uczenia się	Zajęcia/efekt uczenia się	Rodzaj proponowanej zmiany (wg terminologii – pkt 3 Procedury)
A04	Wychowanie fizyczne 1	zmiana semestru i liczby godzin w przedmiocie: z semestru 6 (15A) na semestr 5 (30A)
A05	Wychowanie fizyczne 2	zmiana semestru i liczby godzin w przedmiocie: z semestru 7 (45A) na semestr 6 (30A)

Przyczyny wprowadzenia zmian/uzasadnienie:

Zmiana jest spowodowana potrzebą dostosowania planu studiów do wytycznych Uchwały nr 96 Senatu Zachodniopomorskiego Uniwersytetu Technologicznego w Szczecinie z dnia 23 września 2019 r. w sprawie Wytycznych Senatu ZUT dotyczących przygotowania programów studiów pierwszego i drugiego stopnia (z późn. zm.).

Kierunek studiów: Chłodnictwo i klimatyzacja

Tabela 6 Zmiany: chłodnictwo i klimatyzacja, S1

Kod zajęć /efektu uczenia się	Zajęcia/efekt uczenia się	Rodzaj proponowanej zmiany (wg terminologii – pkt 3 Procedury)	Liczba punktów ECTS/ Opis w programie studiów	
			przed zmianą	po zmianie
A03	Wychowanie fizyczne 1	zmiana semestru i liczby godzin w przedmiocie: z semestru 4 (15A) na semestr 3 (30A)	0	0
A11	Wychowanie fizyczne 2	zmiana semestru i liczby godzin w przedmiocie: z semestru 7 (45A) na semestr 4 (30A)	0	0
C14	Przemysłowe systemy chłodnicze i klimatyzacyjne	Zmiana umiejscowienia do bloku obieralnego 2, oraz kodu zajęć z C14 na C14-1	4	4
C25-2	Systemy klimatyzacji obiektów	Zmiana umiejscowienia z bloku obieralnego 14 do bloku obieralnego 2, zmiana kodu z C25-2 na C14-2, zmiana formy zajęć z 15A na 15L, zmiana punktów ECTS z 3 na 4	3	4
C25-2	Komercyjne urządzenia chłodnicze	Wprowadzenie nowego przedmiotu obieralnego (30W, 15A, 15P) do bloku obieralnego 14	-	3

Przyczyny wprowadzenia zmian/uzasadnienie: Zmiana w przedmiotach Wychowanie fizyczne 1 i 2 jest spowodowana potrzebą dostosowania planu studiów do wytycznych Uchwały nr 96 Senatu Zachodniopomorskiego Uniwersytetu Technologicznego w Szczecinie z dnia 23 września 2019 r. w sprawie Wytycznych Senatu ZUT dotyczących przygotowania programów studiów pierwszego i drugiego stopnia (z późn. zm.). Zaproponowano realizację zajęć WF w semestrze 3 i 4 z uwagi na równomierność obciążenia godzinowego studentów zajęciami w semestrach 3-6.

Podczas przeglądu programu studiów zauważono, że zmieniła się liczba punktów ECTS przypisanych do przedmiotów obieralnych w wyniku wprowadzenia wcześniejszych zmian w programie studiów. Zasadne jest dodanie przedmiotu obieralnego i uporządkowanie rozmieszczenia przedmiotów kształcenia kierunkowego w bloku obieralnym, tak aby wybierane mogły być zajęcia dotyczące zarówno chłodnictwa jak i klimatyzacji.

Ponadto komisje wprowadziły zmiany w systemie Sylabus PRK, wynikające ze zmian w obsadzie kadrowej Wydziału.

UWAGI I WNIOSKI

Okresowe przeglądy programów i sylabusów zajęć przez wydziałowe komisje programowe przebiegają na wydziale zgodnie z obowiązującą procedurą.

1.4 Wydziałowe procedury zgłaszania uwag i zmian do programów studiów

Ocena wniosków i uzasadnień związanych ze zmianą programów studiów

DANE ŹRÓDŁOWE

Zgłaszanie uwag i zmian do programu studiów i programu kształcenia reguluje wydziałowa procedura O1-3 „Zasady zgłaszania uwag i zmian do programu studiów i programu kształcenia”.

REALIZACJA

W roku akademickim 2021/2022 wprowadzenie wszystkich zmian przebiegało zgodnie z procedurą. Zmiany zostały pozytywnie zaopiniowane przez Kolegium Wydziałowe po wyrażeniu opinii przez Wydziałową Komisję ds. Jakości kształcenia oraz Sejmik Samorządu Studenckiego WTMiT.

UWAGI I WNIOSKI

Brak uwag.

KRYTERIUM 2 - OCENA REALIZACJI PROGRAMÓW STUDIÓW

2.1 Ocena programów kształcenia – okresowy przegląd oraz zatwierdzanie zmian w programach studiów

Okresowe przeglądy programów i sylabusów zajęć przez wydziałowe komisje programowe

DANE ŹRÓDŁOWE

Okresowe przeglądy programów studiów i sylabusów zajęć przez wydziałowe komisje programowe reguluje wydziałowa procedura O1-2 „Zasady oceny efektów kształcenia oraz okresowych przeglądów programów studiów przez interesariuszy zewnętrznych i wewnętrznych.

REALIZACJA

Sposób realizacji przeglądów i zatwierdzanie zmian w programach studiów i sylabusach w roku akademickim 2021/2022 został opisany w punkcie 1.3.

Poniżej zestawiono szczegółowe informacje dotyczące programów studiów, na które prowadzony był nabór na rok akademicki 2021/2022.

BUDOWA JACHTÓW S1

Tabela 7. Wskaźniki dotyczące programu studiów kierunków studiów, poziomie i profilu

Nazwa wskaźnika	Liczba punktów ECTS/Liczba godzin
kierunek/profil studiów	Budowa jachtów/stacjonarne
	I stopień
Liczba semestrów i punktów ECTS konieczna do ukończenia studiów na kierunku na danym poziomie	7/210
Łączna liczba godzin zajęć	2484
Łączna liczba punktów ECTS, jaką student musi uzyskać w ramach zajęć prowadzonych z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	105,2

Łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana zajęciom związanym z prowadzoną w uczelni działalnością naukową w dyscyplinie lub dyscyplinach, do których przyporządkowany jest kierunek studiów	160
Łączna liczba punktów ECTS, jaką student musi uzyskać w ramach zajęć z dziedziny nauk humanistycznych lub nauk społecznych w przypadku kierunków studiów przyporządkowanych do dyscyplin w ramach dziedzin innych niż odpowiednio nauki humanistyczne lub nauki społeczne	8
Łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana zajęciom do wyboru	50
Łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana praktykom zawodowym (jeżeli program kształcenia na tych studiach przewiduje praktyki)	Praktyka 1: 3 Praktyka 2: 3
Wymiar praktyk zawodowych (jeżeli program kształcenia na tych studiach przewiduje praktyki)	(90+90) 180 godzin
W przypadku stacjonarnych studiów pierwszego stopnia liczba godzin zajęć z wychowania fizycznego.	60
W przypadku prowadzenia zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość:	
1. Łączna liczba godzin zajęć określona w programie studiów na studiach stacjonarnych/ Łączna liczba godzin zajęć na studiach stacjonarnych prowadzonych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.	Suma 2484 Zdalne: 1175/1505 (zależne od wyboru przedmiotów obieralnych)

OCEANOTECHNIKA S1

Tabela 8. Wskaźniki dotyczące programu studiów kierunków studiów, poziomie i profilu

Nazwa wskaźnika	Liczba punktów ECTS/Liczba godzin
kierunek/profil studiów	Oceanotechnika/stacjonarne
	I stopień
Liczba semestrów i punktów ECTS konieczna do ukończenia studiów na kierunku na danym poziomie	7/210
Łączna liczba godzin zajęć	2604
Łączna liczba punktów ECTS, jaką student musi uzyskać w ramach zajęć prowadzonych z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	109/109/4
Łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana zajęciom związanym z prowadzoną w uczelni działalnością naukową w dyscyplinie lub dyscyplinach, do których przyporządkowany jest kierunek studiów	160
Łączna liczba punktów ECTS, jaką student musi uzyskać w ramach zajęć z dziedziny nauk humanistycznych lub nauk społecznych w przypadku kierunków studiów przyporządkowanych do dyscyplin w ramach dziedzin innych niż odpowiednio nauki humanistyczne lub nauki społeczne	8
Łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana zajęciom do wyboru	20

Łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana praktykom zawodowym (jeżeli program kształcenia na tych studiach przewiduje praktyki)	Praktyka 1:3 Praktyka 2: 3
Wymiar praktyk zawodowych (jeżeli program kształcenia na tych studiach przewiduje praktyki)	180 (90+90)
W przypadku stacjonarnych studiów pierwszego stopnia liczba godzin zajęć z wychowania fizycznego.	60
W przypadku prowadzenia zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość:	
1. Łączna liczba godzin zajęć określona w programie studiów na studiach stacjonarnych/ łączna liczba godzin zajęć na studiach stacjonarnych prowadzonych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.	2604 Budowa i eksploatacja siłowni okrętowych: zdalne: 1540-1675 (zależne od wyboru przedmiotów obieralnych) Projektowanie i budowa okrętów: zdalne: 1570-1705 (zależne od wyboru przedmiotów obieralnych)

TRANSPORT S1

Tabela 9. Wskaźniki dotyczące programu studiów kierunków studiów, poziomie i profilu

Nazwa wskaźnika	Liczba punktów ECTS/Liczba godzin
kierunek/profil studiów	Transport/stacjonarne
	I stopień
Liczba semestrów i punktów ECTS konieczna do ukończenia studiów na kierunku na danym poziomie	7/210
Łączna liczba godzin zajęć	2614

łącna liczba punktów ECTS, jaką student musi uzyskać w ramach zajęć prowadzonych z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	106,4/106,2 (w zależności od wyboru specjalności)
łącna liczba punktów ECTS przyporządkowana zajęciom związanym z prowadzoną w uczelni działalnością naukową w dyscyplinie lub dyscyplinach, do których przyporządkowany jest kierunek studiów	148/149/150
łącna liczba punktów ECTS, jaką student musi uzyskać w ramach zajęć z dziedziny nauk humanistycznych lub nauk społecznych w przypadku kierunków studiów przyporządkowanych do dyscyplin w ramach dziedzin innych niż odpowiednio nauki humanistyczne lub nauki społeczne	5
łącna liczba punktów ECTS przyporządkowana zajęciom do wyboru	36
łącna liczba punktów ECTS przyporządkowana praktykom zawodowym (jeżeli program kształcenia na tych studiach przewiduje praktyki)	Praktyka 1: 4 Praktyka 2: 2
Wymiar praktyk zawodowych (jeżeli program kształcenia na tych studiach przewiduje praktyki)	Praktyka zawodowa 1: 120 godzin Praktyka zawodowa 2: 60 godzin
W przypadku stacjonarnych studiów pierwszego stopnia liczba godzin zajęć z wychowania fizycznego.	60
W przypadku prowadzenia zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość:	
1. łącna liczba godzin zajęć określona w programie studiów na studiach stacjonarnych/ łącna liczba godzin zajęć na studiach stacjonarnych prowadzonych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.	łącznie: 2614 Zdalnie: Inżynieria ruchu w transporcie: 1670-1850 Transport chłodniczy i paliw: 1625-1805 Transport portowy i przemysłowy: 1820-2000 Zintegrowany transport wodny i lądowy: 1925-2105 (liczby godzin zależne od wyboru przedmiotów obieralnych)

CHŁODNICTWO I KLIMATYZACJA S1

Tabela 10. Wskaźniki dotyczące programu studiów kierunków studiów, poziomie i profilu

Nazwa wskaźnika	Liczba punktów ECTS/Liczba godzin
kierunek/profil studiów	Chłodnictwo i klimatyzacja/stacjonarne
	I stopień
Liczba semestrów i punktów ECTS konieczna do ukończenia studiów na kierunku na danym poziomie	7/210 ECTS
Łączna liczba godzin zajęć	2529
Łączna liczba punktów ECTS, jaką student musi uzyskać w ramach zajęć prowadzonych z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	106,8
Łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana zajęciom związanym z prowadzoną w uczelni działalnością naukową w dyscyplinie lub dyscyplinach, do których przyporządkowany jest kierunek studiów	117
Łączna liczba punktów ECTS, jaką student musi uzyskać w ramach zajęć z dziedziny nauk humanistycznych lub nauk społecznych w przypadku kierunków studiów przyporządkowanych do dyscyplin w ramach dziedzin innych niż odpowiednio nauki humanistyczne lub nauki społeczne	5
Łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana zajęciom do wyboru	43
Łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana praktykom zawodowym (jeżeli program kształcenia na tych studiach przewiduje praktyki)	Praktyka 1: 4 Praktyka 2: 2

Wymiar praktyk zawodowych (jeżeli program kształcenia na tych studiach przewiduje praktyki)	Praktyka 1: 90 Praktyka 2: 90
W przypadku stacjonarnych studiów pierwszego stopnia liczba godzin zajęć z wychowania fizycznego.	60
W przypadku prowadzenia zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość:	
1. łączna liczba godzin zajęć określona w programie studiów na studiach stacjonarnych/ łączna liczba godzin zajęć na studiach stacjonarnych prowadzonych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.	Suma 2529 Zdalne: 1585-1690- (zależne od wyboru przedmiotów obieralnych)

LOGISTYKA S1

Tabela 11. Wskaźniki dotyczące programu studiów kierunków studiów, poziomie i profilu

Nazwa wskaźnika	Liczba punktów ECTS/Liczba godzin
kierunek/profil studiów	Logistyka/stacjonarne
	I stopień
Liczba semestrów i punktów ECTS konieczna do ukończenia studiów na kierunku na danym poziomie	7/210 ECTS
łączna liczba godzin zajęć	2529
łączna liczba punktów ECTS, jaką student musi uzyskać w ramach zajęć prowadzonych z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	105,6
łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana zajęciom związanym z prowadzoną w uczelni działalnością naukową w dyscyplinie lub dyscyplinach, do których przyporządkowany jest kierunek studiów	109

Łączna liczba punktów ECTS, jaką student musi uzyskać w ramach zajęć z dziedziny nauk humanistycznych lub nauk społecznych w przypadku kierunków studiów przyporządkowanych do dyscyplin w ramach dziedzin innych niż odpowiednio nauki humanistyczne lub nauki społeczne	9
Łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana zajęciom do wyboru	46
Łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana praktykom zawodowym (jeżeli program kształcenia na tych studiach przewiduje praktyki)	Praktyka 1: 4 Praktyka 2: 2
Wymiar praktyk zawodowych (jeżeli program kształcenia na tych studiach przewiduje praktyki)	Praktyka 1: 120 Praktyka 2: 60
W przypadku stacjonarnych studiów pierwszego stopnia liczba godzin zajęć z wychowania fizycznego.	60
W przypadku prowadzenia zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość:	
1. Łączna liczba godzin zajęć określona w programie studiów na studiach stacjonarnych/ łączna liczba godzin zajęć na studiach stacjonarnych prowadzonych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.	Suma 2529 Zdalne: 1655-1745- (zależne od wyboru przedmiotów obieralnych)

TRANSPORT S2

Tabela 12. Wskaźniki dotyczące programu studiów kierunków studiów, poziomie i profilu

Nazwa wskaźnika	Liczba punktów ECTS/Liczba godzin
kierunek/profil studiów	Transport/stacjonarne
	II stopień

Liczba semestrów i punktów ECTS konieczna do ukończenia studiów na kierunku na danym poziomie	3/90
Łączna liczba godzin zajęć	1077
Łączna liczba punktów ECTS, jaką student musi uzyskać w ramach zajęć prowadzonych z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	48,1
Łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana zajęciom związanym z prowadzoną w uczelni działalnością naukową w dyscyplinie lub dyscyplinach, do których przyporządkowany jest kierunek studiów	52/60/59 w zależności od specjalności
Łączna liczba punktów ECTS, jaką student musi uzyskać w ramach zajęć z dziedziny nauk humanistycznych lub nauk społecznych w przypadku kierunków studiów przyporządkowanych do dyscyplin w ramach dziedzin innych niż odpowiednio nauki humanistyczne lub nauki społeczne	6
Łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana zajęciom do wyboru	17
Łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana praktykom zawodowym (jeżeli program kształcenia na tych studiach przewiduje praktyki)	4
Wymiar praktyk zawodowych (jeżeli program kształcenia na tych studiach przewiduje praktyki)	120
W przypadku stacjonarnych studiów pierwszego stopnia liczba godzin zajęć z wychowania fizycznego.	brak
W przypadku prowadzenia zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość:	

1. Łączna liczba godzin zajęć określona w programie studiów na studiach stacjonarnych/ łączna liczba godzin zajęć na studiach stacjonarnych prowadzonych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.	Suma 1077 Zdalne: Logistyczne zarządzanie transportem zintegrowanym: 650-755 Transport paliw: 490-715 Transport żywności: 625-730- (zależne od wyboru przedmiotów obieralnych)
---	---

LOGISTYKA S2

Tabela 13. Wskaźniki dotyczące programu studiów kierunków studiów, poziomie i profilu

Nazwa wskaźnika	Liczba punktów ECTS/Liczba godzin
kierunek/profil studiów	Logistyka/stacjonarne
	II stopień
Liczba semestrów i punktów ECTS konieczna do ukończenia studiów na kierunku na danym poziomie	3/90
Łączna liczba godzin zajęć	1097
Łączna liczba punktów ECTS, jaką student musi uzyskać w ramach zajęć prowadzonych z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	48,2
Łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana zajęciom związanym z prowadzoną w uczelni działalnością naukową w dyscyplinie lub dyscyplinach, do których przyporządkowany jest kierunek studiów	61
Łączna liczba punktów ECTS, jaką student musi uzyskać w ramach zajęć z dziedziny nauk humanistycznych lub nauk społecznych w przypadku kierunków studiów przyporządkowanych do dyscyplin w ramach dziedzin	3

innych niż odpowiednio nauki humanistyczne lub nauki społeczne	
Łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana zajęciom do wyboru	16
Łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana praktykom zawodowym (jeżeli program kształcenia na tych studiach przewiduje praktyki)	4
Wymiar praktyk zawodowych (jeżeli program kształcenia na tych studiach przewiduje praktyki)	120
W przypadku stacjonarnych studiów pierwszego stopnia liczba godzin zajęć z wychowania fizycznego.	brak
W przypadku prowadzenia zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość:	
1. Łączna liczba godzin zajęć określona w programie studiów na studiach stacjonarnych/ łączna liczba godzin zajęć na studiach stacjonarnych prowadzonych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.	Suma 1097 Zdalne: 495-630- (zależne od wyboru przedmiotów obieralnych)

OCEANOTECHNIKA S2

Tabela 14. Wskaźniki dotyczące programu studiów kierunków studiów, poziomie i profilu

Nazwa wskaźnika	Liczba punktów ECTS/Liczba godzin
kierunek/profil studiów	Oceanotechnika/stacjonarne
	II stopień
Liczba semestrów i punktów ECTS konieczna do ukończenia studiów na kierunku na danym poziomie	3/90

łącna liczba godzin zajęć	1067
łącna liczba punktów ECTS, jaką student musi uzyskać w ramach zajęć prowadzonych z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	Chłodnictwo i klimatyzacja w oceanotechnice: 47,3 Projektowanie i budowa obiektów oceanotechnicznych: 47,1 Projektowanie i budowa systemów energetycznych: 47,4
łącna liczba punktów ECTS przyporządkowana zajęciom związanym z prowadzoną w uczelni działalnością naukową w dyscyplinie lub dyscyplinach, do których przyporządkowany jest kierunek studiów	61
łącna liczba punktów ECTS, jaką student musi uzyskać w ramach zajęć z dziedziny nauk humanistycznych lub nauk społecznych w przypadku kierunków studiów przyporządkowanych do dyscyplin w ramach dziedzin innych niż odpowiednio nauki humanistyczne lub nauki społeczne	5
łącna liczba punktów ECTS przyporządkowana zajęciom do wyboru	14
łącna liczba punktów ECTS przyporządkowana praktykom zawodowym (jeżeli program kształcenia na tych studiach przewiduje praktyki)	4
Wymiar praktyk zawodowych (jeżeli program kształcenia na tych studiach przewiduje praktyki)	120
W przypadku stacjonarnych studiów pierwszego stopnia liczba godzin zajęć z wychowania fizycznego.	brak
W przypadku prowadzenia zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość:	
1. łącna liczba godzin zajęć określona w programie studiów na studiach stacjonarnych/ łącna liczba godzin zajęć na studiach stacjonarnych prowadzonych z	Suma 1067 Zdalne:

wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.	Chłodnictwo i klimatyzacja w oceanotechnice	285-390
	Projektowanie i budowa obiektów oceanotechnicznych	180-285
	Projektowanie i budowa systemów energetycznych	360-465
	(zależne od wyboru przedmiotów obieralnych)	

UWAGI I WNIOSKI

Brak uwag.

2.2 Ocena wydziałowej procedury osiągnięcia i dokumentowania efektów uczenia się**Analiza wydziałowych rocznych sprawozdań z oceny osiągnięcia efektów uczenia się****DANE ŹRÓDŁOWE**

Ocenę osiągnięcia i dokumentowania efektów uczenia się reguluje wydziałowa procedura O1-1 „Zasady dokumentowania i oceny osiągniętych efektów uczenia się w przedmiocie/module”

REALIZACJA

Pani Prodziekan ds. kształcenia przygotowała sprawozdanie z osiągnięcia efektów uczenia się przez studentów poszczególnych kierunków studiów prowadzonych na Wydziale w semestrach:

- letnim - rok akademicki 2021/2022,
- zimowym - rok akademicki 2020/2021.

Dane do raportu pochodzą z systemu Sylabus PRK (dane z dnia 28.12.2022 r.).

W tabeli przedstawiono stopień realizacji efektów uczenia się przez studentów pierwszego stopnia studiów stacjonarnych.

Tabela 15. Stopień realizacji efektów uczenia się przez studentów I stopnia studiów stacjonarnych Wydziału Techniki Morskiej i Transportu

Kierunek studiów	Rok akademicki	Semestr	Poziom kształcenia
			I stopień, stacjonarne
Budowa jachtów	2021/2022	1	-
	2020/2021	2	59,06%
	2021/2022	3	61,39%
	2020/2021	4	73,83%
	2021/2022	5	94,23%
	2020/2021	6	82,73%
	2021/2022	7	96,3%
Chłodnictwo i klimatyzacja	2021/2022	1	63,01%
	2020/2021	2	88,76%
	2021/2022	3	81,52%
	2020/2021	4	86,84%
	2021/2022	5	100%
	2020/2021	6	-
	2021/2022	7	-
Logistyka	2021/2022	1	77,92%
	2020/2021	2	89,92%
	2021/2022	3	78,96%
	2020/2021	4	95,17%
	2021/2022	5	96,11%
Oceanotechnika	2021/2022	1	84,87%
	2020/2021	2	-
	2021/2022	3	-
	2020/2021	4	97,30%
	2021/2022	5	96,55%
	2020/2021	6	65,38%
	2021/2022	7	71,43%
Transport	2021/2022	1	-
	2020/2021	2	80,00%

	2021/2022	3	90,16%
	2020/2021	4	92,06%
	2021/2022	5	70,18%
	2020/2021	6	98,90%
	2021/2022	7	97,67%

W tabeli 16 przedstawiono stopień realizacji efektów uczenia się przez studentów drugiego stopnia studiów stacjonarnych.

Tabela 16. Stopień realizacji efektów uczenia się przez studentów II stopnia studiów stacjonarnych Wydziału Techniki Morskiej i Transportu.

Kierunek studiów	Rok akademicki	Semestr	Poziom kształcenia
			II stopień, stacjonarne
Transport	2020/2021	1L	45.8%
	2021/2022	1Z	49,52%
	2020/2021	2L	100%
	2021/2022	2Z	62,50%
	2020/2021	3L	100%
	2021/2022	3Z	100%

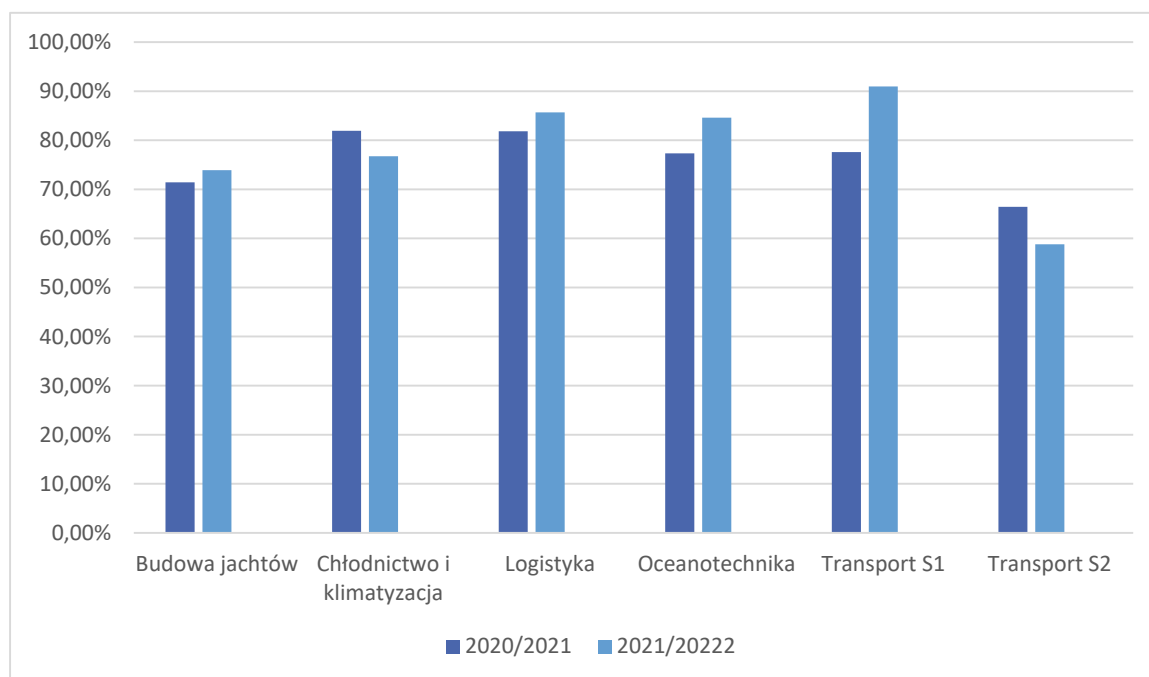
W niniejszym sprawozdaniu z osiągnięcia efektów uczenia się ocenie poddano semestry letni roku akademickiego 2020/2021 i zimowy roku akademickiego 2021/2022, dla których cykle kształcenia zostały ukończone. Z analizy zamieszczonych danych wynika, że podobnie jak w latach ubiegłych obserwowany jest duży procent nieosiągnięcia efektów uczenia się na pierwszym semestrze studiów pierwszego stopnia na kierunkach prowadzonych na Wydziale Techniki Morskiej i Transportu, co może być związane z rezygnacją studentów ze studiów po rozpoczęciu kształcenia na Wydziale. W analizowanym okresie podobna sytuacja została również zaobserwowana na studiach drugiego stopnia kierunku Transport. Stopień osiągnięcia efektów uczenia się jest różny na poszczególnych kierunkach studiów, na co może mieć wpływ zróżnicowana liczebność grup studenckich. W przypadku niektórych przedmiotów stopień nieosiągnięcia efektów uczenia się przekracza 50%. Należy zwrócić uwagę prowadzących te przedmioty na potrzebę poszukiwania działań naprawczych w celu zniwelowania negatywnych tendencji. Podobnie, jak w poprzednich latach, w przypadku dużej liczby przedmiotów brakuje wskazania przyczyn nieosiągnięcia efektów uczenia się. Należy przypomnieć nauczycielom akademickim o obowiązku wypełniania ankiet podczas wpisywania ocen do systemu elektronicznego

Należy jednak zauważyć, że stopień realizacji efektów uczenia się (wartość średnia) przez studentów kierunków prowadzonych przez Wydział Techniki Morskiej i Transportu w ostatnich trzech latach jest na zbliżonym poziomie i nie spada poniżej 60% (w raportowanym okresie

wyniósł 78,45%) (Tabela 17, Rys. 1). Najwyższą wartość tego wskaźnika corocznie odnotowuje się dla kierunku Transport S1.

Tabela 17. Stopień realizacji efektów uczenia się przez studentów kierunków prowadzonych przez Wydział Techniki Morskiej i Transportu w odniesieniu do roku akademickiego 2020/2021 oraz 2021/2022.

Kierunek studiów	Poziom kształcenia	Stopień realizacji efektów uczenia się (wartość średnia)	
		2020/2021	2021/2022
Budowa jachtów	1	71,42%	73,92%
Chłodnictwo i klimatyzacja	1	81,94%	76,75%
Logistyka	1	81,84%	85,68%
Oceanotechnika	1	77,34%	84,59%
Transport	1	77,58%	90,97%
Transport	2	66,45%	58,81%



Rys. 1. Stopień realizacji efektów uczenia się przez studentów kierunków prowadzonych przez Wydział Techniki Morskiej i Transportu w odniesieniu do roku akademickiego 2020/2021 oraz 2021/2022

UWAGI I WNIOSKI

Należy szczególną uwagę przykładac do obserwacji trudności, jakie napotykają studenci pierwszego roku studiów. Istnieje możliwość, że część z nich nie radzi sobie z pracą samodzielną, co może przekładać się na rezygnację ze studiów.

2.3 Ocena jakości realizacji zajęć dydaktycznych – procedura hospitacji

Proces hospitacji na wydziale

DANE ŹRÓDŁOWE

W roku akademickim 2021/2022 na Wydziale Techniki Morskiej i Transportu Zachodniopomorskiego Uniwersytetu Technologicznego w Szczecinie przeprowadzono hospitacje zajęć dydaktycznych zgodnie z Zarządzeniem nr 101 Rektora Zachodniopomorskiego Uniwersytetu Technologicznego w Szczecinie z dnia 20 września 2021 roku w sprawie wprowadzenia procedury „Zasady prowadzenia hospitacji” w Zachodniopomorskim Uniwersytecie Technologicznym w Szczecinie.

REALIZACJA

Hospitacji poddano 24 nauczycieli akademickich Wydziału, którzy w poprzednich latach nie podlegali hospitacji, zgodnie z planem hospitacji zatwierdzonym przez Dziekana.

W wyniku przeprowadzenia hospitacji Zespoły Hospitujące dokonały oceny realizacji zajęć dydaktycznych przez poszczególnych nauczycieli akademickich, zgodnie ze skalą ocen zamieszczoną w Zarządzeniu nr 9 Rektora Zachodniopomorskiego Uniwersytetu Technologicznego w Szczecinie z dnia 16 stycznia 2020 roku w sprawie wprowadzenia procedury „Zasady prowadzenia hospitacji” w Zachodniopomorskim Uniwersytecie Technologicznym w Szczecinie.

Wyniki hospitacji przeprowadzonych w semestrze zimowym roku akademickiego 2021/2022 to: dwadzieścia trzy oceny w tym oceny bardzo, dobre oraz jedna ocena dobry plus. Szczegółową analizę wyników hospitacji przedstawiono w tabeli 18.

Tabela 18. Analiza wyników z hospitacji zajęć

Liczba osób Objętych hospitacją zajęć	Kryteria oceny					
	Formalna	Merytoryczna	Metodyczna	Techniczna	Ocena studentów	Ogólna
1.	5	5	5	5	4,0	4,8
2.	5	5	5	5	4,5	4,9
3.	5	5	5	5	5	5
4.	5	5	5	5	5	5
5.	5	5	5	5	5	5

6.	5	5	5	5	5	5
7.	5	5	5	5	5	5
8.	4,75	4,83	4,83	4,83	5	4,87
9.	5	5	5	5	4,83	4,97
10.	4	4	4,33	4,33	4,33	4,3
11.	5	5	5	5	3,9	4,78
12.	5	5	5	5	5	5
13.	5	5	5	5	4,86	4,97
14.	5	5	5	5	5	5
15.	4,5	5	5	5	4,5	4,85
16.	5	5	5	5	5	5
17.	5	5	5	5	5	5
18.	5	5	5	5	5	5
19.	5	5	5	5	5	5
20.	5	5	5	5	5	5
21.	5	5	5	5	5	5
22.	5	5	5	5	5	5
23.	5	5	5	5	4,96	4,99
24.	5	4,67	4,83	5	4,5	4,76

UWAGI I WNIOSKI:

Proces hospitacji przebiegał zgodnie z procedurą. Brak uwag.

2.4 Ocena jakości realizacji zajęć dydaktycznych – wydziałowa procedura planowania terminów konsultacji studentów i nauczycieli

Kontrola planów konsultacji przez kierownika jednostki i osoby wskazane w procedurze wydziału

DANE ŹRÓDŁOWE

Ocenę planowania i kontroli terminów konsultacji studentów z nauczycielami reguluje wydziałowa procedura O2-4 „Zasady planowania i kontroli terminów konsultacji studentów z nauczycielami”.

REALIZACJA

Każdy nauczyciel akademicki jest zobowiązany do wyznaczenia terminu konsultacji dla studentów poza godzinami pracy w wymiarze co najmniej 2 godzin. Terminy konsultacji są uzgadniane ze studentami i umieszczane na wydziałowej stronie internetowej w „niezbędniku studenta” (<https://wtmit.zut.edu.pl/zut.edu.pl/strona-studentow/niezbednik-studenta.html>) i opcjonalnie w jednostkach wydziału na tablicy ogłoszeń lub na drzwiach gabinetów. Istnieje również możliwość ustalenia drogą mailową lub telefoniczną indywidualnych terminów konsultacji.

Konsultacje w semestrze zimowym i letnim roku akademickiego 2021/2022 były zaplanowane zgodnie z procedurą. Z kontroli wynika, iż nauczyciele w terminach konsultacji przebywali we wskazanych pokojach, a informacja o terminach była dostępna - tablice ogłoszeń jednostek organizacyjnych, strona internetowa Wydziału.

UWAGI I WNIOSKI

Brak uwag.

2.5 Ocena organizacji i funkcjonowania Uczelni i wydziału – procedura ankietyzacji Uczelni

Sondaż diagnostyczny realizacji procesu kształcenia

DANE ŹRÓDŁOWE

Ocenę warunków socjalnych oferowanych studentom na wydziale reguluje wydziałowa procedura O4-1 „Zasady oceny warunków socjalnych na Wydziale”. Narzędziem do oceny organizacji i funkcjonowania Uczelni jest Ankieta Uczelni przeprowadzana zgodnie z wytycznymi zawartymi w procedurze „Zasady prowadzenia ankietyzacji” zatwierdzonej zarządzeniami:

Zarządzenie nr 181 Rektora ZUT z dnia 6 listopada 2020 r. w sprawie wprowadzenia procedury "Zasady prowadzenia procesu ankietyzacji" w ZUT w Szczecinie skan dokumentu z podpisem;

Zarządzenie nr 102 Rektora ZUT z dnia 20 września 2021 r. w sprawie procedury "Zasady prowadzenia procesu ankietyzacji" w ZUT w Szczecinie, skan dokumentu z podpisem;

REALIZACJA

Wydziałowa procedura O4-1 „Zasady oceny warunków socjalnych na Wydziale” przewiduje przeprowadzenie w semestrze letnim sondażu diagnostycznego w zakresie warunków socjalnych oferowanych studentom wszystkich kierunków, poziomów kształcenia i form studiów realizowanych na Wydziale. Wyniki ankiet dostępne są na stronie: <https://jakosc.zut.edu.pl/jakosc/ankietyzacja/ankietyzacja-20212022.html>.

W ankiecie Uczelni rozpowszechnionej wśród studentów za pomocą modułu Ankieta.XP w okresie od 1 marca 2022 do 30 czerwca 2022 roku udział wzięło 31 z 250 zarejestrowanych na

Wydziale Techniki Morskiej i Transportu studentów (12% czyli o 2 % mniej niż w roku ubiegłym). W tabeli 19 zestawiono wyniki ankietyzacji.

Tabela 19. Wyniki Ankiety Uczelni uzyskane na podstawie odpowiedzi studentów WTMiT

Lp.	Pytanie	Ocena średnia wazona z pytania
1.	Oceń rozkład zajęć dydaktycznych	4,0
2.	Oceń system oceny postępów w nauce	3,7
3.	Oceń jakość funkcjonowania administracji uczelnianej	4,5
4.	Oceń jakość obsługi w dziekanacie	4,2
5.	Oceń bazę laboratoryjną i dydaktyczną	3,7
6.	Oceń zaplecze biblioteczne	4,3
7.	Oceń dostępność infrastruktury mieszkaniowej w ramach osiedla studenckiego	4,3
8.	Oceń możliwość korzystania z Internetu na terenie uczelni	3,6
9.	Oceń kryteria przyznawania pomocy materialnej	4,1
10.	Oceń działalność organów samorządów studenckich	4,1
11.	Oceń infrastrukturę sportową i ofertę kulturalną	3,7
12.	Oceń integrację środowiska studenckiego i atmosferę towarzyszącą życiu studenckiemu	3,6
Średnia arytmetyczna:		

W roku akademickim 2021/2022 studenci Wydziału najniżej ocenili możliwość korzystania z Internetu na terenie uczelni (ponadto wartość zanotowała spadek w stosunku do roku poprzedniego z 4,1 do 3,6) oraz integrację środowiska studenckiego i atmosferę towarzyszącą życiu studenckiemu (również, ale niewielki spadek z 3,7 do 3,6). Nisko został oceniony także system oceny postępów w nauce, baza laboratoryjna i dydaktyczna oraz infrastruktura sportowa i ofertę kulturalną.

Najwyżej ocenili jakość funkcjonowania administracji uczelnianej (znaczący wzrost w porównaniu z rokiem poprzednim z 3,8 do 4,5).

W sumie 6 pozycji zostało ocenionych niżej niż w roku ubiegłym, 3 wyżej oraz 3 zostały na tym samym poziomie.

UWAGI I WNIOSKI

Należy dołożyć starań, by polepszyć możliwość korzystania z Internetu na terenie uczelni. W związku ze zniesieniem ograniczeń związanych z pandemią Covid-19, należy spodziewać się, że w kolejnych latach ocena integracji środowiska studenckiego i atmosfery towarzyszącej życiu studenckiemu będzie lepsza.

2.6 Ocena realizacji praktyk programowych – wydziałowa procedura realizacji i rozliczania praktyk programowych

Przegląd i weryfikacja programu i realizacji praktyk programowych/zawodowych

DANE ŹRÓDŁOWE

(min. sprawozdanie pełnomocnika dziekana ds. praktyk, wyciągi z protokołów posiedzeń wydziałowej komisji ds. jakości kształcenia)

DANE ŹRÓDŁOWE

Ocenę realizacji i rozliczenia praktyk programowych reguluje wydziałowa procedura O2-5 „Zasady realizacji i zaliczenia praktyki programowej”.

REALIZACJA

Realizacja i rozliczanie praktyk programowych studentów przebiegało prawidłowo. Pełnomocnik Dziekana ds. praktyk pomagał w kierowaniu studentów na praktyki programowe oraz rozliczał ich realizację na podstawie zapisów w Dziennikach praktyk. Pełnomocnik Dziekana ds. praktyk przygotował zestawienie statystyczne za rok akademicki 2021/2022 dotyczące liczby studentów poszczególnych kierunków studiów, którzy realizowali praktyki programowe, z podziałem na studia pierwszego i drugiego stopnia (tabela 20)

Tabela 20. Realizacja praktyk studenckich na WTMiT

Rok akademicki 2021/22											
S1 BJ		S1 OC		S1 LO		S1 TR		S1 CiK		S2 TR	
Rok III	Rok IV	Rok III	Rok IV	Rok III	Rok IV	Rok III	Rok IV	Rok III	Rok IV	Rok I Sem 1	Rok I Sem 2
Sem 6	Sem 7	sem 4	sem 6	Sem 4	Sem 6	Sem 4	Sem 6	Sem 4	Sem 6		
6/10	8/9	-/-	4/4	38/43	42/43	7/12	5/7	8/10	3/3	-/-	5/7
Suma 14/19		Suma 4/4		Suma 80/86		Suma 12/19		Suma 11/13		Suma 5/7	
Suma S1 (praktyka 1 +Praktyka 2): 121/141										Suma S2:5/7	
Suma S1+S2: 126/148											

- studia stacjonarne pierwszego stopnia kierunku **budowa jachtów, semestr 6** – 6 z 10 studentów zliczyło praktyki. Nie zaliczyło praktyki (40%), odpowiednio 35,7% w roku akademickim 2019/2020;
- studia stacjonarne pierwszego stopnia kierunku **budowa jachtów, semestr 7** – 8 z 9 studentów zaliczyło praktyki. tj. 11% nie zaliczyło praktyki, w odróżnieniu od roku akademickiego 2019/2020 w którym 100% studentów zaliczyło praktyki;
- studia stacjonarne pierwszego stopnia kierunku **chłodnictwo i klimatyzacja, semestr 4** – 8 z 9 studentów, tj. 11 %nie zaliczyło praktyki, w roku akademickim 2019/2020 nie zaliczyło praktyki (20%),

- studia stacjonarne pierwszego stopnia kierunku **chłodnictwo i klimatyzacja, semestr 6** 3 z 3, (tj. 100%), przy czym w roku akademickim 2019/2020 również wszyscy studenci zaliczyli praktyki,
- studia stacjonarne pierwszego stopnia kierunku **logistyka, semestr 4** – 38 z 43 tj 11,6% nie zaliczyło praktyki, przy czym w roku akademickim 2019/2020 studentów nie zaliczyło praktyki (19,6%),
- studia stacjonarne pierwszego stopnia kierunku **oceanotechnika, semestr 4** brak praktyk, w poprzednim roku akademickim 100% zaliczyło praktyki;
- studia stacjonarne pierwszego stopnia kierunku **oceanotechnika, semestr 6** – 3 z 3 , wszyscy studenci zaliczyli praktyki, podobnie jak w przednim roku akademickim,
- studia stacjonarne pierwszego stopnia kierunku **transport, semestr 4** – 7 z 12, studentów nie zaliczyło praktyki (41,7%), przy czym w poprzednim roku akademickim było to 22,2%;
- studia stacjonarne pierwszego stopnia kierunku **transport, semestr 6** – 5 z 7 studentów nie zaliczył praktyki (28,6%), natomiast w poprzednim roku akademickim było to 4,8%;
- studia stacjonarne drugiego stopnia kierunku **transport, semestr 1 i semestr 2** (studia rozpoczynające się od semestru letniego i zimowego) – 5 z 7 studentów zaliczyło praktyki, tj. nie zaliczyło praktyki (28,6%), natomiast w poprzednim roku akademickim (52,2%).

UWAGI I WNIOSKI

Zdecydowana większość studentów zaliczyła praktyki programowe. W sumie w roku akademicki praktyki zaliczyło 121 z 141 tj, 86% studentów pierwszego stopnia oraz 5 z 7 tj. 71% studentów drugiego stopnia WTMiT.

Analizując wybory zakładów pracy do odbywania praktyk zawodowych przez studentów, na podstawie kryteriów przedstawionych w wydziałowym dokumencie „Program Studenckiej Praktyki Zawodowej”: Celem studenckich praktyk zawodowych jest:

- weryfikacja posiadanej przez studenta wiedzy teoretycznej z rzeczywistością, - zdobycie nowych doświadczeń zawodowych w realnych warunkach pracy,
- zebranie materiałów do pracy dyplomowej jak i zdobycie nowych motywacji do dalszego kształcenia,
- zapoznanie się studenta z realiami funkcjonowania zakładu pracy na tle obowiązującego prawa, hierarchią służbową, tajemnicą służbową, relacjami międzyludzkimi, nauka analizy i wyboru dobrych wzorców (szczególnie obowiązkowości, lojalności wobec macierzystej firmy, odpowiedzialności, poczucia tożsamości, poczucia własnej wartości, itp.) przydatnych w przyszłym życiu, szczególnie w sferze zawodowej - próba oceny roli oraz znaczenia zakładu pracy w gospodarce i życiu lokalnej społeczności,
- zdobycie przez studenta doświadczenia na rynku pracy” można zauważyć, że ze względu na ograniczony rynek pracy w województwie zachodniopomorskim najczęściej studenci wybierali dostępne zakłady pracy w miejscu zamieszkania.

Wzrosła także ilość praktyk odbywanych w ciągu trwania zajęć, ponieważ zaliczane są praktyki, których czas sumaryczny jest obliczany na podstawie algorytmu: 6 godzin pracy dziennie, 5 dni

w tygodniu, tydzień zawiera 30 godzin i np. 2 tygodnie to 60 godzin, 3 tygodnie to 90 godzin, 4 tygodnie to 120 godzin (na WTMiT jednostką czasu rozliczania praktyk jest tydzień i studenci różnych kierunków odbywają praktyki 2, 3, 4 tygodniowe).

Wiąże się z tym także ważny fakt, że w tym czasie studenci mieli zagwarantowane miejsca zamieszkania w Szczecinie związane ze stacjonarnym trybem nauki. Działania takie spowodowały, że z celów przedstawionych powyżej największe doświadczenia studenci zdobywali zgodnie z dwoma ostatnimi punktami:

- „próba oceny roli oraz znaczenia zakładu pracy w gospodarce i życiu lokalnej społeczności,
- zdobycie przez studenta doświadczenia na rynku pracy”.

Podczas wakacji studenci odbywali praktyki najczęściej w małych, lokalnych zakładach pracy w miejscu zamieszkania, co najczęściej uniemożliwiało zdobywanie zakładanego celu polegającego na zebraniu materiałów przydatnych do pisanie pracy dyplomowej, natomiast mogli zdobywać doświadczenie zawodowe oraz przekonać się o wadze uniwersalności zdobywanej na studiach wiedzy umożliwiającej przystosowanie się do rynku pracy. Należy także podkreślić, że najłatwiej było zdobyć zatrudnienie studentom kierunków Oceanotechnika, Chłódnictwo i Klimatyzacja oraz Budowa Jachtów, ponieważ na rynku pracy brakuje specjalistów w tych branżach. Na kierunkach Oceanotechnika i Budowa Jachtów istotnym jest także fakt, że proste prace projektowe oraz związane z komputerową obróbką dokumentacji studenci mogą wykonywać w miejscu zamieszkania zdalnie. Także na tych trzech kierunkach często studenci otrzymywali propozycje dalszej pracy, już na podstawie umów o prac

Duży odsetek studentów, którzy nie zaliczyli praktyki programowej, występujący na pierwszym stopniu studiów stacjonarnych kierunku Transport jest prawdopodobnie związany z tym, że studenci pracują w okresie wakacyjnym przewidzianym na realizację praktyk.

2.7 Ocena jakości i warunków realizacji zajęć dydaktycznych - procedura ankietyzacji Uczelni

Sondaż diagnostyczny w zakresie jakości i warunków realizacji zajęć dydaktycznych

DANE ŹRÓDŁOWE

W roku akademickim 2021/2022 obowiązywało Zarządzenie nr 10 Rektora ZUT z dnia 16 stycznia 2020 r. w sprawie wprowadzenia wzorów kwestionariuszy ankiet do oceny jakości procesu dydaktycznego obowiązujących w procedurze „Zasady prowadzenia procesu ankietyzacji” w ZUT w Szczecinie.

REALIZACJA

Wyniki ankietyzacji Uczelni za rok akademicki 2021/2022 omówione zostały w punkcie 2.5 Ocena organizacji i funkcjonowania Uczelni i wydziału – procedura ankietyzacji Uczelni.

UWAGI I WNIOSKI

Brak uwag.

2.8 Wydziałowa procedura kontroli zajęć dydaktycznych

Wyrwykowa kontrola zajęć zgodnie z procedurą obowiązującą na wydziale

DANE ŹRÓDŁOWE

Ocenę kontroli zajęć dydaktycznych reguluje wydziałowa procedura O2-3 „Zasady kontroli zajęć dydaktycznych”.

Dodatkowo na Wydziale funkcjonuje procedura O3-9 „Zasady przenoszenia zajęć dydaktycznych”.

REALIZACJA

W semestrze zimowym oraz letnim roku akademickiego 2021/2022 kontrola zajęć dydaktycznych na Wydziale Techniki Morskiej i Transportu obejmowała wszystkich nauczycieli akademickich i dotyczyła:

- zgodności z rozkładem zajęć i terminowości realizacji zajęć dydaktycznych,
- właściwej informacji na temat realizacji zajęć laboratoryjnych i projektowych.

Podczas kontroli zajęć dydaktycznych nie stwierdzono uchybień, zajęcia dydaktyczne realizowane były zgodnie z rozkładem zajęć.

W wyniku przeprowadzonych w trakcie obu semestrów roku akademickiego 2021/2022 kontroli prawidłowości przenoszenia zajęć dydaktycznych stwierdzono poprawność realizacji zapisów procedury O3-9

UWAGI I WNIOSKI

Brak uwag.

2.9 Wydziałowa procedura planowania rozkładu zajęć w semestrze/roku akademickim

Przegląd i weryfikacja rozkładu zajęć i obciążeń dydaktycznych w roku akademickim/semestrze studiów

DANE ŹRÓDŁOWE

Ocenę planowania rozkładów zajęć dydaktycznych na dany semestr reguluje wydziałowa procedura O2-1 „Zasady planowania rozkładów zajęć dydaktycznych”.

REALIZACJA

W roku akademickim 2021/2022 zarówno w semestrze zimowym jak i letnim przeprowadzono dwie kontrole dotyczące planowania rozkładów zajęć dydaktycznych na dany semestr. Każdorazowo pierwsza kontrola została przeprowadzona przed rozpoczęciem semestru, natomiast druga po około 2 tygodniach od rozpoczęcia semestru. W wyniku prowadzonych kontroli stwierdzono poprawność realizacji procedury, zgodnie z którą:

- rozkłady zajęć dla poszczególnych grup studenckich były dostępne co najmniej na trzy dni przed rozpoczęciem danego semestru na stronie internetowej Wydziału oraz w aplikacji mobilnej mZUT,
- obciążenia sal dydaktycznych były dostępne na stronie internetowej Wydziału.

W miarę możliwości zajęcia były równomiernie rozłożone na poszczególne dni tygodnia.

UWAGI I WNIOSKI

Brak uwag.

2.10 Wydziałowa procedura planowania i organizacji sesji egzaminacyjnej

Przegląd i weryfikacja planu sesji egzaminacyjnej

DANE ŹRÓDŁOWE

Ocenę planowania i organizacji sesji egzaminacyjnych reguluje wydziałowa procedura O2-2 „Zasady planowania i organizacji sesji egzaminacyjnych”.

REALIZACJA

W roku akademickim 2021/2022 kontrola realizacji procedury przeprowadzona na tydzień przed rozpoczęciem zimowej sesji egzaminacyjnej potwierdziła poprawność jej realizacji.

Kontrola realizacji procedury przeprowadzona na tydzień przed rozpoczęciem letniej sesji egzaminacyjnej również potwierdziła poprawność jej realizacji.

Zarówno plany zimowej jak i letniej sesji egzaminacyjnej zostały przekazane drogą elektroniczną zainteresowanym studentom w wymaganych procedurą terminach oraz zamieszczone na stronie internetowej Wydziału. Zgodnie z wytycznymi rezerwowano sale przeznaczone na miejsce przeprowadzenia egzaminów i zaliczeń poprawkowych.

Terminy egzaminów były planowane przez nauczycieli akademickich w porozumieniu ze studentami danej grupy. W miarę możliwości terminy egzaminów podstawowych i poprawkowych były rozłożone równomiernie w trakcie sesji egzaminacyjnych.

UWAGI I WNIOSKI

Brak uwag.

2.11 E-learning – metody i techniki kształcenia na odległość

Monitorowanie prowadzenia zajęć dydaktycznych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość

DANE ŹRÓDŁOWE

Sylabus PRK, rejestr z realizacji zajęć wygenerowany z wykorzystywanej platformy do prowadzenia zajęć, protokół z kontroli przeprowadzonej przez dziekana/prodziekana/kierownika jednostki lub osobę upoważnioną przez dziekana)

REALIZACJA

W roku akademickim 2021/2022 monitorowanie prowadzenia zajęć dydaktycznych Wydziale Techniki Morskiej i Transportu odbywało się w sposób ciągły.

Podczas kontroli zajęć dydaktycznych nie stwierdzono istotnych uchybień, zajęcia dydaktyczne realizowane były zgodnie z rozkładem zajęć.

UWAGI I WNIOSKI

Brak uwag.

2.12 Wydziałowa procedura oceny bazy i warunków realizacji zajęć laboratoryjnych

Monitorowanie i ocena dostępności aktualizacji instrukcji laboratoryjnych

DANE ŹRÓDŁOWE

Ocenę bazy laboratoryjnej oraz materialnej do realizacji dydaktyki reguluje wydziałowa procedura O3-1 „Zasady badania i oceny bazy laboratoryjnej oraz materialnej do realizacji dydaktyki”.

REALIZACJA

Zgodnie z procedurą O3-1 Prodziekan ds. organizacyjnych przed rozpoczęciem roku akademickiego 2021/2022 przeprowadził inspekcję wszystkich pomieszczeń dydaktycznych i sprzętu laboratoryjnego Wydziału pod kątem przydatności bazy laboratoryjnej i materialnej Wydziału do spełnienia funkcji wymaganych z punktu widzenia prowadzonych zajęć dydaktycznych.

W wyniku inspekcji sprzętu laboratoryjnego zostały sporządzone i podpisane przez kierowników laboratoriów protokoły wykazujące zgodność wyposażenia laboratoryjnego z wymaganymi efektami kształcenia, zgodnie z załącznikiem nr 1 do Procedury O3-1.

Ponadto Prodziekan ds. organizacyjnych przygotował protokół z inspekcji stanu technicznego poszczególnych sal dydaktycznych, zgodnie z załącznikiem nr 2 do procedury O3-1, w którym pozytywnie został oceniony stan techniczny poszczególnych sal dydaktycznych, ich wyposażenie w środki audiowizualne oraz ich przystosowanie dla studentów niepełnosprawnych.

UWAGI I WNIOSKI

Brak

KRYTERIUM 3 – OCENA REKRUTACJI NA STUDIA, OSIĄGANIA PRZEZ STUDENTÓW EFEKTÓW UCZENIA SIĘ, ZALICZENIA TOKU STUDIÓW WRAZ Z DYPLOMOWANIEM

3.1 Ocena wymagań stawianych kandydatom, warunki rekrutacji na studia oraz kryteria kwalifikacji

Ocena przebiegu procesu rekrutacji na studia stacjonarne i niestacjonarne

DANE ŹRÓDŁOWE

Danymi źródłowymi w tym zakresie były:

- protokoły rekrutacji,
- wyniki ankietyzacji kandydata na studia.

REALIZACJA

W roku akademickim 2021/2022 podstawą przyjęcia na studia pierwszego stopnia były wyniki pisemnego egzaminu:

- maturalnego,
- dojrzałości,
- matury międzynarodowej IB
- matury europejskiej EB
- maturalnego/dojrzałości uzyskanego za granicą uprawniającego do ubiegania się do przyjęcia na uczelnię.

Przedmioty uwzględniane w procesie rekrutacji na poszczególne kierunki studiów na Wydziale Techniki Morskiej i Transportu były następujące:

- matematyka,
- przedmiot dodatkowy,
- język polski,
- język obcy (nowożytny).

Na kierunki studiów drugiego stopnia przyjmowani byli wyłącznie absolwenci studiów inżynierskich.

Liczba miejsc w ramach planowanego limitu przyjęć kandydatów na poszczególne kierunki studiów realizowane na WTMiT przedstawiona została w Tabeli 21.

Tabela 21. Liczba miejsc na poszczególne kierunki studiów w roku akademickim 2021/2022

Kierunek studiów	Planowane limity przyjęć w semestrze		
	zimowym		letnim
	na studia		
	pierwszego stopnia	drugiego stopnia	drugiego stopnia
budowa jachtów	30	-	-
chłodnictwo i klimatyzacja	30	-	-
logistyka	90	30	30
oceanotechnika	30	-	-
transport	45	30	30

Zgodnie z protokołami Wydziałowej Komisji Rekrutacyjnej z dnia 9. października 2020 r. oraz 5. marca 2021 r. w roku akademickim 2021/2022 w toku rekrutacji przyjęto na Wydział 133 kandydatów zgodnie z Tabelą 22.

Tabela 22. Liczba kandydatów przyjętych na poszczególne kierunki studiów w roku akademickim 2021/2022.

Kierunek studiów	Liczba przyjętych kandydatów		
	zimowym		letnim
	na studia		
	pierwszego stopnia	drugiego stopnia	drugiego stopnia
budowa jachtów	-	-	-
chłodnictwo i klimatyzacja	17	-	-
logistyka	72	-	15
oceanotechnika	15	-	-
transport	0	14	-

UWAGI I WNIOSKI

Brak uwag.

3.2 Organizacja potwierdzania efektów uczenia się zdobytych w pozaformalnym procesie uczenia się

Przeprowadzenie procesu potwierdzania efektów uczenia się uzyskanych w procesie uczenia się poza systemem studiów

DANE ŹRÓDŁOWE

Zasady oraz tryb potwierdzania efektów uczenia się uzyskanych w procesie uczenia się poza systemem studiów reguluje Uchwała nr 69 Senatu Zachodniopomorskiego Uniwersytetu Technologicznego w Szczecinie z dnia 27 maja 2019 r. w sprawie określenia Organizacji potwierdzania efektów uczenia się uzyskanych w procesie uczenia się poza systemem studiów w ZUT w Szczecinie.

REALIZACJA

Zasady oraz tryb potwierdzania efektów uczenia się uzyskanych w procesie uczenia się poza systemem studiów reguluje Uchwała nr 69 Senatu Zachodniopomorskiego Uniwersytetu Technologicznego w Szczecinie z dnia 27 maja 2019 r. w sprawie określenia Organizacji potwierdzania efektów uczenia się uzyskanych w procesie uczenia się poza systemem studiów w ZUT w Szczecinie.

Osoba ubiegająca się o potwierdzenie efektów uczenia się zobowiązana jest do złożenia kompletu wymaganych dokumentów w terminach zgodnych z Uchwałą. Potwierdzenie efektów uczenia się przeprowadza komisja egzaminacyjna powoływana dla danego kierunku studiów przez Rektora, spośród nauczycieli akademickich prowadzących zajęcia na tym kierunku studiów. Pierwszą komisję dla danego kierunku powołuje się po dostarczeniu do dziekanatu pierwszego wniosku o przeprowadzenie potwierdzenia efektów uczenia się na danym kierunku.

Potwierdzenie efektów uczenia się dokonuje się w uczelni po przeprowadzeniu egzaminów (pisemnych i ustnych) ze wszystkich modułów zajęć, o potwierdzenie których wnioskuje osoba ubiegająca się. Po przeprowadzeniu wszystkich zaplanowanych egzaminów oraz rozmów kwalifikacyjnych właściwa komisja podejmuje decyzję w sprawie potwierdzenia efektów uczenia się, bądź odmowy potwierdzenia i zawiera ją w protokole, sporządzonym w dwóch egzemplarzach, włącznie z wynikami przeprowadzonych egzaminów i rozmów kwalifikacyjnych z poszczególnych zajęć/modułów zawartych w programie studiów danego kierunku, poziomu i profilu, ocenami, liczbą odpowiednio przypisanych punktów ECTS. Potwierdzenie efektów uczenia się pozwala na zaliczenie osobie wnioskującej nie więcej niż 50% punktów ECTS przypisanych do danego programu studiów określonego kierunku, poziomu i profilu kształcenia. Za przeprowadzenie postępowania potwierdzenia efektów uczenia się uczelnia pobiera opłaty. Zasady pobierania opłat określa Senat, natomiast ich wysokość Rektor.

W roku akademickim 2021/2022 na Wydziale Techniki Morskiej i Transportu nikt nie ubiegał się o potwierdzenie efektów uczenia się uzyskanych w procesie uczenia się poza systemem studiów w ZUT w Szczecinie.

UWAGI I WNIOSKI

Brak uwag.

3.3 Monitorowanie i ocena postępów studentów w uczeniu się na wydziale

Monitorowanie oceny postępów studentów w elektronicznym systemie obsługi dziekanatu – Dziekanat XP (DXP)

DANE ŹRÓDŁOWE

Raporty z systemu Dziekanat XP (DXP), sprawozdanie roczne prodziekana ds. studenckich i kształcenia.

REALIZACJA**BUDOWA JACHTÓW S1**

W Tabelach 23 i 24 zestawiono informacje na temat liczby studentów i absolwentów kierunku budowa jachtów.

Tabela 23. Liczba studentów na kierunku studiów budowa jachtów

Poziom studiów	Rok studiów	Studia stacjonarne	
		Dane z poprzedniego roku akademickiego (2020/2021)	Bieżący rok akademicki (2021/2022) Dane z grup dziekańsk.)
I stopnia	I	0	0
	II	10	9
	III	11	10
	IV	9	8
Razem:		30	27

Tabela 24. Liczba absolwentów kierunku studiów budowa jachtów

Poziom studiów	Rok ukończenia	Studia stacjonarne	
		Liczba studentów, którzy rozpoczęli cykl kształcenia kończący się w danym roku	Liczba absolwentów w danym roku
I stopnia	2019	25 (2015)	7
	2020	26 (2016)	7
	2021	16 (2017)	11
	2022	23 (2018)	8 (na 31.12.2022)
Razem:		91	33

CHŁODNICTWO I KLIMATYZACJA S1

W Tabelach 25 i 26 zestawiono informacje na temat liczby studentów i absolwentów kierunku chłodnictwo i klimatyzacja.

Tabela 25. Liczba studentów na kierunku studiów chłodnictwo i klimatyzacja

Poziom studiów	Rok studiów	Studia stacjonarne	
		Dane z poprzedniego roku akademickiego (2020/2021)	Bieżący rok akademicki (2021/2022 dane z wykazu gr.dziekańsk)
I stopnia	I	16	17
	II	11	10
	III	3	3
	IV	1	0
Razem:		31	30

Tabela 26 Liczba absolwentów kierunku studiów chłodnictwo i klimatyzacja

Poziom studiów	Rok ukończenia	Studia stacjonarne	
		Liczba studentów, którzy rozpoczęli cykl kształcenia kończący się w danym roku	Liczba absolwentów w danym roku
I stopnia	2019	20 (2015)	5
	2020	20 (2016)	2
	2021	14 (2017)	4
	2022	26 (2018)	0 (na 31.12.2022)
Razem:		80	11

LOGISTYKA S1

W Tabeli 27 zestawiono informacje na temat liczby studentów kierunku logistyka. Studia na tym kierunku zostały uruchomione na Wydziale Techniki Morskiej i Transportu w roku akademickim 2019/2020 a więc kierunek nie posiada jeszcze absolwentów.

Tabela 27. Liczba studentów na kierunku studiów logistyka

Poziom studiów	Rok studiów	Studia stacjonarne	
		Dane z poprzedniego roku akademickiego (2020/2021)	Bieżący rok akademicki (2021/2022)
I stopnia	I	67	73
	II	41	50
	III	44	45
	IV	0	0
Razem:		152	168
II stopnia	I	0	10)L21/22)
	II	0	0
Razem:		0	10

OCEANOTECHNIKA S1 I S2

W Tabelach 28 i 29 zestawiono informacje na temat liczby studentów i absolwentów kierunku oceanotechnika.

Tabela 28. Liczba studentów na kierunku studiów oceanotechnika

Poziom studiów	Rok studiów	Studia stacjonarne	
		Dane z poprzedniego roku akademickiego (2020/2021)	Bieżący rok akademicki (2021/2022 dane z wykazu gr. Dziek.)
I stopnia	I	11	15
	II	0	0
	III	6	4
	IV	5	5
II stopnia	I	0	0
	II	0	0
Razem:		18	24

Tabela 29. Liczba absolwentów kierunku studiów oceanotechnika

Poziom studiów	Rok ukończenia	Studia stacjonarne	
		Liczba studentów, którzy rozpoczęli cykl kształcenia kończący się w danym roku	Liczba absolwentów w danym roku
I stopnia	2019	21 (2015)	7
	2020	16 (2016)	2
	2021	14 (2017)	3
	2022	11(2018)	2
II stopnia	2019	0 (2017)	1
	2020	0 (2018)	0
	2021	0 (2019)	0
	2022	0 (2022L) 0 (2022Z)	0 0
Razem:			

TRANSPORT S1 I S2

W Tabelach 30 i 31 zestawiono informacje na temat liczby studentów i absolwentów kierunku transport.

Tabela 30. Liczba studentów na kierunku studiów transport

Poziom studiów	Rok studiów	Studia stacjonarne	
		Dane z poprzedniego roku akademickiego (2020/2021)	Bieżący rok akademicki (2021/2022)
I stopnia	I	0	0
	II	11	11
	III	16	8
	IV	15	15
II stopnia	I	21	21
	II	4	7
Razem:		85	62

Tabela 31. Liczba absolwentów kierunku studiów transport

Poziom studiów	Rok ukończenia	Studia stacjonarne	
		Liczba studentów, którzy rozpoczęli cykl kształcenia kończący się w danym roku	Liczba absolwentów w danym roku
I stopnia	2019	34 (2015)	9
	2020	35 (2016)	14
	2021	47 (2017)	15
	2022	51 (2018)	14 (na 31.12.2022)
II stopnia	2019	45 (2017)	24
	2020	22 (2018)	8
	2021	18 (2019)	9
	2022	8 Z(20/21) 19 L (20/21)	9 (na 31.12.2022)
Razem:			

UWAGI I WNIOSKI

Analizując dane dotyczące zarówno dotyczące liczby studentów należy zwrócić uwagę na stosunkowo niewielkie zainteresowanie realizowanymi przez Wydział kierunkami studiów. Wyjątek stanowi kierunek logistyka, którego liczba studentów na poszczególnych latach przewyższa liczbę studentów na pozostałych kierunkach. Obserwuje się również istotny spadek liczby studentów po pierwszym roku studiów. W latach 2019-2022 największą liczbę absolwentów stanowili studenci kierunku transport – 109 absolwentów (łącznie S1 i S2).

3.4 Ocena wydziałowej procedury osiągnięcia i dokumentowania efektów uczenia się**Analiza wydziałowego rocznego sprawozdania z oceny efektów uczenia się****DANE ŹRÓDŁOWE**

Ocenę osiągnięcia i dokumentowania efektów kształcenia reguluje wydziałowa procedura O1-1 Zasady dokumentowania i oceny osiągniętych efektów uczenia się w przedmiocie/module.

REALIZACJA

Dokumentacja efektów uczenia się osiągniętych przez studenta obejmuje m.in. prace egzaminacyjne i zaliczeniowe, prace etapowe, projekty, dzienniki praktyk, prace dyplomowe, protokoły zaliczeń przedmiotów/modułów oraz protokoły egzaminów dyplomowych. Dokumenty te przechowywane są przez nauczycieli akademickich odpowiedzialnych za dany

przedmiot/daną formę, w jednostkach odpowiedzialnych za realizację przedmiotu lub w dziekanacie w teczkach osobowych studentów (np. protokoły z egzaminów dyplomowych).

Dokumentacja efektów uczenia się przechowywana przez nauczycieli zawiera ocenione prace studentów z zestawem pytań. Nauczyciele prowadzący zajęcia dydaktyczne, którzy nie są pracownikami ZUT, oraz nauczyciele, którym wygasł lub z którymi został rozwiązany stosunek pracy, przekazują dokumentację wraz ze sprawozdaniem z wykonania zajęć dydaktycznych dziekanowi WTMiT.

Efekty uczenia się, uzyskane przez studentów podczas praktyk zawodowych są przechowywane w teczkach osobowych studentów w postaci dzienników praktyk. Protokoły zaliczeń przedmiotów/modułów przechowywane są w dziekanacie, protokoły te drukowane są z systemu e-Dziekanat. Protokoły egzaminów dyplomowych przechowywane są w teczkach osobowych absolwentów.

UWAGI I WNIOSKI

Brak uwag.

3.5 Ocena realizacji procesu dyplomowania – uczelniana procedura dyplomowania, wydziałowa procedura przebiegu procesu dyplomowania, wydziałowa procedura przeprowadzania egzaminów dyplomowych

Analiza jakości i sprawności osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do procesu dyplomowania

DANE ŹRÓDŁOWE

Sprawozdania z analizy wraz z wnioskami mającymi na celu doskonalenie organizacji i funkcjonowania procesu dyplomowania.

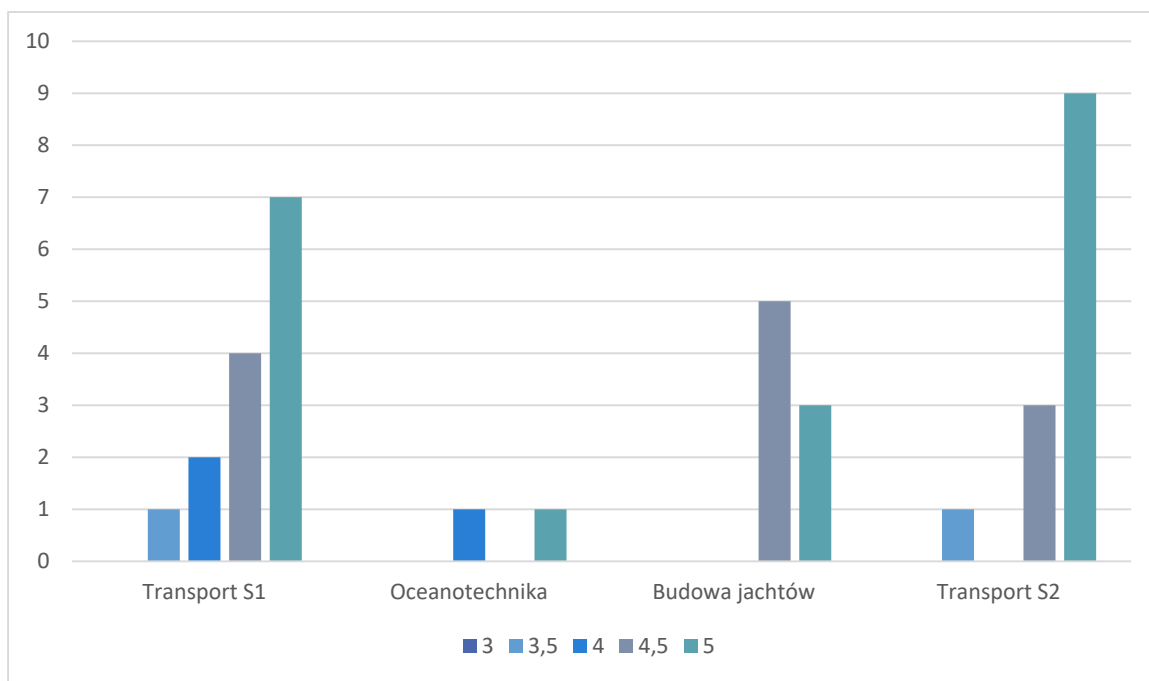
REALIZACJA

W tabeli 32 przedstawiono dane dotyczące procesu dyplomowania tj. liczbę studentów zarejestrowanych na ostatnim semestrze studiów w zestawianiu z liczbą obronionych prac na prowadzonych kierunkach.

Tabela 32. Realizacja procesu dyplomowania

Rok akademicki	Kierunek/stopień studiów	Forma studiów	Liczba studentów zarejestrowanych na ostatnim semestrze studiów	Liczba obronionych prac dyplomowych					Liczba obronionych prac razem
				3	3,5	4	4,5	5	
2021/2022	Transport	S1	15	1	2	4	7	14	
2021/2022	Oceanotechnika	S1	5			1	1	2	
2021/2022	Budowa Jachtów	S1	9			5	3	8	
2021/2022	Transport	S2	16	1		3	9	13	

2021/2022	Chłodnictwo i klimatyzacja	S1	1							-
-----------	----------------------------	----	---	--	--	--	--	--	--	---



Rys. 3. Wykres tendencji ocen obronionych prac dyplomowych na prowadzonych kierunkach

Spośród 37 bronionych prac, 24 zostały obronione w terminie, co stanowi 65%.

UWAGI I WNIOSKI

Zdecydowana większość studentów broni prace w założonym terminie. Najwięcej prac obroniono na kierunku Transport pierwszego i drugiego stopnia. Proces odbywał się zgodnie z procedurami.

3.6 Ocena możliwości realizacji efektów uczenia się - wydziałowa procedura: wyboru przedmiotów obieralnych i specjalności, przygotowania indywidualnego programu studiów

Analiza indywidualnych programów studiów oraz analiza uwzględniania preferencji studentów w wyborze przedmiotów obieralnych, specjalności

DANE ŹRÓDŁOWE

Wydziałowe procedury O3-3 *Zasady wyboru przedmiotów obieralnych* oraz O3-4 *Zasady wyboru specjalności*, jak również procedura O3-5 *Zasady przygotowania i realizacji indywidualnego planu studiów i programu kształcenia oraz indywidualnej organizacji studiów* realizowane były prawidłowo.

REALIZACJA

Wybór specjalności na studiach stacjonarnych pierwszego stopnia, które w zależności od kierunku studiów rozpoczynają się od semestru V lub VI, odbywał się w trakcie trwania semestru IV. Pani Prodzikan ds. studenckich i kształcenia zorganizowała spotkania studentów danego kierunku z przedstawicielami poszczególnych jednostek organizacyjnych Wydziału, na których prezentowane były poszczególne specjalności. W dalszej kolejności studenci wypełniali karty preferencji wyboru specjalności i przekazywali je do Pani prodzikan. Na podstawie wypełnionych kart preferencji Dziekan podjął decyzję o uruchomieniu następujących specjalności:

- kierunek Oceanotechnika – została uruchomiona jedna z dwóch oferowanych studentom specjalności, tj. Projektowanie i budowa okrętów (4 studentów); specjalności Budowa i eksploatacja siłowni okrętowych nie wybrał żaden ze studentów,
- kierunek Transport – została uruchomiona jedna z dwóch oferowanych studentom specjalności, tj. Zintegrowany transport wodny i lądowy (6 studentów); specjalności Inżynieria ruchu w transporcie nie wybrał żaden ze studentów.

Wybór specjalności na studiach stacjonarnych drugiego stopnia kierunku Transport (nabór letni), które rozpoczynają się od semestru I, odbywał się już podczas trwania procesu rekrutacji. W wyniku wyboru studentów została uruchomiona jedna z trzech oferowanych kandydatom specjalność, tj. Logistyczne zarządzanie transportem zintegrowanym. Specjalności Transport paliw i Transport żywności nie zostały uruchomione z powodu braku kandydatów.

Wybór przedmiotów obieralnych na studiach stacjonarnych pierwszego i drugiego stopnia odbywał się w semestrze letnim roku akademickiego poprzedzającego analizowany rok akademicki. Pani Prodzikan ds. studenckich i kształcenia zorganizowała spotkania studentów danego kierunku (w formie zdalnej), na których prezentowane były poszczególne przedmioty obieralne. W dalszej kolejności studenci wypełniali karty preferencji wyboru przedmiotów obieralnych i przesyłali je drogą elektroniczną do Pani Prodzikan. Na tej podstawie Dziekan podjął decyzję o uruchomieniu przedmiotów obieralnych.

W przypadku studiów stacjonarnych pierwszego stopnia kierunku Budowa jachtów wybory studentów kształtowały się następująco:

semestr V:

- przedmiot obieralny 9 – wybór jednego z dwóch przedmiotów w stosunku 4 do 3,
- przedmiot obieralny 10 – wybór jednego z dwóch przedmiotów w stosunku 6 do 1,
- przedmiot obieralny 13 – wybór jednego z dwóch przedmiotów w stosunku 5 do 2.

- semestr VI:

- przedmiot obieralny 6 – wybór jednego z dwóch przedmiotów w stosunku 4 do 3,
- przedmiot obieralny 7 – wybór jednego z dwóch przedmiotów w stosunku 6 do 1,
- przedmiot obieralny 8 – wybór jednego z dwóch przedmiotów w stosunku 7 do 0.

- semestr VII:

- przedmiot obieralny 15 – wybór jednego z dwóch przedmiotów w stosunku 5 do 0,
- przedmiot obieralny 16 – wybór jednego z trzech przedmiotów w stosunku 5 do 0,
- przedmiot obieralny 17 – wybór jednego z trzech przedmiotów w stosunku 5 do 0.

W przypadku studiów stacjonarnych pierwszego stopnia kierunku Chłódnictwo i klimatyzacja wybory studentów kształtowały się następująco:

- semestr V:

- przedmiot obieralny 7 – wybór jednego z dwóch przedmiotów w stosunku 4 do 0,
- przedmiot obieralny 12 – wybór jednego z dwóch przedmiotów w stosunku 4 do 0,

- semestr VI:

- przedmiot obieralny 8 – wybór jednego z dwóch przedmiotów w stosunku 4 do 0,
- przedmiot obieralny 10 – wybór jednego z dwóch przedmiotów w stosunku 4 do 0,
- przedmiot obieralny 11 – wybór jednego z dwóch przedmiotów w stosunku 4 do 0,
- przedmiot obieralny 13 – wybór jednego z dwóch przedmiotów w stosunku 4 do 0.

W przypadku studiów stacjonarnych pierwszego stopnia kierunku Logistyka wybory studentów kształtowały się następująco:

- semestr V:
 - przedmiot obieralny 8 – wybór jednego z dwóch przedmiotów w stosunku 16 do 3,
 - przedmiot obieralny 9 – wybór jednego z dwóch przedmiotów w stosunku 10 do 9,
 - przedmiot obieralny 10 – wybór jednego z dwóch przedmiotów w stosunku 13 do 6,
- semestr VI:
 - przedmiot obieralny 11 – wybór jednego z dwóch przedmiotów w stosunku 14 do 5,
 - przedmiot obieralny 15 – wybór jednego z dwóch przedmiotów w stosunku 12 do 7.

W przypadku studiów stacjonarnych pierwszego stopnia kierunku Oceanotechnika wybory studentów kształtowały się następująco:

- semestr V:
 - przedmiot obieralny 6 – wybór jednego z czterech przedmiotów w stosunku 4 do 0,
- semestr VI:
 - przedmiot obieralny 7 – wybór jednego z czterech przedmiotów w stosunku 4 do 0.
- semestr VII:
 - przedmiot obieralny 8 – wybór jednego z czterech przedmiotów w stosunku 1 do 0.

W przypadku studiów stacjonarnych pierwszego stopnia kierunku Transport wybory studentów kształtowały się następująco:

- semestr V:
 - przedmiot obieralny 8 – wybór jednego z dwóch przedmiotów w stosunku 4 do 2,
 - przedmiot obieralny 9 – wybór jednego z dwóch przedmiotów w stosunku 5 do 1,
 - przedmiot obieralny 10 – wybór jednego z dwóch przedmiotów w stosunku 6 do 0,
 - przedmiot obieralny 11 – wybór jednego z dwóch przedmiotów w stosunku 5 do 1,
 - przedmiot obieralny 12 – wybór jednego z dwóch przedmiotów w stosunku 6 do 0.
- semestr VI:
 - przedmiot obieralny 6 – wybór jednego z dwóch przedmiotów w stosunku 4 do 3,
 - przedmiot obieralny 7 – wybór jednego z dwóch przedmiotów w stosunku 6 do 1,
 - przedmiot obieralny 8 – wybór jednego z dwóch przedmiotów w stosunku 7 do 0.

W przypadku studiów stacjonarnych drugiego stopnia kierunku Transport wybory studentów kształtowały się następująco:

- semestr I:
 - przedmiot obieralny 1 – wybór jednego z dwóch przedmiotów w stosunku 8 do 2,
- semestr II:
 - przedmiot obieralny 11 – wybór jednego z trzech przedmiotów w stosunku 10 do 0.
- semestr III:
 - przedmiot obieralny 12 – wybór jednego z trzech przedmiotów w stosunku 10 do 0,
 - przedmiot obieralny 13 – wybór jednego z trzech przedmiotów w stosunku 7 do 0 (brak głosu – 1).

W analizowanym roku akademickim nie było konieczności przygotowywania dla studentów indywidualnego planu studiów i programu kształcenia, natomiast Pani Prodziekan ds. studenckich wydała na piśmie decyzję o realizacji studiów według indywidualnej organizacji dla jednego studenta (kierunek studiów Transport, studia stacjonarne pierwszego stopnia) i poinformowała o tym nauczycieli akademickich odpowiedzialnych za prowadzone przedmioty. W roku akademickim 2021/2022 nie były przeprowadzane testy kwalifikacyjne dla kandydatów na studia drugiego stopnia kierunku Oceanotechnika i Transport rozpoczynających naukę zarówno od semestru zimowego, jak i letniego, zgodnie z procedurą O3-7 *Procedura przeprowadzania testów kwalifikacyjnych dla kandydatów na studia drugiego stopnia*.

Z informacji uzyskanych z dziekanatu wynika, że w roku akademickim 2021/2022 na Wydziale było 5 studentów niepełnosprawnych posiadający orzeczenie orzecznika ZUS, jednak nie wymagali oni stosowania zapisów procedury O3-8 *Organizacja procesu dydaktycznego studentów niepełnosprawnych*.

UWAGI I WNIOSKI

Zarówno specjalności, jak i przedmioty obieralne, zostały wybrane przez studentów z zachowaniem zapisów odpowiednich procedur. Czynnikiem decydującym przy uruchomieniu specjalności i przedmiotów obieralnych były preferencje studentów, gdyż zostały one uruchomione zgodnie w większości głosów studentów.

KRYTERIUM 4 – OCENA KADRY REALIZUJĄCEJ ZAJĘCIA NA STUDIACH (KOMPETENCJE, DOŚWIADCZENIE, KWALIFIKACJE, LICZEBNOŚĆ KADRY ORAZ ROZWÓJ I DOSKONALENIA)

4.1 Ocena doboru kadry dydaktycznej – wydziałowa procedura doboru kadry dydaktycznej do realizacji zajęć

Monitoring dorobku naukowego kadry dydaktycznej wydziału

DANE ŹRÓDŁOWE

Ocenę doboru kadry dydaktycznej do realizacji zajęć reguluje wydziałowa procedura O3-2 „Dobór kadry dydaktycznej do realizacji zajęć oraz doskonalenie kompetencji zawodowych”.

REALIZACJA

Przy doborze kadry dydaktycznej do prowadzenia zajęć pod uwagę brane są kwalifikacje i kompetencje obejmujące poziom wiedzy i znajomość realizowanego przedmiotu, doświadczenie i umiejętności niezbędne do przekazania wiedzy. Do podstawowych kryteriów obsady zajęć dydaktycznych należą również zgodność tematyki badań osoby odpowiedzialnej za przedmiot z treściami programowymi przedmiotu. Dobór kadry prowadzącej przedmioty przypisane do jednostek wydziału jest weryfikowany przez ich kierowników oraz dziekana.

W roku akademickim 2021/2022 postępowanie związane z doбором kadry dydaktycznej do realizacji zajęć dydaktycznych na aktualnie prowadzonych przez Wydział kierunkach studiów przebiegało zgodnie z procedurą. Kierownicy jednostek organizacyjnych Wydziału przekazali Dziekanowi informacje o kompetencjach pracowników podległej jednostki do realizacji zajęć dydaktycznych, zgodnie ze wzorem zamieszczonym w załączniku nr 1 do procedury O3-2. Na podstawie analizy wypełnionych formularzy kompetencji można stwierdzić, że nauczyciele akademicy Wydziału posiadają wiedzę i umiejętności do prowadzenia przydzielonych im zajęć dydaktycznych, a także w sposób ciągły podnoszą swoje kwalifikacje poprzez działalność publikacyjną, udział w szkoleniach zawodowych, sympozjach oraz konferencjach naukowych.

UWAGI I WNIOSKI

Brak uwag.

4.2 Ocena jakości kadry dydaktycznej – uczelniana procedura oceny nauczycieli akademickich przez studentów

Analiza na podstawie sprawozdań sporządzonych na wydziałach z wyników ankietyzacji nauczycieli akademickich

DANE ŹRÓDŁOWE

W roku akademickim 2021/2022 proces ankietyzacji w Uczelni, w tym oceny nauczycieli akademickich przez studentów, regulowały następujące akty prawne:

1. Zarządzenie nr 181 Rektora ZUT z dnia 6 listopada 2020 r. w sprawie wprowadzenia procedury "Zasady prowadzenia procesu ankietyzacji" w ZUT w Szczecinie skan dokumentu z podpisem;
2. Zarządzenie nr 102 Rektora ZUT z dnia 20 września 2021 r. w sprawie procedury "Zasady prowadzenia procesu ankietyzacji" w ZUT w Szczecinie, skan dokumentu z podpisem;

W roku akademickim 2021/22 proces ankietyzacji objął 38 nauczycieli prowadzących zajęcia dla studentów WTMIT (w tym nauczycieli SM, BG, SJO, SWFiS). Wyniki ankiety przedstawiono w tabeli 33.

Tabela 33. Ocena jakości kadry dydaktycznej na podstawie wyników ankietyzacji

LP.	Ocena
1	4,80
2	4,97
3	5,00
4	4,80
5	4,78
6	3,64
7	5,0
8	3,67
9	4,17
10	4,76
11	4,74
12	3,83
13	4,93
14	4,04
15	5,00
16	3,00
17	4,00
18	4,56
19	4,50
20	5,00
21	4,89
22	4,83
23	4,44
24	5,00
25	4,92

26	4,00
27	5,00
28	4,50
29	4,83
30	5,00
31	4,94
32	4,90
33	4,50
34	4,00
35	4,75
36	4,83
37	4,92
38	4,13

WNIOSKI

Wyniki ankiety wskazują, iż wszyscy nauczyciele otrzymali oceny pozytywne.

Z uwagi na wysokie oceny z ankiet kierownicy nie widzieli potrzeby wprowadzania działań projakościowych.

4.3 System wspierania i motywowania nauczycieli akademickich do rozwoju naukowego lub artystycznego oraz podnoszenia kompetencji dydaktycznych - nagrody za dydaktykę, pensum, zniżki, awanse

Ocena systemu wspierania i motywowania nauczycieli akademickich do rozwoju naukowego lub artystycznego oraz podnoszenie ich kompetencji dydaktycznych, w tym związanych z kształceniem z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.

Monitorowanie zadowolenia nauczycieli akademickich z funkcjonalności stosowanych platform i narzędzi do nauczania.

DANE ŹRÓDŁOWE

Z systemem wspierania i motywowania nauczycieli akademickich w roku akademickim 2021/2022 związane były m.in. następujące akty prawne:

1. Zarządzenie nr 39 Rektora ZUT z dnia 24 marca 2020 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu wynagradzania pracowników Zachodniopomorskiego Uniwersytetu Technologicznego w Szczecinie;
2. Zarządzenie nr 32 Rektora ZUT z dnia 6 marca 2020 r. w sprawie określenia zasad przyznawania Medalu „Za szczególne zasługi dla Uczelni”;
3. Zarządzenie nr 12 Rektora ZUT z dnia 1 lutego 2022 r. w sprawie Regulaminu podnoszenia kwalifikacji zawodowych pracowników Zachodniopomorskiego Uniwersytetu Technologicznego w Szczecinie;

4. Pismo okólne nr 7 Rektora ZUT w Szczecinie z dnia 13 kwietnia 2021 r. w sprawie Procedury zatrudniania oraz przebiegu rozwoju zawodowego pracowników Zachodniopomorskiego Uniwersytetu Technologicznego w Szczecinie;

REALIZACJA

Jednym z celów polityki kadrowej WTMiT jest stwarzanie odpowiednich warunków pracy naukowej, podnoszenie poziomu badań oraz zwiększenie liczby pracowników prowadzących badania naukowe na odpowiednio wysokim poziomie, które umożliwią pracownikom zdobywanie awansów stanowiskowych i naukowych. Środki finansowe w postaci subwencji, jakimi dysponuje wydział, dzielone są na część dydaktyczną i badawczą, przy czym część badawcza służy do finansowania publikacji w wysoko punktowanych czasopismach zagranicznych oraz uczestnictwa w konferencjach o zasięgu międzynarodowym, jak również do wsparcia pracowników starających się o awanse naukowe.

Konsekwencją rozwoju naukowego pracowników wydziału są ich awanse naukowe i stanowiskowe. W roku akademickim 2021/2022 awansu naukowy nie uzyskał żaden z pracowników. Żaden z pracowników nie uzyskał także stopienia doktora ani stopień doktora habilitowanego.

System motywacyjny ZUT obejmuje nagradzanie pracowników za wybitne osiągnięcia w pracy naukowej, dydaktycznej i organizacyjnej oraz dodatkowe wynagrodzenie za ponadprzeciętną aktywność naukową. W marcu 2020 r. na uczelni został wprowadzony Regulamin wynagradzania, w którym zawarte zostały szczegółowe zasady wynagradzania pracowników, w tym również za ponadprzeciętną działalność naukową.

Nauczyciele akademicy mają również możliwość podnoszenia swoich kwalifikacji poprzez udział w konferencjach i szkoleniach, organizowanych przez uczelnię i wydział. Dzięki współpracy z innymi uczelniami, instytucjami i przedsiębiorstwami mają możliwość odbycia stażu szkoleniowego, jak i realizacji badań w przemysłowych warunkach. Nauczyciele mogą korzystać także z wyjazdów szkoleniowych. Wszystkie te rodzaje aktywności również są wspierane z funduszy uczelni.

W celu podniesienia kompetencji nauczyciele brali udział w szkoleniach zorganizowanych na Uczelni, przede wszystkim w ramach projektu „ZUT 2.0. oraz 4.0 - Kierunek: Przyszłość”, na podstawie zawartej z Narodowym Centrum Badań i Rozwoju umowy o dofinansowanie nr POWR.03.05.00-00-Z205/18 takich jak m.in:

- Szkolenie z użycia modułu "Karty czasu pracy"
- Pracownik 4.0
- Dostęp do platformy samodzielnej nauki j. Angielskiego dla wszystkich naszych Pracowników
- Zajęcia z zarządzania informacją dla kadry dydaktycznej ZUT
- Warsztaty kompetencyjne dla kadry dydaktycznej: Rozwój kompetencji miękkich
- Szkolenie z technik blended-learning (dla nauczycieli)
- Warsztaty z zakresu efektywnego przyswajania wiedzy dla Pracowników
- Szkolenia dla kadry dydaktycznej ZUT: Prawa autorskie
- Warsztaty kompetencyjne dla Pracowników 4.0
- E-Granty JM Rektora ZUT - Opracowanie materiałów dydaktycznych do zamieszczenia w formie e-learningu

- Szkolenie „Zarządzanie sobą w czasie i organizacja pracy”, organizowanym przez ZUT w Szczecinie w ramach projektu „ZUT 2.0 – Nowoczesny Zintegrowany Uniwersytet”
- Szkolenie „Front-office uczelni - profesjonalna obsługa dziekanatu/sekretariatu”, organizowanym przez ZUT w Szczecinie w ramach projektu „ZUT 2.0 – Nowoczesny Zintegrowany Uniwersytet”
- Szkolenie „Efekty kształcenia w programie studiów”, organizowanym przez ZUT w Szczecinie w ramach projektu „ZUT 2.0 – Nowoczesny Zintegrowany Uniwersytet”.

Pracownicy Wydziału brali również udział w szkoleniach zorganizowanych poza Uczelnią. Wybrane z nich to:

- Essentials of Writing Good Academic Papers. Tips&Triks. Hackley Dana, E-corrector, Webinarium
- Digital transformation in the maritime industry, Det Norske Veritas, Webinarium
- LNG as ship fuel – Where are we and what comes next?, Det Norske Veritas, Webinarium
- Exploring motivation in the workplace: building a motivation map for you and your team. ELTOC 2021, Oxford University, Webinarium
- Strategia projektowa Horyzont Europa - dla naukowca i instytucji, Poznański Park Naukowo-technologiczny, Webinarium
- The H.E.L.M.E.T. Human Element Maritime Enhancement Tool Webinar, Prevention at Sea Ltd, Webinarium
- Misje w Horyzoncie Europa, Business & Science Poland/ NCBR, Webinarium
- Pierwsze kroki z ScienceDirect
- Poznanie możliwości ustawiania swojego konta i sposobów zdalnego dostępu do bazy ScienceDirect
- Czynniki szkodliwe i uciążliwe w środowisku pracy. Obowiązki pracodawcy. Identyfikacja i nadzorowanie zagrożeń związanych z obecnością czynników chemicznych
- The Danger of Combining Flame and Chemical Protection and How to Handle It
- Wszystko o audytach u dostawców usług BUR
- Praktyka wdrożenia standardu TISAX
- On-line webinar „Challenges and Future Opportunities for Ports and Shipping in Europe”, organizowany przez Transport Events.
- On-line webinar Innovation Days 2020, "Digitalization of Maritime and Ports Sector", organizowanym przez Motus Foundation, ul. Pułaskiego 8, 81-368 Gdynia, Poland
- Warsztaty pt. “Greening of Inland Navigation, Short Sea Shipping and River-Sea Shipping”, organizowanych przez Port of Hamburg Marketing
- Psychologiczne i aksjologiczne podstawy procesu kształcenia w szkole wyższej
- Dydaktyka szkoły wyższej i nowoczesne techniki kształcenia
- Komunikacja interpersonalna i techniki negocjacji w zawodzie nauczyciela akademickiego
- Radzenie sobie ze stresem, wypaleniem zawodowym, dbałość o swoje emocje oraz równowaga praca-życie
- Analizy termiczne i termo-mechaniczne w ANSYS, analizy rozkładu temperatury oraz wpływ temperatury na zachowanie mechaniczne konstrukcji.
- Komunikacja i formy wsparcia edukacyjnego studentów i kandydatów na studia z zaburzeniami psychicznymi

- Conversion of tubular joints to FE models for refined SCF calculations or shell fatigue analysis - DNV Webinar
- Seminarium MAN Energy Solutions, nowe trendy w zakresie rozwiązań siłowni okrętowych z silnikami 2- i 4 –suwowymi, oraz paliwa przyszłościowe
- Mandatory CO₂ reduction measures with far -reaching impact. Webinar DNV-GL
- A2L Refrigerant Behavior in a Structure Fire. AHRI Webinar.

UWAGI I WNIOSKI

Pracownicy udziału brali udział w licznych szkoleniach branżowych oraz związanych z doskonalenie procesu dydaktycznego.

Brak uwag.

KRYTERIUM 5 – OCENA INFRASTRUKTURY, ZASOBÓW EDUKACYJNYCH WYKORZYSTYWANYCH W REALIZACJI PROGRAMÓW STUDIÓW, WARUNKÓW PROWADZENIA ZAJĘĆ ORAZ ICH ZASTOSOWANIE

5.1 Ocena bazy dydaktycznej i materialnej wykorzystywanej w realizacji kształcenia – wydziałowa procedura badania i oceny bazy laboratoryjnej oraz materialnej do realizacji dydaktyki

Analiza zgodności bazy dydaktycznej (w tym wyposażenia laboratoryjnego) z treściami programowymi i wymaganymi efektami uczenia się w przedmiocie w tym infrastruktura informatyczna i oprogramowanie stosowane w kształceniu z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość

DANE ŹRÓDŁOWE

Ocenę bazy laboratoryjnej oraz materialnej do realizacji dydaktyki reguluje wydziałowa procedura O3-1 „Zasady badania i oceny bazy laboratoryjnej oraz materialnej do realizacji dydaktyki”.

REALIZACJA

Przed rozpoczęciem roku akademickiego 2021/2022 została przeprowadzona przez Prodziekana ds. organizacyjnych inspekcja wszystkich pomieszczeń dydaktycznych i sprzętu laboratoryjnego Wydziału pod kątem przydatności bazy laboratoryjnej i materialnej Wydziału do spełnienia funkcji wymaganych z punktu widzenia prowadzonych zajęć dydaktycznych. W wyniku inspekcji sprzętu laboratoryjnego zostały sporządzone i podpisane przez kierowników laboratoriów protokoły wykazujące zgodność wyposażenia laboratoryjnego z wymaganymi efektami kształcenia, zgodnie z załącznikiem nr 1 do Procedury O3-1. Ponadto Prodziekan ds. organizacyjnych przygotował protokół z inspekcji stanu technicznego poszczególnych sali dydaktycznych, zgodnie z załącznikiem nr 2 do procedury O3-1, w którym pozytywnie został oceniony stan techniczny poszczególnych sali dydaktycznych, ich wyposażenie w środki audiowizualne oraz ich przystosowanie dla studentów niepełnosprawnych.

UWAGI I WNIOSKI

Brak uwag.

5.2 Analiza dostępności literatury zgodnie z sylabusami

Weryfikacja sylabusów (kart zajęć) pod względem dostępność literatury

DANE ŹRÓDŁOWE

Do analizy dostępności literatury wykorzystano dane z systemu Sylabus PRK oraz bezy danych dostępne na stronie Biblioteki Głównej ZUT.

REALIZACJA

Wszyscy studenci mają zagwarantowany dostęp do zbiorów Biblioteki Głównej (BG) ZUT. BG funkcjonuje w oparciu o zintegrowany system biblioteczny ALEPH 18, umożliwiający zdalne zamawianie książek, powiadamianie o terminach zwrotu, elektroniczną obsługę wypożyczeń międzybibliotecznych, itp. Biblioteka aktywnie współtworzy i udostępnia 3 centralne bazy danych: SYMPO, BAZTECH i NUKAT, udostępnia 21 pełnotekstowych i bibliograficznych baz danych, w tym bazę polskich podręczników PWN – ibuk.pl. W strukturze organizacyjnej BG znajduje się: Oddział Gromadzenia i Opracowania Zbiorów, Oddział Udostępniania Zbiorów, Oddział Informacji Naukowej i Patentowej oraz Oddział Bibliotek Specjalistycznych z wypożyczalnią językową, biblioteką studium kultury oraz 10 bibliotekami wydziałowymi. Aktualne zasoby Biblioteki ZUT to 495 tys. vol. wydawnictw książek i czasopism, 34 179 norm w wersji papierowej i ok. 30 000 w wersji elektronicznej, 187 057 opisów patentowych

Rocznie do biblioteki wpływa prawie 3,5 tysiąca vol. wydawnictw zwartych, ciągłych oraz zbiorów specjalnych. Dzięki wdrożonemu w Ośrodku Informacji Patentowej i Normalizacyjnej Systemowi Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji (zgodnemu z PN-ISO/IEC-270001:270007), użytkownicy mają dostęp elektroniczny do zbioru liczącego ok. 30.000 Polskich Norm i dokumentów normalizacyjnych. Udział BG konsorcjach oraz umowy z dystrybutorami czasopism zapewnia zdalny dostęp do pełnotekstowych baz danych czasopism i książek zagranicznych, takich m.in. jak: ScienceDirect firmy Elsevier, SpringerLink, American Chemical Society, ProQuest Information&Learning, Royal Society of Chemistry, SCIFinder (Chemical Abstracts), Knovel Library, a także bazy patentowe.

Wszystkie katalogi i bazy dostępne są ze strony internetowej BG (<http://www.bg.zut.edu.pl>) oraz z komputerów domowych (poprzez VPN). Pracownicy i studenci ZUT mogą przeszukiwać zasoby bibliotek szkół wyższych i innych bibliotek Szczecina oraz regionu Pomorza Zachodniego poprzez wspólny interfejs wyszukiwawczy (katalog centralny – RoK@BI <http://rokabi.książnica.szczecin.pl>), który scala rozproszone zasoby informacyjne tj. naukowe bazy danych, katalogi biblioteczne, bibliografie publikacji i regionalne, pozwala też przeszukiwać zasoby innych polskich i zagranicznych bibliotek. W BG i w bibliotekach wydziałowych do dyspozycji użytkowników są stanowiska komputerowe z dostępem do internetu i do katalogu bibliotecznego. Łącznie w całej sieci biblioteczno-informacyjnej zarejestrowanych jest ponad 13 tys. użytkowników.

Biblioteka WTMiT stanowi część systemu biblioteczno-informacyjnego sieci BG. Biblioteka gromadzi i udostępnia zbiory zgodnie z kierunkami studiów i pracami naukowo-badawczymi realizowanymi na Wydziale. Zbiory stanowią publikacje m.in. z obszarów tematycznych obejmujących m.in. zagadnienia: oceanotechniki, okrętownictwa, akustyki okrętowej, technologii okrętów, ochrony środowiska morskiego, żeglugi, budowy jachtów, żeglarstwa, nawigacji, automatyki okrętowej, transportu, chłodnictwa, wentylacji, klimatyzacji, energetyki, inżynierii bezpieczeństwa, informatyki, logistyki, prawa, organizacji i zarządzania czy marketingu. Na uwagę zasługuje gromadzony na bieżąco zbiór materiałów z konferencji, zjazdów i sympozjów naukowych polskich i zagranicznych. Wśród grupy czasopism będących w zasobach Biblioteki WTMiT, a zajmujących się problematyką techniki morskiej, znajdują się między innymi: Naval Architect, Ships and Offshore Structures, Hansa (International Maritime Journal), Motor Ship, Transactions of the Royal Institution of Naval Architects: Transactions of RINA A (International Journal of Maritime Engineering) i Transactions of RINA B (International Journal of Small Craft Technology), Transactions of the Society of Naval Architects and Marine Engineers (SNAME Transactions), Schiff und Hafen, Motor Ship, Significant Ships, International Shipbuilding Progress, Polish Maritime Research, Combustion Engines, Zeszyty Naukowe

Akademii Morskiej w Szczecinie, Zeszyty Naukowe Akademii Marynarki Wojennej w Gdyni. Zagadnienia powiązane z powyższą problematyką podejmowane są także między innymi w takich czasopismach jak: Bezpieczeństwo Pracy – Nauka i Praktyka, Ochrona Przeciwpożarowa, Ochrona przed Korozją, Morze, Statki i Okręty, Namiary na Morze i Handel czy Technika Chłodnicza i Klimatyzacyjna. Specyfiką zbiorów są wydawnictwa specjalistyczne wydawane między innymi przez Międzynarodową Organizację Morską, Polski Rejestr Statków, Centrum Techniki Okrętowej w Gdańsku i towarzystwa klasyfikacyjne (Det Norske Veritas, Lloyds Register czy American Bureau of Shipping). Biblioteka Wydziału oferuje studentom bezpłatny dostęp do Internetu oraz do serwisów bibliograficzno-informacyjnych i specjalistycznych poprzez stanowiska komputerowe. Serwis katalogowy obsługiwany jest przez zautomatyzowany system Aleph obejmujący całą sieć biblioteczno-informacyjną Uczelni. Obecny stan biblioteczno-informacyjny zasobów Biblioteki Wydziału jest następujący:

- wydawnictwa zwarte (podręczniki, monografie, skrypty, informatory) – 12689 jednostek,
- wydawnictwa ciągłe (czasopisma w formie drukowanej i elektronicznej, prace naukowe innych uczelni wydawane w kontynuacji), ogółem 8184 jednostek (prenumerata czasopism polskich i zagranicznych w formie drukowanej – 28 tytułów),
- zbiory specjalne (literatura techniczno-firmowa, zbiory na elektronicznych nośnikach informacji CD-ROMy, DVD) – 1300 jednostek,
- dysertacje polskie i zagraniczne – 312 jednostek.

Zbiory Biblioteki są udostępniane prezencyjnie z możliwością wypożyczeń krótkoterminowych. W stałych ekspozycjach Biblioteki Wydziału eksponowane są nowości wydawnicze, wydawnictwa informacyjne oraz wystawy okazjonalne. Pracownicy i studenci Wydziału mają możliwość skorzystania z darów wszelkiego typu wydawnictw, jakie na bieżąco oferuje Biblioteka Wydziału. System katalogowy Aleph daje możliwość przeszukiwania zbiorów poprzez bazy wydawnictw zwartych, czasopism, publikacji naukowych oraz prac doktorskich i habilitacyjnych ZUT. Bazę komputerową biblioteki stanowią 3 komputery klasy PC z dostępem do sieci komputerowej (w tym 2 z dostępem do Internetu). Dzięki udziałowi w konsorcjach oraz umowom z dystrybutorami czasopism Biblioteka zapewnia zdalny dostęp do pełnotekstowych baz danych czasopism i książek zagranicznych, przydatnych w poszukiwaniu literatury, w tym do Wirtualnej Biblioteki Nauki. Na szczególną uwagę zasługują bazy: ScienceDirect /Elsevier/, SpringerLink, ProQuest, Knovel Library, MaiLibrary, Ibuk. Możliwy jest także dostęp do zbiorów bibliotek naukowych Unii Europejskiej w ramach wypożyczeń międzybibliotecznych, dostęp do zagranicznych serwisów bibliograficzno-informacyjnych (przez sieć komputerową), dostęp do zagranicznych baz danych na nośnikach CD oraz polskich baz publikacji dostępnych przez sieć komputerową. Studenci mają możliwość zamawiania książek przez Internet, w tym także z opcją oczekiwania w kolejce na zamówioną pozycję.

W roku akademickim 2021/2022 nauczyciele akademicy zostali poinformowani przez Prodziekana ds. studentów i kształcenia o odblokowaniu w programie Sylabus PRK modułu związanego z literaturą wskazaną dla poszczególnych przedmiotów. W miarę potrzeby literatura ta jest przez nich aktualizowana.

UWAGI I WNIOSKI

Brak uwag.

5.3 Infrastruktura, a osoby z niepełnosprawnościami – przeciwdziałanie dyskryminacji

Monitorowanie i ocena udogodnień dla osób z niepełnosprawnościami w obrębie jednostek organizacyjnych wydziału

DANE ŹRÓDŁOWE

Ocenę bazy laboratoryjnej do realizacji dydaktyki reguluje wydziałowa procedura O3-1 „Zasady badania i oceny bazy laboratoryjnej oraz materialnej do realizacji dydaktyki”.

REALIZACJA

Budynki wydziału, w których odbywają się zajęcia dydaktyczne, są w dużym stopniu dostosowane do potrzeb studentów z niepełnosprawnością ruchową. Posiadają odpowiednio szerokie ciągi komunikacyjne, windy, odpowiednie drzwi wejściowe czy oznakowane miejsca parkingowe. Sukcesywnie podejmowane są działania niwelujące bariery w dostępie architektonicznym (remont budynku głównego – budowa podjazdu, dostosowanie windy i toalet) oraz poprawiające parametry jakościowe sprzętów wykorzystywanych w procesie dydaktycznym (np. wymiana projektorów multimedialnych na sprzęt o lepszych wskaźnikach jasności i kontrastu).

Osoby z niepełnosprawnością otoczone są opieką przez uczelnię i wydział, a opieką nad studentami z niepełnosprawnością sprawuje prodziekan ds. studenckich i kształcenia oraz pełnomocnik Rektora w tym zakresie. Wsparcie osób z niepełnosprawnością obejmuje poprawę dostępności architektonicznej, cyfrowej oraz procesu kształcenia. Student z niepełnosprawnością może liczyć na pomoc nauczycieli w zajęciach dydaktycznych oraz udostępnianie dodatkowych materiałów dydaktycznych czy wyznaczanie dodatkowych terminów konsultacji.

Pracownicy WTMiT stale podnoszą swoje kompetencje w obszarze dostępności cyfrowej oraz wspierania osób z niepełnosprawnościami. Robią to między innymi przez udział w szkoleniach organizowanych przez Biuro Wsparcia Osób z Niepełnosprawnością ZUT w Szczecinie (BON). Przed rozpoczęciem roku akademickiego 2021/2022 oraz w trakcie jego trwania pracownicy wydziału uczestniczyli w szkoleniach nt.: Komunikacja i formy wsparcia edukacyjnego studentów i kandydatów na studia z zaburzeniami psychicznymi; Tworzenie prezentacji i materiałów do zajęć dostępnych cyfrowo; Redagowanie dostępnych stron internetowych; Tworzenie dokumentów dostępnych cyfrowo i in.

UWAGI I WNIOSKI

Brak uwag.

KRYTERIUM 6 – OCENA WSPÓŁPRACY Z INTERESARIUSZAMI W KONSTRUOWANIU, REALIZACJI I DOSKONALENIU PROGRAMÓW STUDIÓW ORAZ JEJ WPŁYW NA ROZWÓJ STUDIÓW

6.1 Ocena opinii pracodawców o absolwentach – procedura ankietyzacji pracodawców

Sondaż diagnostyczny, analiza i opracowanie wyników ankietyzacji zgodnie z zarządzeniem Rektora, analiza rankingów Uczelni

DANE ŹRÓDŁOWE

W roku akademickim 2021/2022 proces ankietyzacji w Uczelni regulowały następujące akty prawne:

1. Zarządzenie nr 181 Rektora ZUT z dnia 6 listopada 2020 r. w sprawie wprowadzenia procedury "Zasady prowadzenia procesu ankietyzacji" w ZUT w Szczecinie skan dokumentu z podpisem;
2. Zarządzenie nr 102 Rektora ZUT z dnia 20 września 2021 r. w sprawie procedury "Zasady prowadzenia procesu ankietyzacji" w ZUT w Szczecinie, skan dokumentu z podpisem;

REALIZACJA

W roku akademickim 2021/2022 na Uczelni nie była przeprowadzona ankietyzacja pracodawców, z uwagi na fakt, iż ankiety te są rozsyłane co dwa lata. Ostatnie dostępne dane dotyczące ankiety odnoszą się do roku akademickiego 2020/2021. Ankieta została rozesłana za pomocą modułu Ankieta. XP do 152 podmiotów do końca listopada 2021 r. Odpowiedzi uzyskano od 8 podmiotów gospodarczych, co oznacza, że nie osiągnięto wymogu uzyskania 20% zwrotnych odpowiedzi, dlatego wyniki uważa się za nieważne.

UWAGI I WNIOSKI

Brak uwag.

6.2 Ocena relacji z interesariuszami zewnętrznymi wydziału – wydziałowa procedura badania rynku pracy w obszarach zgodnych z kierunkami studiów (relacje z interesariuszami zewnętrznymi wydziału)

Przyjęte metody badania w procedurach wydziału, analiza potrzeb

DANE ŹRÓDŁOWE

Ocenę relacji z interesariuszami zewnętrznymi Wydziału reguluje wydziałowa procedura O7-1 „Zasady badania rynku pracy w obszarze zgodnym z kierunkami studiów”.

REALIZACJA

W roku akademickim 2021/2022 interesariusze zewnętrzni mogli brać udział w pracach komisji programowych właściwych dla poszczególnych kierunków studiów prowadzonych na Wydziale. Podobnie jak w latach ubiegłych, pracownicy Wydziału prowadzili rozmowy z przedstawicielami firm będących potencjalnymi interesariuszami zewnętrznymi w ramach nieformalnych oraz formalnych spotkań, takich jak sympozja, seminaria czy konferencje, na których poruszano również sprawy związane z potrzebami rynku pracy w aspekcie kształcenia na Wydziale.

Ponadto, w ramach badania rynku pracy, w styczniu 2020 roku do interesariuszy Wydziału zostały wysłane ankiety w celu oceny przydatności zawodowej absolwentów Wydziału do potrzeb ich zakładów pracy. Ankietowani pozytywnie ocenili przygotowanie absolwentów do pracy w zawodzie. Wyniki ankiety dostępne są na stronie:

https://www.wtmit.zut.edu.pl/fileadmin/pliki/users/268/doc/dydaktyka/system_jakosci/sprawozd_ankietyz/Sprawozdanie-z-ankiety-interesariuszy-2020-21-Final-wszyscy.pdf

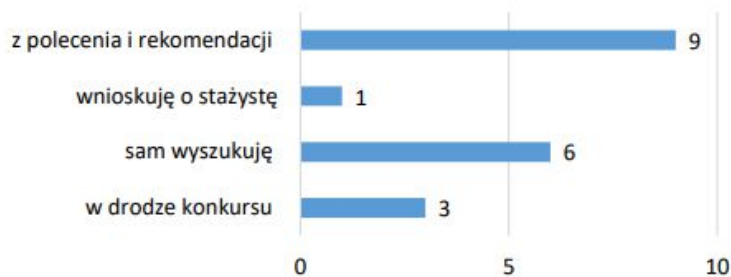
Ankieta zawierała 6 pytań: 1. Jakie cechy absolwenta wyższej szkoły technicznej są najbardziej pożądane z punktu widzenia Państwa firmy? 2. W jaki sposób poszukujecie Państwo kandydatów do pracy spośród absolwentów wyższej szkoły technicznej? 3. Absolwentami którego kierunku studiów prowadzonych na Wydziale Techniki Morskiej i Transportu może być potencjalnie zainteresowana Państwa firma w przypadku poszukiwania kandydatów do pracy? 4. Które z niżej wymienionych kompetencji inżynierskich są z punktu widzenia potrzeb Państwa firmy najważniejsze (5 – najbardziej istotne, 3 – pożądane, 1 – najmniej istotne)? 5. Jeżeli jest to możliwe, proszę ocenić poziom przygotowania absolwentów Wydziału Techniki Morskiej i Transportu do pracy zawodowej? 6. Czy zdaniem Państwa istnieje potrzeba modyfikacji programów kształcenia na kierunkach prowadzonych na Wydziale Techniki Morskiej i Transportu o nowe zagadnienia, których znajomość jest niezbędna do funkcjonowania na współczesnym rynku pracy? Proszę wskazać te zagadnienia.

Ankietę wypełniło 11 przedsiębiorstw zatrudniających absolwentów kierunków studiów oceanotechnika, transport, chłodnictwo i klimatyzacja, budowa jachtów.

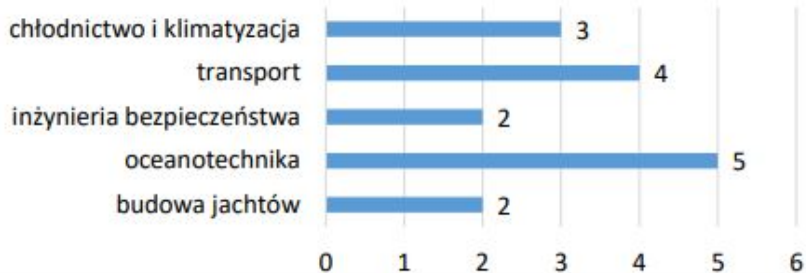
Rozkład odpowiedzi przedstawiono na rysunkach.



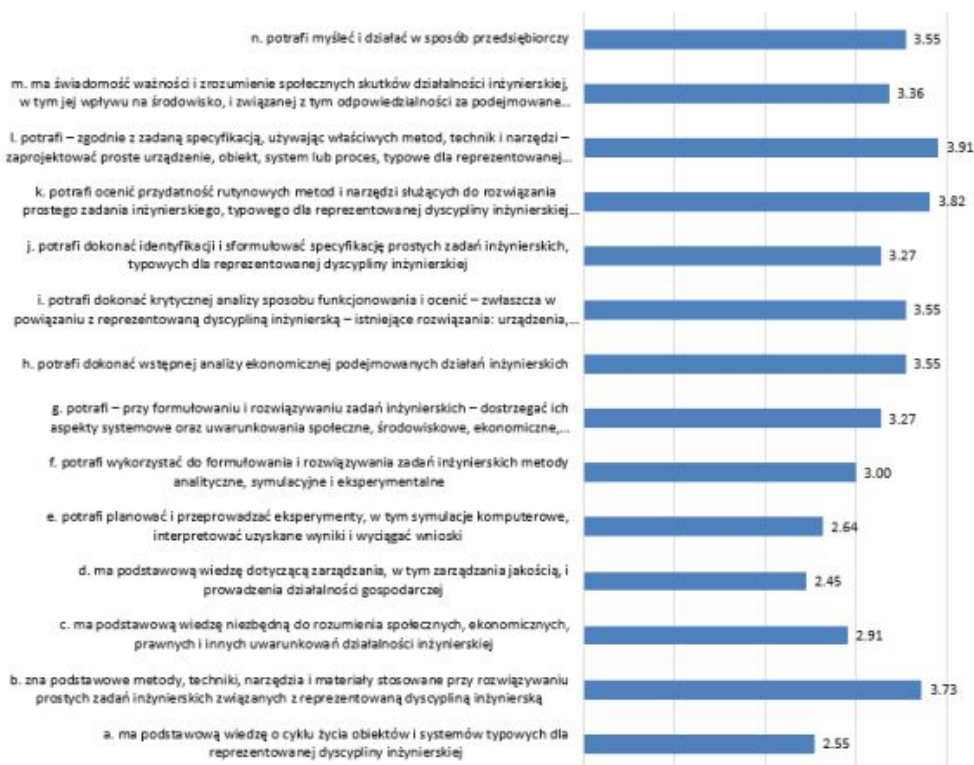
Rys. 4. Rozkład odpowiedzi na pytanie nr 1



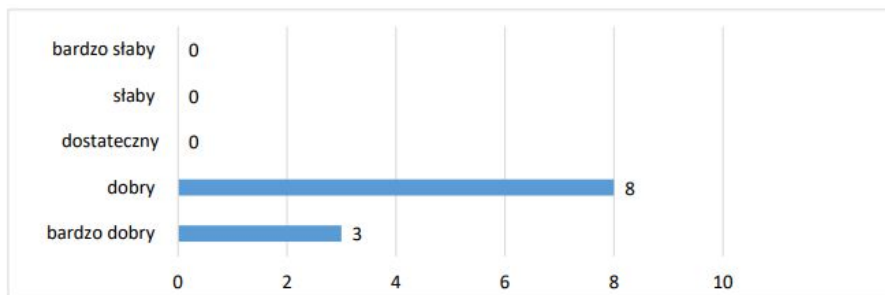
Rys.5. Rozkład odpowiedzi na pytanie nr 2



Rys. 6. Rozkład odpowiedzi na pytanie nr 3



Rys. 7. Rozkład odpowiedzi na pytanie nr 4



Rys. 8. Rozkład odpowiedzi na pytanie nr 5

Odpowiadając na pytanie nr 6 respondenci udzielili następujących odpowiedzi: • automatyzacja procesów produkcji (kierunek oceanotechnika), • potrzeba kształcenia pod daną pracę, którą absolwenci mogą wykonywać po studiach; zwrócić szczególną uwagę na część praktyczną, aby absolwent posiadał pewne umiejętności do wykonywania zadań wybranej przez siebie firmy (kierunek oceanotechnika), • należy dążyć do wprowadzenie kursów/warsztatów prowadzonych przez osoby z doświadczeniem zawodowym, aby unaocznić studentom powiązanie ich wiedzy teoretycznej zdobytej w ramach zajęć w Uczelni z wiedzą i technikami praktycznymi, które są standardowo wykorzystywane w życiu zawodowym/praktycznym. Widać lukę między zdobytą wiedzą a umiejętnością jej wykorzystania w praktyce. Widać zdecydowaną wyższość wiedzy zdobytej 3 8 0 0 0 0 2 4 6 8 10 bardzo dobry dobry dostateczny słaby bardzo słaby Strona 6 z 7 przez studentów w ramach samodzielnie prowadzonych projektów/prac w stosunku do wiedzy wykładowej. Płyne wnioski o zwiększenie ilości projektów samodzielnie wykonywanych przez studentów (kierunki oceanotechnika, budowa jachtów, inżynieria bezpieczeństwa), • większy nacisk na zagadnienia praktyczne (kierunki budowa jachtów, inżynieria bezpieczeństwa), • współudział w procesie edukacyjnym inżynierów z praktyką pracy w przemyśle (kierunek chłodnictwo i klimatyzacja), • poszerzyć kształcenie o przedmiot związany z ogrzewnictwem w zakresie projektowania i wykonywania wewnętrznych wodnych instalacji ogrzewczych i przygotowania ciepłej wody użytkowej, ponieważ każda pompa ciepła (powietrze-woda lub woda-woda) jako urządzenie chłodnicze współpracuje z tymi instalacjami (kierunek chłodnictwo i klimatyzacja), • język branżowy angielski i niemiecki; kreatywność; kompetencje cyfrowe; odpowiedzialność za decyzje (kierunek transport), • umiejętności analitycznego myślenia (analiza trendów /sezonowości w przewozach międzynarodowych), techniki negocjacji, bardzo dobra znajomość (branżowego) języka obcego (kierunki transport i oceanotechnika), • podstawowe przepisy prawne, związane z pracą kierowców, przepisy związane z przewozem, ubezpieczeniem ładunków i pojazdów (kierunek transport), • umiejętności posługiwania się systemami ERP, znajomość i umiejętności stosowania europejskich norm w zakresie jakości, bhp, środowiska, etc. (kierunki transport i oceanotechnika).

UWAGI I WNIOSKI

Interesariusze pozytywnie oceniają absolwentów Wydziału Techniki Morskiej i Transportu ZUT w Szczecinie

Brak uwag.

KRYTERIUM 7 – OCENA WARUNKÓW I SPOSOBU PODNOSZENIA STOPNIA UMIĘDZYNARODOWIENIA PROCESU KSZTAŁCENIA NA STUDIACH

7.1 Ocena mobilności studentów i pracowników – uczelniane i wydziałowa procedura obsługi wyjazdów szkoleniowych i dydaktycznych studentów i pracowników w ramach programów zagranicznych i krajowych

Monitoring stopnia mobilności studentów i pracowników Uczelni

DANE ŹRÓDŁOWE

Sprawozdanie wydziałowego pełnomocnika dziekana ds. dydaktycznej współpracy międzynarodowej

REALIZACJA

Mobilność studentów, nauczycieli oraz pracowników Wydziału w zakresie wyjazdów szkoleniowych i dydaktycznych przedstawiono w tabeli 34 i 35.

Tabela 34. Mobilność studentów Wydziału

Rok akademicki	Liczba studentów realizujących część procesu kształcenia w innych ośrodkach	Liczba studentów wyjeżdżających na praktyki zagraniczne
2021/2022	0	0

Tabela 35. Mobilność nauczycieli i pozostałych pracowników Wydziału

Rok akademicki	Liczba nauczycieli wyjeżdżających w celu prowadzenia zajęć dydaktycznych	Liczba pracowników wyjeżdżających w celach szkoleniowych	Liczba nauczycieli zagranicznych przyjeżdżających na Wydziale
2021/2022	1	1	0

UWAGI I WNIOSKI

Na niską mobilność studentów, nauczycieli i innych pracowników wydziału dot. wyjazdów szkoleniowych i dydaktycznych, miała wpływ niepewna sytuacja pandemiczna oraz konflikt zbrojny za granicą kraju.

7.2 Uczelniane i wydziałowa procedura realizacji kształcenia w ramach programów zagranicznych i krajowych

Monitoring stopnia mobilności studentów i pracowników spoza Uczelni

DANE ŹRÓDŁOWE

Sprawozdanie wydziałowego pełnomocnika dziekana ds. dydaktycznej współpracy międzynarodowej.

REALIZACJA

Mobilność studentów zagranicznych przyjeżdżających na Wydział oraz nauczycieli i innych pracowników przedstawiono w tabelach 36 i 37.

Tabela 36. Liczba studentów zagranicznych przyjeżdżających na Wydział

Rok akademicki	Liczba studentów zagranicznych realizujących część procesu kształcenia na Wydziale ...	Liczba studentów zagranicznych przyjeżdżających na praktyki
2021/2022	10	1

Tabela 37. Mobilność nauczycieli i pozostałych pracowników spoza Uczelni

Rok akademicki	Liczba nauczycieli wyjeżdżających w celu prowadzenia zajęć dydaktycznych	Liczba pracowników wyjeżdżających w celach szkoleniowych	Liczba nauczycieli zagranicznych przyjeżdżających na Wydziale...
2021/2022	1	1	0

W związku z Zarządzeniem nr 3 Rektora ZUT w Szczecinie z dnia 13 stycznia 2022 roku ustalającym, że zajęcia dydaktyczne dla studentów zagranicznych studiujących w ramach programów międzynarodowych należy prowadzić w grupach nie mniejszych niż 5 osób wystąpiły trudności w zorganizowaniu zajęć w grupach o odpowiedniej liczności. Ponieważ jednak w wyniku dokonanych uzgodnień studenci a także osoby odpowiedzialne reprezentujące uczelnie macierzyste studentów oraz WTMiT podpisali w grudniu 2021 roku odpowiednie porozumienia o programie zajęć—Learning Agreement, a studenci zostali poinformowani o przyjęciu na okres kształcenia w ZUT oraz otrzymali również odpowiednie dokumenty—Acceptance Letters—przygotowane i podpisane przez Rektora ZUT, umożliwiające im rozpoczęcie postępowania zmierzającego do uzyskania wizy na pobyt w Polsce, skierowano do Rektora ZUT pismo z prośbą o wyrażenie zgody na uruchomienie niektórych zajęć dydaktycznych na WTMiT także w przypadku, gdy liczba studentów jest mniejsza niż ustalona we wspomnianym Zarządzeniu Rektora. Rektor wyraził zgodę.

Istnieje jednak obawa, że wejście w życie wspomnianego wyżej Zarządzenia znacząco utrudni i ograniczy możliwość zorganizowania na WTMiT zajęć dydaktycznych dla studentów zagranicznych co może spowodować w nieodległej przyszłości całkowite zaprzestanie przyjmowania studentów zagranicznych na Wydziale.

W roku akademickim 2021/2022 obsługa wyjazdów szkoleniowych i dydaktycznych studentów oraz pracowników Wydziału realizowanych w ramach programów zagranicznych i krajowych przebiegała na Wydziale zgodnie z ocenianą procedurą.

UWAGI I WNIOSKI

Z uwagi na istniejące nadal zagrożenie epidemiczne COVID-19 oraz konflikt zbrojny w Europie, liczba osób zainteresowanych wyjazdem zagranicznym była mniejsza w porównaniu do lat wcześniejszych.

KRYTERIUM 8 – OCENA WSPARCIA STUDENTÓW W UCZENIU SIĘ, ROZWOJU SPOŁECZNYM, NAUKOWYM LUB ZAWODOWYM I WEJŚCIU NA RYNEK PRACY ORAZ ROZWÓJ I DOSKONALENIE FORM WSPARCIA

8.1 Ocena kariery zawodowej absolwenta Uczelni – procedura ankietyzacji monitorowania kariery zawodowej absolwenta

Sondaż diagnostyczny, analiza i opracowanie wyników ankietyzacji zgodnie z zarządzeniem Rektora, analiza rankingów Uczelni

DANE ŹRÓDŁOWE

W roku akademickim 2021/2022 proces ankietyzacji w Uczelni regulowały następujące akty prawne:

- Zarządzenie nr 181 Rektora ZUT z dnia 6 listopada 2020 r. w sprawie wprowadzenia procedury "Zasady prowadzenia procesu ankietyzacji" w ZUT w Szczecinie skan dokumentu z podpisem;
- Zarządzenie nr 102 Rektora ZUT z dnia 20 września 2021 r. w sprawie procedury "Zasady prowadzenia procesu ankietyzacji" w ZUT w Szczecinie, skan dokumentu z podpisem;

REALIZACJA

Uczelnia prowadzi cykliczny proces monitorowania losów absolwentów w postaci ankiet monitorowania kariery zawodowej absolwenta oraz ankiet pracodawcy. Celem tych ankiet jest uzyskanie opinii interesariuszy zewnętrznych na temat jakości kształcenia oraz przygotowania absolwentów do wykonywania pracy zawodowej, a na tej podstawie doskonalenie treści, metod, środków oraz sposobu kształcenia. Badanie opinii absolwentów odbywa się po roku od dnia ukończenia studiów za pomocą ankiety elektronicznej. Absolwent ZUT otrzymuje drogą mailową link do strony z kwestionariuszem ankiety, z prośbą o jego wypełnienie w trybie on-line. Badania ankietowe pracodawców (ankieta elektroniczna) prowadzone są nie częściej, niż co dwa lata u jednego pracodawcy. Badaniem objęte są podmioty gospodarcze współpracujące z uczelnią oraz przyjmujące studentów na praktyki, staże bądź zatrudniające absolwentów ZUT. Za opracowanie wyników ankiet monitorowania kariery zawodowej absolwenta studiów wyższych ZUT odpowiedzialny jest dział kształcenia, a za opracowanie ankiet pracodawcy odpowiedzialne jest Biuro Karier. Wyniki tych ankiet są dostępne publicznie na stronie internetowej (<https://jakosc.zut.edu.pl/jakosc/ankietyzacja.html>).

- Ankiety absolwenta pozwalają zweryfikować przydatność na rynku pracy efektów uczenia się zdobytych przez studenta w postaci wiedzy i umiejętności praktycznych. Ankieta pracodawcy jest źródłem informacji o kwalifikacjach i umiejętnościach absolwentów kierunku przydatnych dla pracodawcy. Wyniki tych ankiet są niezbędne w procesie doskonalenia programów studiów.
- W roku akademickim 2021/2022 przeprowadzono ankietę monitorowania kariery absolwenta. Wyniki ankiety nie są jeszcze dostępne. Zostaną one opublikowane w terminie późniejszym. Natomiast z przeprowadzonego w latach 2020, 2021, 2022 we własnym zakresie

monitorowania kariery zawodowej absolwentów Uczelni wynika, że absolwenci WTMiT nie mają problemu ze znalezieniem pracy w zawodzie.

UWAGI I WNIOSKI

Podobnie jak w poprzednim roku akademickim wyniki ankietyzacji absolwentów nie były dostępne przed sporządzeniem Sprawozdania z podstaw funkcjonowania wewnętrznego systemu zapewniania jakości kształcenia za rok akademicki 2020/2021.

8.2 Ocena wsparcia materialnego studentów – regulamin przyznania pomocy materialnej studentom ZUT

Analiza regulaminu

DANE ŹRÓDŁOWE

W roku akademickim 2021/2022 proces przyznawania pomocy materialnej studentom regulowały następujące akty prawne:

- Zarządzenie nr 60 Rektora ZUT z dnia 26 września 2019 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu świadczeń dla studentów Zachodniopomorskiego Uniwersytetu Technologicznego w Szczecinie,
- Zarządzenie nr 121 Rektora ZUT w Szczecinie z dnia 10 września 2020 r. w sprawie wysokości świadczeń stypendialnych dla studentów w roku akademickim 2020/2021.

REALIZACJA

W roku akademickim 2021/2022 jak w poprzednich latach akademickich studenci Wydziału mogli ubiegać się o pomoc materialną.

Źródłem pomocy materialnej były stypendia Rektora, które wyniosły 130 250,00. Stypendia socjalne wraz z zwiększeniem zostały udzielone w kwocie 138000,00 zł. Wsparcie dla osób niepełnosprawnych wniosło 27 000 zł, a zapomogi 45 000 zł.

Ilość przyznanych stypendiów i zapomóg przedstawiono w tabeli 38.

Tabela 38. Pomoc materialna udzielana studentom Wydziału – ilość przyznanych stypendiów i zapomóg

Rok akademicki	Stypendia socjalne	Stypendia rektora dla najlepszych studentów	Stypendia specjalne	Zapomogi
2021/2022	14	29	4	19

UWAGI I WNIOSKI

Brak uwag.

8.3 Ocena warunków socjalnych oferowanych studentom – procedura oceny warunków socjalnych na wydziale

Sondaż diagnostyczny w zakresie warunków socjalnych oferowanych studentom

DANE ŹRÓDŁOWE

Ocenę warunków socjalnych oferowanych studentom na Wydziale reguluje wydziałowa procedura O4-1 „Zasady oceny warunków socjalnych na Wydziale”.

Sprawozdanie wyników ankiety zostało sporządzone w oparciu o:

- Zarządzenie Rektora ZUT w Szczecinie nr 164 z 14 października 2020 r. w sprawie Wewnętrznego Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia.
- Zarządzenie nr 16 Rektora ZUT z dnia 3 kwietnia 2017 r. w sprawie Podstaw funkcjonowania Wewnętrznego Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia oraz wytycznych do realizacji oceny jakości w obszarach działania tego systemu w Zachodniopomorskim Uniwersytecie Technologicznym w Szczecinie (z późniejszymi zmianami).
- Uchwała nr 297/2 Rady Wydziału Techniki Morskiej i Transportu Zachodniopomorskiego Uniwersytetu Technologicznego w Szczecinie z dnia 12 lutego 2013 r. w sprawie wprowadzenia Wewnętrznego Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia.
- Obowiązujący Regulamin studiów wyższych w Zachodniopomorskim Uniwersytecie Technologicznym w Szczecinie.

REALIZACJA

Zgodnie z wydziałową procedurą O4-1 „Zasady oceny warunków socjalnych na Wydziale” w dniach 19.12.2022 – 15.01.2023 przeprowadzono ankietę wśród studentów studiujących na kierunkach studiów:

- Budowa jachtów (studia stacjonarne pierwszego stopnia),
- Logistyka (studia stacjonarne pierwszego stopnia),
- Logistyka (studia stacjonarne drugiego stopnia),
- Oceanotechnika (studia stacjonarne pierwszego),
- Transport (studia stacjonarne pierwszego i drugiego stopnia).

Liczba udzielonych odpowiedzi wyniosła 51 z 340 uprawnionych. Ankieta została wykonana poprzez platformę Office 365, aplikację Forms. Link do ankiety został rozesłany do studentów Wydziału.

Ocena warunków socjalnych dotyczyła jakości infrastruktury wydziałowej, w tym m.in. dostępności miejsc pracy indywidualnej, miejsc wypoczynku, bufetu, szatni, toalet, itp. Wyniki Ankiety oceny warunków socjalnych zamieszczono w tabeli 39.

Tabela 39 Wyniki Ankiety oceny warunków socjalnych WTMiT

Lp.	Pytanie	Średnia odpowiedzi (1 - bardzo nisko, 5 - bardzo wysoko)
1	Jak ocenia Pani/Pan dostęp na Wydziale do miejsc pracy indywidualnej umożliwiających np. przygotowanie do zajęć czy studiowanie literatury?	3,06
2	Jak ocenia Pani/Pan dostępność do miejsc wypoczynku na terenie Wydziału?	2,9
3	Jak ocenia Pani/Pan warunki dotyczące dostępności miejsc siedzących na korytarzach przed salami wykładowymi?	2,63
4	Jak ocenia Pani/Pan komfort związany z odpowiednią temperaturą w salach wykładowych?	2,61
5	Jak ocenia Pani/Pan warunki higieniczno-sanitarne (dostępność i stan sanitariatów, środków higienicznych)?	3,35
6	Jak ocenia Pani/Pan dostępność i jakość funkcjonowania szatni?	3,63
7	Jak ocenia Pani/Pan jakość wyposażenia sal dydaktycznych (meble, podłogi, oświetlenie, wyposażenie multimedialne)?	3,22
8	Jak ocenia Pani/Pan możliwość zakupu posiłku/napoju na terenie Wydziału?	3,92
9	Jak ocenia Pani/Pan warunki mieszkalne w domach studenckich? <i>(wypełniają osoby korzystające z Domów Studenckich)</i>	3,45
10	Jak ocenia Pani/Pan dostępność informacji na temat pomocy materialnej na Wydziale?	3,32
12	Jak ocenia Pani/Pan dostępność stojaków na rowery przed budynkiem Wydziału?	3,23

UWAGI I WNIOSKI

Studenci Wydziału nisko ocenili komfort termiczny w miesiącach zimowych w pomieszczeniach wydziału (ocena 2,61 w pięciostopniowej skali ocen) oraz dostępność miejsc siedzących na korytarzach przed salami (ocena 2,63). Poniżej 3 punktów została oceniona także dostępność miejsc do wypoczynku na terenie Wydziału. Pozostałe oceny kształtowały się na średnim poziomie (ocena około 3). Najwyżej oceniono możliwość zakupu posiłku/napoju na terenie wydziału (ocena 3,9).

Rekomenduje się rozpatrzenie możliwości zwiększenia ilości miejsc siedzących i do wypoczynku na terenie Wydziału oraz polepszenie komfortu cieplnego

8.4 Monitorowanie i ocena systemu wsparcia studentów

Ocena procesu wspomaganie studentów w procesie kształcenia

DANE ŹRÓDŁOWE

W roku akademickim 2021/2022 studenci realizowali studia zgodnie z następującymi przepisami:

- Uchwała nr 96 Senatu ZUT z dnia 25 kwietnia 2022 r. w sprawie Regulaminu studiów w Zachodniopomorskim Uniwersytecie Technologicznym w Szczecinie
- Uchwała nr 199 Senatu Zachodniopomorskiego Uniwersytetu Technologicznego w Szczecinie z dnia 27 czerwca 2022 r. w sprawie określenia dla studiów stacjonarnych i niestacjonarnych wartości Sn i Pn oraz warunków rejestracji na ostatni semestr studiów .

REALIZACJA

Zgodnie z Regulaminem studiów oraz zatwierdzonym planem i programem studiów na początku kształcenia na studiach pierwszego stopnia przeprowadzone zostały zajęcia, na których studenci zostali przeszkoleni z zakresu swoich praw i obowiązków. Spotkanie takie zostało zorganizowane jak co roku przez prodziekan ds. studenckich i kształcenia, na którym studenci mogli uzyskać niezbędne informacje. W trakcie realizacji studiów studenci uzyskiwali niezbędne informacje w dziekanacie.

Istotnymi elementami wspierającymi studentów w procesie kształcenia są systemy informatyczne, które zawierają dostęp do poczty oraz do zasobów uczelni i wydziału, pomocnych także w realizacji procesu kształcenia. Bieżące informacje dotyczące wydziału, związane m.in. z jego organizacją i funkcjonowaniem umieszczone są na wydziałowej stronie internetowej. W zakładce „Dla Studenta” (<https://wtmit.zut.edu.pl/index.php?id=12782>) student łatwo może odszukać informacje związane z przebiegiem procesu kształcenia. W zakładce „Niezbędnik studenta” umieszczony są m.in. informacje dotyczące rozkładu zajęć, opiekunów grup i konsultacji nauczycieli, praktyk studenckich. Natomiast w zakładce „Regulaminy i zasady studiów” student może znaleźć aktualne informacje na temat aktów i procedur uczelnianych i wydziałowych dotyczących organizacji studiów, pomocy materialnej, rejestracji na semestr, procesu dyplomowania i innych zagadnień.

W systemie e-dziekanat znajdują się z kolei informacje dotyczące toku studiów, plany zajęć, jak i wystawione przez nauczycieli oceny cząstkowe, oceny z zaliczeń/egzaminów/projektów, a także informacje dotyczące praktyk, stypendiów czy prac dyplomowych. Jest to narzędzie wymiany informacji między pracownikami dziekanatu a studentami.

W roku akademickim 2021/2022 studentom Wydziału zostało udzielone, na wniosek, wsparcie w formie urlopu dziekańskiego (Zgodnie z Regulaminem studiów). Z tej formy skorzystało 6 studentów następujących kierunków studiów:

- *budowa jachtów, studia pierwszego stopnia, stacjonarne, semestr* 7
- *oceanotechnika, studia pierwszego stopnia stacjonarne, semestr* 2
- *oceanotechnika, studia pierwszego stopnia stacjonarne, semestr* 7
- *transport studia, drugiego stopnia stacjonarne, semestr* 2,
- *logistyka studia, pierwszego stopnia stacjonarne, semestr* 3,5

UWAGI I WNIOSKI

Brak.

KRYTERIUM 9 – OCENA DOSTĘPNOŚCI INFORMACJI NA TEMAT, WARUNKÓW I REALIZACJI KSZTAŁCENIA ORAZ OSIĄGANÝCH REZULTATÓW

9.1 Ocena dostępu do informacji – uczelniane i wydziałowa procedura udostępniania informacji o procesie kształcenia

Monitoring w zakresie dostępu do informacji na temat realizacji procesu kształcenia w tym dotyczącego kształcenia prowadzonego z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość

DANE ŹRÓDŁOWE

Kwestie związane z dostępnością informacji na temat, warunków i realizacji kształcenia oraz osiąganých rezultatów Jakości i dostępu do informacji na temat realizacji procesu kształcenia regulują następujące procedury Wydziałowe:

- O5-1 „Zasady oceny dostępu do informacji o procesie kształcenia”,
- O5-2 „Zasady obiegu i przechowywania dokumentacji potwierdzającej uzyskanie efektów uczenia się”.

REALIZACJA

Wydział zapewnia publiczny dostęp do informacji o programie studiów, warunkach jego realizacji i osiąganých wynikach zapewniany jest przede wszystkim poprzez serwisy internetowe. Informacje te znajdują się w głównym serwisie internetowym ZUT (<https://www.zut.edu.pl>) oraz w wydzielonym samodzielnym serwisie internetowym WTMiT (<https://www.wtmit.zut.edu.pl>).

Witryna główna ZUT zawiera oddzielną sekcję „Dla Kandydata”, w której w jednolity sposób prezentowane są wszystkie prowadzone na uczelni kierunki studiów. Sekcja zawiera kompletne informacje na temat procedur i zasad rekrutacji na poszczególne stopnie studiów (m.in. terminy rekrutacji, opłaty, wymagane dokumenty, zaświadczenia lekarskie, limity przyjęć itp.), jak również terminy i miejsce dyżurów każdej Wydziałowej Komisji Rekrutacyjnej. Wszystkie informacje dotyczące rekrutacji podane są w czytelnej i przystępnej dla kandydata formie. Kandydat ma również dostęp do wszystkich powiązanych aktów prawnych (uchwały Senatu ZUT, zarządzenia i komunikaty Rektora ZUT oraz rozporządzenia MNiSW).

Szczegółowe informacje dotyczące programu studiów zamieszczone są na dedykowanej podstronie głównej witryny ZUT (<http://www.krk.zut.edu.pl>), na której można znaleźć dokładną charakterystykę kierunku studiów, zgodną z Polską Ramą Kwalifikacji. Opis kierunku zawiera m.in.: cele i efekty uczenia się z podziałem na wiedzę, umiejętności i kompetencje społeczne, specjalności prowadzone na kierunku, plan studiów z podziałem na semestry, wykaz wszystkich oferowanych przedmiotów wraz z kompletnymi sylabusami. Powyższa strona zawiera także archiwum, w którym dostępne są informacje o programach realizowanych we wcześniejszych latach akademickich. Pozwala to studentom, jak i absolwentom, odszukać kompletne informacje na temat realizowanego przez siebie programu studiów.

Szczegółowe informacje dotyczące realizacji zajęć z przedmiotów realizowanych z poszczególnych jednostek organizacyjnych wydziału, obejmujące m.in. harmonogram zajęć,

wykaz konsultacji pracowników jednostki itp. umieszczane są na tablicach ogłoszeń znajdujących się na terenie tych jednostek.

Wydziałowa witryna WTMiT (<https://www.wtmit.zut.edu.pl>) posiada bardzo zbliżoną zawartość do głównej strony ZUT, co wynika z potrzeby zapewnienia kandydatom łatwego dotarcia do informacji, bez względu na to, z którą z tych witryn spotkają się w pierwszej kolejności. W sekcji „Dla Kandydata”, poza szczegółowymi zasadami rekrutacji, podane są również terminy i miejsca dyżurów Wydziałowej Komisji Rekrutacyjnej, a także szerszy opis proponowanych kierunków studiów. Oprócz informacji dla kandydatów serwis internetowy WTMiT zapewnia pełną obsługę informacyjną dla studentów w trakcie realizacji programu studiów. W sekcji „Dla Studenta” student może znaleźć najistotniejsze z punktu widzenia realizacji programu studiów informacje, w tym m.in.: organizację roku akademickiego, praktyki zawodowe, stypendia, proces dyplomowania, osiedla akademickie, informacje na temat międzynarodowej wymiany studenckiej Erasmus+. Na stronie zamieszczony jest również regulamin studiów, wzory umów oraz jednolite wzory podań. W „Aktualnościach” zamieszczane są różne bieżące informacje m.in. o sukcesach studentów oraz SKN.

Indywidualne informacje o postępach w realizacji programu studiów student znaleźć może w uczelnianym systemie e-dziekanat (<https://edziekanat.zut.edu.pl>). Link do systemu jest łatwo dostępny z poziomu strony wydziałowej, jak i z głównego serwisu internetowego ZUT. Ze względu na prywatność zamieszczanych tam danych, wymaga autoryzacji danymi logowania (udostępniane studentom indywidualnie w dziekanacie). System ten umożliwia studentom m.in. dostęp do aktualnego rozkładu zajęć (na bieżąco są w nim wprowadzane wszelkie zmiany związane z odwołaniem czy też modyfikacją terminu lub miejsca zajęć), wyników uczenia się (oceny częściowe i końcowe), obecności na zajęciach, informacji na temat opłat i terminach płatności. Dzięki systemowi student może również odczytywać wiadomości lub materiały do zajęć przekazywane przez prowadzących, ma dostęp do uczelnianego systemu ankietacyjnego czy też elektronicznej tablicy ogłoszeń. Plan zajęć dostępny jest również na stronie <http://plan.zut.edu.pl>. Aplikacja ta działa również na urządzeniach mobilnych. Korzystać z niej mogą także nauczyciele akademicy, którzy po zalogowaniu uzyskują m.in. dostęp do informacji o planie zajęć, listach studentów, urloпах i do ogłoszeń; mają również możliwość wpisywania studentom obecności na zajęciach.

Narzędziem wykorzystywanym do monitorowania liczby kandydatów zarejestrowanych oraz przyjętych na studia jest Internetowy System Rekrutacji (ISR), w którym kandydaci na studia mają możliwość wypełnienia ankiety on-line. Wyniki tych ankiet są analizowane przez sekcję ds. programów i jakości kształcenia w dziale kształcenia uczelni, a następnie w formie sprawozdania przekazywane dziekanom. Również Wydziałowa Komisja Rekrutacyjna (WKR) corocznie monitoruje i analizuje liczbę kandydatów na studia I i II stopnia.

Do monitorowania oraz oceny postępów studentów w nauce wykorzystywany jest ogólnouczelniany elektroniczny system obsługi dziekanatu – Dziekanat.XP (DXP). System ten pozwala na łatwy i szybki dostęp do bieżących informacji, dotyczących m.in. liczby studentów z uwzględnieniem kierunków, formy i poziomu studiów, semestru, jak również studentów skreślonych oraz przebywających na urloпах dziekańskich, a także dyplomantów. System DXP pozwala na bieżąco obserwować postępy studentów w osiągnięciu założonych efektów uczenia się.

W systemie e-dziekanat znajdują się z kolei informacje dotyczące toku studiów, plany zajęć, jak i wystawione przez nauczycieli oceny częściowe, oceny z zaliczeń/egzaminów/projektów, a

także informacje dotyczące praktyk, stypendiów, czy prac dyplomowych. Jest to narzędzie wymiany informacji między pracownikami dziekanatu a studentami.

Zgodnie z zapisami procedury wydziałowej O5-2 w roku akademickim 2021/2022 dokonano oceny obiegu i przechowywania dokumentacji na Wydziale, w szczególności przekazywania oraz przechowywania protokołów zaliczeń przedmiotów/modułów. Kontrola funkcjonowania procedury O5-2 ponownie wskazuje na nieprzestrzeganie przez pracowników terminów przekazywania protokołów zaliczeń. przedmiotów/modułów do dziekanatu.

UWAGI I WNIOSKI

Podobnie jak w poprzednim roku akademickim, zaleca się wyegzekwowanie przez prodziekana odpowiedzialnego za realizację procedury O5-2 obowiązkowego przekazywania przez pracowników protokołów zaliczeń przedmiotów/modułów w terminach określonych ww. procedurą.

9.2 Ocena obiegu informacji – uczelniane i wydziałowa procedura wewnętrznego obiegu informacji w Uczelni i na wydziale

Monitoring w zakresie jakości i dostępu do informacji na temat realizacji procesu kształcenia

DANE ŹRÓDŁOWE

(min. (wnioski usprawniające dostęp do informacji (roczne sprawozdanie wydziałowej komisji ds. jakości kształcenia (sprawozdanie z funkcjonowania WSZJK na wydziale))

Kwestie związane z dostępem do informacji reguluje procedura wydziałowa O5-1 „Zasady oceny dostępu do informacji o procesie kształcenia”.

REALIZACJA

Zawartość informacyjna serwisów informacyjnych WTMiT oraz ZUT jest na bieżąco aktualizowana i dostosowywana do pojawiających się potrzeb użytkowników. W przypadku głównej witryny ZUT, nadzorem i aktualizacją zajmuje się zespół UCI (<https://uci.zut.edu.pl>), natomiast strony WTMiT – administrator serwisu wydziałowego oraz kierownik dziekanatu.

WTMiT udostępnia specjalny adres e-mail administratora serwisu wydziałowego do kontaktu w sprawach związanych z zawartością witryny. Zgodnie z Ustawą o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, ZUT uruchomił Elektroniczną Skrzynkę Podawczą, która służy do przekazywania informacji w formie elektronicznej (<https://bip.zut.edu.pl>).

Dodatkowo WTMiT funkcjonuje także w serwisie społecznościowym Facebook, w którym prowadzi oficjalny profil, wykorzystywany do szybkiego przekazywania aktualności, a także do zbierania opinii m.in. na temat sposobu przekazywania informacji, jej jakości i kompletności.

Jakość dostępu do informacji o programie nauczania zapewniana jest także przez dostosowanie stron internetowych dla osób z niepełnosprawnością. Realizowane jest to poprzez wdrożenie wymogów normy WCAG 2.0 w obrębie wszystkich internetowych stron informacyjnych udostępnianych przez ZUT. Skuteczność wdrożenia tej normy została poparta przeprowadzonym w 2017 r. wewnętrznym audytem – nazwa zadania audytowego „Zawartość stron internetowych Uczelni pod kątem korzystania przez osoby z niepełnosprawnością”.

Zgodnie z zapisami procedury wydziałowej w roku akademickim 2021/2022 dokonano oceny dostępu do informacji na temat realizacji procesu kształcenia na Wydziale. Analizie podlegała

kompletność i aktualność informacji zamieszczanych na stronie internetowej Wydziału w zakresie obejmującym:

- ofertę edukacyjną Wydziału,
- dostęp do opisu programów kształcenia dla poszczególnych kierunków studiów,
- łatwość dostępu do informacji zgodnie z jej przeznaczeniem i adresatem.

Kontrola procesów w ramach obowiązującej procedury wykazała, że informacje o programach kształcenia (w tym m.in. sylabusy przedmiotów oraz plany studiów) były dostępne na stronach internetowych Wydziału.

UWAGI I WNIOSKI

Brak uwag.

KRYTERIUM 10 – OCENA FUNKCJONOWANIA WEWNĘTRZNEGO SYSTEMU ZAPEWNIANIA JAKOŚCI KSZTAŁCENIA, PROJEKTOWANIE, MONITOROWANIE, ZATWIERDZANIE, PRZEGLĄD I DOSKONALENIE PROGRAMÓW STUDIÓW

DANE ŹRÓDŁOWE:

(min. roczne sprawozdanie wydziałowej komisji ds. jakości kształcenia (sprawozdanie z funkcjonowania WSZJK na wydziale), raporty samooceny i z wizytacji PKA))

DANE ŹRÓDŁOWE:

- Raport samooceny sporządzony dla kierunku Transport, Chłodnictwo,
- Raport z wizytacji PKA,
- Wytyczne po wizytacji PKA dla kierunków: Oceanotechnika, Transport, Chłodnictwo
- Sprawozdania Wydziałowej Komisji ds. Jakości Kształcenia

REALIZACJA

W Zachodniopomorskim Uniwersytecie Technologicznym w Szczecinie funkcjonuje ujednolicony, wewnętrzny system zarządzania jakością procesów kształcenia studentów, który obejmuje: monitorowanie realizacji osiągniętych efektów uczenia się, ocenę i analizę procesu kształcenia, ocenę jakości i warunków prowadzenia zajęć dydaktycznych, ocenę warunków socjalnych oferowanych studentom, ocenę dostępności informacji na temat realizacji kształcenia, ocenę mobilności studentów i nauczycieli akademickich, a także monitorowanie kariery zawodowej absolwentów uczelni oraz analizę opinii pracodawców o absolwentach uczelni.

Nadzór merytoryczny, administracyjny nad kierunkami studiów prowadzonymi przez Wydział Techniki Morskiej i Transportu sprawują dziekan, prodziekan ds. studenckich i kształcenia. Nadzór nad opracowaniem programów studiów sprawuje dziekan i prodziekan ds. studenckich i kształcenia. Prace nad doskonaleniem programów prowadzą również komisje programowe poszczególnych kierunków, które w ramach swoich kompetencji m.in. opiniują wnioski dotyczące zmian w planach i programach studiów oraz przeprowadzają okresowe przeglądy programów studiów. Kolegium Wydziału opiniuje efekty uczenia się oraz zmiany w programach studiów, które zatwierdzane są przez Senat ZUT.

Nadzór nad przebiegiem powyższych zadań sprawuje Uczelniana Komisja ds. Jakości Kształcenia, w skład której wchodzi pełnomocnicy dziekanów ds. jakości kształcenia z każdego wydziału, będący jednocześnie przewodniczącymi WKJK. W skład WKJK na WTMiT wchodzi również powołani przez dziekana przedstawiciele nauczycieli akademickich będący przedstawicielami poszczególnych kierunków studiów prowadzonych na wydziale, pełnomocnik dziekana ds. ankietyzacji zajęć dydaktycznych, przedstawiciele studentów. WKJK prowadzi ocenę i analizę realizacji procesu kształcenia, zgodnie z uchwałą nr 297/2 Rady Wydziału Techniki Morskiej i Transportu Zachodniopomorskiego Uniwersytetu Technologicznego w Szczecinie z dnia 12 lutego 2013 r. w sprawie: wprowadzenia Systemu Zapewniania Jakości Kształcenia na Wydziale Techniki Morskiej i Transportu. Sprawę zapewnienia jakości kształcenia na WTMiT normuje zarządzenie Dziekana.,

Zarządzeniem NR 17 Dziekana Wydziału Techniki Morskiej i Transportu Zachodniopomorskiego Uniwersytetu Technologicznego w Szczecinie z dnia 08.04.2021 r. w sprawie wprowadzenia procedur Systemu Zapewniania Jakości Kształcenia na Wydziale Techniki Morskiej i Transportu.

UWAGI I WNIOSKI

Brak uwag.