

**Procedura dostarczenia dokumentów
niezbędnych do przystąpienia do egzaminu dyplomowego
na Wydziale Techniki Morskiej i Transportu
Zachodniopomorskiego Uniwersytetu Technologicznego w Szczecinie
w roku akademickim 2019/2020 w okresie czasowego zawieszenia
funkcjonowania uczelni w związku z zapobieganiem,
przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19**

- 1) Datą złożenia pracy dyplomowej jest data umieszczenia przez studenta pracy dyplomowej w wersji elektronicznej w e-dziekanacie. Student kontaktuje się z pracownikiem dziekanatu w terminie nie później niż 3 dni od daty złożenia pracy dyplomowej w systemie e-dziekanat w celu ustalenia terminu dostarczenia niezbędnych dokumentów (podanie o dopuszczenie oraz egzemplarza pracy dyplomowej w formie oprawionego wydruku wraz z egzemplarzem pracy dyplomowej w formie elektronicznej zapisanej na płycie CD/DVD w twardej opakowaniu;
- egzemplarz pracy dyplomowej w formie oprawionego wydruku, wydrukowany dwustronnie w miękkiej oprawie z grzbietem zszywanym, zgrzewanym lub klejonym. Egzemplarz drukowany musi zawierać własnoręcznie podpisane oświadczenie autora pracy dyplomowej zgodne z załącznikiem 5 (Uchwała nr 376/4 Rady Wydziału Techniki Morskiej i Transportu Zachodniopomorskiego Uniwersytetu Technologicznego w Szczecinie z dnia 11 czerwca 2019 r.) oraz podpisany przez opiekuna i studenta na stronie tytułowej natomiast płyta oraz okładka płyty powinny być opisane (nazwiska i imiona: studenta i opiekuna, temat pracy) i zawierać podpis studenta i opiekuna.
 - egzemplarz w formie elektronicznej zapisany na płycie CD lub DVD z zeskanowaną formatką pracy dyplomowej oraz z oświadczeniem dot. samodzielnego napisania pracy (załącznik 5 do uchwały nr 373/1 Rady WTMiT z dn. 12.03.2019 r.) Płyta CD/DVD w twardej opakowaniu, okładka pracy z pomniejszoną stroną tytułową wraz z podpisem autora pracy oraz opiekuna pracy. Ponadto opisany „krążek” CD/ DVD który ma zawierać temat pracy dyplomowej, imię i nazwisko autora pracy wraz z podpisem, imię i nazwisko opiekuna pracy dyplomowej wraz z tytułami i podpisem
 - podanie do Dziekana (załącznik 6 do uchwały nr 373/1 Rady WTMiT z dn. 12.03.2019 r.)
 - potwierdzenie w formie papierowej dowodu wpłaty za dyplom zgodnie z zasadą: dyplom w j. polskim + 2 odpisy np.: 2 szt. w j. polskim lub 1 szt. j. polski i 1 szt. j. ang. wraz z suplementami do kompletu - 60 zł (dodatkowe egzemplarze dokumentów w j. obcym 40 zł)
 - wniosek o wydanie dyplomu
 - tabelka z policzoną średnią za studia
 - w przypadku studentów kierunku Transport S2 - podanie o umieszczenie w suplementach informacji dotyczącej możliwości ubiegania się o certyfikat kompetencji zawodowych

- 2) W przypadku gdy student nie ma możliwości dostarczenia egzemplarza pracy dyplomowej osobiście do dziekanatu w wyznaczonym przez pracownika dziekanatu terminie, dopuszcza się przesłanie niezbędnych dokumentów wraz z pracą dyplomową pocztą tradycyjną.
- 3) Dopuszcza się również możliwość dostarczenia pracy dyplomowej w formie oprawionego wydruku wraz z niezbędnymi dokumentami za pośrednictwem opiekuna pracy dyplomowej (po ówczesnym uzgodnieniu z opiekunem pracy dyplomowej tej możliwości) w terminie nie późniejszym niż 3 dni od daty wgrania pracy do systemu e-dziekanat