

**REKTOR**  
**ZACHODNIOPOMORSKIEGO UNIWERSYTETU TECHNOLOGICZNEGO W SZCZECINIE**  
**ogłasza konkurs na stanowisko**  
**asystenta w wymiarze 1 etatu**  
**w Katedrze Logistyki i Ekonomiki Transportu**

Kandydat winien spełniać wymagania określone w art. 113 oraz art. 116 Ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2018 r. poz. 1668 ze zm.) oraz w Statucie Zachodniopomorskiego Uniwersytetu Technologicznego w Szczecinie

**Charakterystyka stanowiska:**

asystent w grupie pracowników badawczo-dydaktycznych .

**Wymagania kwalifikacyjne:**

- 1) tytuł zawodowy: magister inżynier kierunku transport;
- 2) dorobek naukowy z zakresu bezpieczeństwa żeglugi kontenerowej, organizacji przewozów promowych, obsługi kontenerów chłodniczych w portach morskich;
- 3) udokumentowana aktywność naukowa w latach 2019 -2020, w tym autorstwo lub współautorstwo przynajmniej jednej publikacji opublikowanej lub przyjętej do druku za min. 70 punktów wg Wykazu czasopism naukowych MNiSW z 2019 r.;
- 4) doświadczenie dydaktyczne w prowadzeniu zajęć z zakresu logistyki żywności, bezpieczeństwa transportu żywności, towaroznawstwa, współczesnych technologii w transporcie;
- 5) doświadczenie w realizacji międzynarodowych projektów europejskich;
- 6) znajomość języka angielskiego umożliwiającą realizację prac badawczych i udział w projektach międzynarodowych;
- 7) biegła znajomość języka polskiego w mowie i piśmie

**Wykaz wymaganych dokumentów:**

- 1) wniosek o zatrudnienie,
- 2) C. V.,
- 3) kwestionariusz osobowy osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
- 4) odpis dyplomu ukończenia studiów inżynierskich i magisterskich,
- 5) wykaz dorobku naukowego i zawodowego z dyscypliny inżynieria lądowa i transport
- 6) inne osiągnięcia uzasadniające wystąpienie z wnioskiem o zatrudnienie
- 7) program zamierzeń kandydata na przyszłym stanowisku
- 8) udokumentowaną znajomość języka angielskiego
- 9) oświadczenie, że w przypadku zatrudnienia Zachodniopomorski Uniwersytet Technologiczny w Szczecinie będzie stanowił podstawowe miejsce pracy
- 10) zgoda na przetwarzanie danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji (zgodnie z Ustawą z dnia 10 maja 2018 r. *o ochronie danych osobowych* oraz *Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r.*) – Załącznik 1;

**Komplet dokumentów należy złożyć lub przesłać na adres,**

w zamkniętej kopercie z dopiskiem „konkurs na asystenta”:

Zachodniopomorski Uniwersytet Technologiczny w Szczecinie

Wydział Techniki Morskiej i Transportu

71-065 Szczecin ul. Piastów 41,

Dziekanat pok.104, tel.: 91 449 4771

Termin składania dokumentów: **03.08.2020 r.** (decyduje data stempla pocztowego)

Termin rozstrzygnięcia konkursu: **do 04.09.2020 r.**

Proponowany okres zatrudnienia: **01.10.2020 r. do 30.09.2021 r.**

Komisja konkursowa może w uzasadnionych przypadkach zdecydować o przeprowadzeniu dodatkowej rozmowy kwalifikacyjnej z wybranymi kandydatami.

Komisja konkursowa nie jest organem decydującym o zatrudnieniu zarekomendowanego przez nią kandydata.

Organem podejmującym decyzję o zatrudnieniu jest Rektor.

Zastrzega się możliwość do unieważnienia konkursu bez podania przyczyn.

W ciągu 30 dni od dnia rozstrzygnięcia konkursu istnieje możliwość odbioru złożonych dokumentów. Po tym terminie nieodebrane dokumenty zostaną komisyjnie zniszczone.

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. *w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)* informuje się, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych będzie Zachodniopomorski Uniwersytet Technologiczny w Szczecinie z siedzibą w Szczecinie, al. Piastów 17.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym kontakt możliwy jest:
  - a. pisemnie: na adres 70-310 Szczecin al. Piastów 17 lub e-mail [IOD.kurek@zut.edu.pl](mailto:IOD.kurek@zut.edu.pl)
  - b. telefonicznie: 091 449 4924,
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia procedury rekrutacyjnej.
4. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane do zakończenia procedury rekrutacyjnej, a w przypadku przyjęcia do pracy przez okres zatrudnienia, a po jego zakończeniu przez okres zgodny z przepisami prawa obowiązującymi w tym zakresie.
5. Podanie przez Panią/Pana danych jest dobrowolne, lecz niezbędne do przeprowadzenia procedury rekrutacyjnej.
6. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do swoich danych osobowych oraz prawo do ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania (jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody).
7. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych (PUODO) - gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych.
8. Dane udostępnione przez Panią/Pana nie będą podlegały profilowaniu.
9. Administrator danych nie ma zamiaru przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.