



Zachodniopomorski  
Uniwersytet Technologiczny  
w Szczecinie

**SPRAWOZDANIE  
Z PODSTAW FUNKCJONOWANIA  
WEWNĘTRZNEGO SYSTEMU  
ZAPEWNIANIA JAKOŚCI KSZTAŁCENIA**

Rok akademicki 2023/24

ZACHODNIOPOMORSKI UNIWERSYTET TECHNOLOGICZNY  
W SZCZECINIE

## SPIS TREŚCI

<b>Podstawy prawne .....</b>	<b>4</b>
<b>Skład komisji wydziałowej .....</b>	<b>9</b>
<b>O raporcie .....</b>	<b>11</b>
<b>Kryterium 1 - Ocena konstrukcji programów studiów, koncepcji, celów kształcenia i efektów uczenia się.....</b>	<b>12</b>
1.1 Ocena trybu tworzenia i zaprzestania prowadzenia studiów na określonym kierunku, poziomie i profilu.....	12
1.2 Wydziałowa procedura oceny efektów uczenia się przez interesariuszy zewnętrznych .....	12
1.3 Wydziałowe procedury okresowych przeglądów programów studiów .....	13
1.4 Wydziałowe procedury zgłaszania uwag i zmian do programów studiów .....	14
<b>Kryterium 2 - Ocena realizacji programów studiów .....</b>	<b>17</b>
2.1 Ocena programów kształcenia – okresowy przegląd oraz zatwierdzanie zmian w programach studiów .....	17
2.2 Ocena organizacji i funkcjonowania Uczelni i wydziału – procedura ankietyzacji Uczelni.....	25
2.3 Ocena realizacji praktyk programowych – wydziałowa procedura realizacji i rozliczania praktyk programowych .....	27
2.4. Ocena jakości i warunków realizacji zajęć dydaktycznych - procedura ankietyzacji Uczelni.....	28
2.5 Wydziałowa procedura kontroli zajęć dydaktycznych.....	28
2.6. Wydziałowa procedura planowania rozkładu zajęć w semestrze/roku akademickim .....	29
2.7 Wydziałowa procedura planowania i organizacji sesji egzaminacyjnej .....	30
2.8 E-learning – metody i techniki kształcenia na odległość.....	30
2.9 Wydziałowa procedura oceny bazy i warunków realizacji zajęć laboratoryjnych .....	31
<b>Kryterium 3 – Ocena rekrutacji na studia, osiągania przez studentów efektów uczenia się, zaliczenia toku studiów wraz z dyplomowaniem .....</b>	<b>32</b>
3.1 Ocena wymagań stawianych kandydatom, warunki rekrutacji na studia oraz kryteria kwalifikacji .....	32
3.2 Organizacja potwierdzania efektów uczenia się zdobytych w pozaformalnym procesie uczenia się .....	33
3.3 Monitorowanie i ocena postępów studentów w uczeniu się na wydziale.....	34
3.4 Ocena wydziałowej procedury osiągania i dokumentowania efektów uczenia się .....	39
3.5 Ocena realizacji procesu dyplomowania – uczelniana procedura dyplomowania, wydziałowa procedura przebiegu procesu dyplomowania, wydziałowa procedura przeprowadzania egzaminów dyplomowych.....	42
3.6.Ocena możliwości realizacji efektów uczenia się – dostosowanie programu uczenia się do zróżnicowanych potrzeb grupowych i indywidualnych studentów.....	44
<b>Kryterium 4 – Ocena kadry realizującej zajęcia na studiach (kompetencje, doświadczenie, kwalifikacje, liczebność kadry oraz rozwój i doskonalenia).....</b>	<b>45</b>
4.1 Ocena doboru kadry dydaktycznej – wydziałowa procedura doboru kadry dydaktycznej do realizacji zajęć .....	45
4.2 Ocena jakości kadry dydaktycznej – uczelniana procedura oceny nauczycieli akademickich przez studentów .....	45
4.3 Ocena jakości realizacji zajęć dydaktycznych – procedura hospitacji .....	47

4.4 System wspierania i motywowania nauczycieli akademickich do rozwoju naukowego lub artystycznego oraz podnoszenia kompetencji dydaktycznych - nagrody za dydaktykę, pensum, zniżki, awanse .....	48
<b>Kryterium 5 – Ocena infrastruktury, zasobów edukacyjnych wykorzystywanych w realizacji programów studiów, warunków prowadzenia zajęć oraz ich zastosowanie .....</b>	<b>50</b>
5.1 Ocena bazy dydaktycznej i materialnej wykorzystywanej w realizacji kształcenia – wydziałowa procedura badania i oceny bazy laboratoryjnej oraz materialnej do realizacji dydaktyki .....	50
5.2 Analiza dostępności literatury zgodnie z sylabusami .....	51
5.3 Infrastruktura, a osoby z niepełnosprawnościami – przeciwdziałanie dyskryminacji.....	52
<b>Kryterium 6 – Ocena współpracy z interesariuszami w konstruowaniu, realizacji i doskonaleniu programów studiów oraz jej wpływ na rozwój studiów .....</b>	<b>54</b>
6.1 Ocena opinii pracodawców o absolwentach – procedura ankietyzacji pracodawców .....	54
6.2 Ocena relacji z interesariuszami zewnętrznymi wydziału – wydziałowa procedura badania rynku pracy w obszarach zgodnych z kierunkami studiów (relacje z interesariuszami zewnętrznymi wydziału) .....	54
<b>Kryterium 7 – Ocena warunków i sposobu podnoszenia stopnia umiędzynarodowienia procesu kształcenia na studiach .....</b>	<b>55</b>
7.1 Ocena mobilności studentów i pracowników – uczelniane i wydziałowa procedura obsługi wyjazdów szkoleniowych i dydaktycznych studentów i pracowników w ramach programów zagranicznych i krajowych.....	55
7.2 Uczelniane i wydziałowa procedura realizacji kształcenia w ramach programów zagranicznych i krajowych .....	55
<b>Kryterium 8 – Ocena wsparcia studentów w uczeniu się, rozwoju społecznym, naukowym lub zawodowym i wejściu na rynek pracy oraz rozwój i doskonalenie form wsparcia .....</b>	<b>57</b>
8.1 Ocena kariery zawodowej absolwenta Uczelni – procedura ankietyzacji monitorowania kariery zawodowej absolwenta.....	57
8.2 Ocena wsparcia materialnego studentów – regulamin przyznania pomocy materialnej studentom ZUT .....	58
8.3 Ocena warunków socjalnych oferowanych studentom – procedura oceny warunków socjalnych na wydziale .....	59
8.4 Monitorowanie i ocena systemu wsparcia studentów .....	61
<b>Kryterium 9 – Ocena dostępności informacji na temat, warunków i realizacji kształcenia oraz osiągniętych rezultatów .....</b>	<b>63</b>
9.1 Ocena dostępu do informacji – uczelniane i wydziałowa procedura udostępniania informacji o procesie kształcenia .....	63
9.2 Ocena obiegu informacji – uczelniane i wydziałowa procedura wewnętrznego obiegu informacji w Uczelni i na wydziale .....	65
<b>Kryterium 10 – Ocena funkcjonowania wewnętrznego systemu zapewniania jakości kształcenia, projektowanie, monitorowanie, zatwierdzanie, przegląd i doskonalenie programów studiów .....</b>	<b>66</b>

## PODSTAWY PRAWNE

### Podstawy funkcjonowania wewnętrznego systemu zapewniania jakości kształcenia

- 1 Zarządzenie nr 164 Rektora ZUT z dnia 14 października 2020 r. w sprawie Wewnętrznego Systemu Zapewniania Jakości Kształcenia skan dokumentu z podpisem;
- 2 Uchwała nr 194 Senatu ZUT z dnia 27 września 2021 r. w sprawie Polityki jakości kształcenia w Zachodniopomorskim Uniwersytecie Technologicznym w Szczecinie skan dokumentu z podpisem;
- 3 Zarządzenie nr 125 Rektora ZUT z dnia 14 października 2021 r. w sprawie funkcjonowania Wewnętrznego Systemu Zapewniania Jakości Kształcenia w ZUT w Szczecinie skan dokumentu z podpisem;

### Skład Uczelnianej Komisji ds. Jakości Kształcenia

- 1 Zarządzenie nr 134 Rektora ZUT z dnia 25 września 2020 r. w sprawie powołania Uczelnianej Komisji ds. Jakości Kształcenia na kadencję 2020-2024 skan dokumentu z podpisem;
- 2 Zarządzenie nr 119 Rektora ZUT z dnia 14 października 2021 r. zmieniające zarządzenie nr 134 Rektora ZUT z dnia 25 września 2020 r. w sprawie powołania Uczelnianej Komisji ds. Jakości Kształcenia na kadencję 2020-2024 skan dokumentu z podpisem;

### Regulamin Uczelnianej Komisji ds. Jakości Kształcenia

- 1 Zarządzenie nr 194 Rektora ZUT z dnia 24 listopada 2020 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu uczelnianej i wydziałowych komisji ds. jakości kształcenia skan dokumentu z podpisem;

### Proces ankietyzacji

1. Zarządzenie nr 181 Rektora ZUT z dnia 6 listopada 2020 r. w sprawie wprowadzenia procedury "Zasady prowadzenia procesu ankietyzacji" w ZUT w Szczecinie skan dokumentu z podpisem;
2. Zarządzenie nr 102 Rektora ZUT z dnia 20 września 2021 r. w sprawie procedury "Zasady prowadzenia procesu ankietyzacji" w ZUT w Szczecinie, skan dokumentu z podpisem;

### Kwestionariusze ankiet

1. Zarządzenie nr 10 Rektora ZUT z dnia 16 stycznia 2020 r. w sprawie wprowadzenia wzorów kwestionariuszy ankiet do oceny jakości procesu dydaktycznego obowiązujących w procedurze "Zasady prowadzenia procesu ankietyzacji" w ZUT w Szczecinie skan dokumentu bez podpisu;
2. Zarządzenie nr 182 Rektora ZUT z dnia 6 listopada 2020 r. zmieniające zarządzenie nr 10 Rektora ZUT z dnia 16 stycznia 2020 r. w sprawie wprowadzania wzorów kwestionariuszy ankiet do oceny jakości procesu dydaktycznego obowiązujących w procedurze "Zasady prowadzenia procesu ankietyzacji" w ZUT w Szczecinie, skan dokumentu z podpisem;
3. Zarządzenie nr 20 Rektora ZUT z dnia 18 lutego 2021 r. zmieniające zarządzenie nr 10 Rektora ZUT z dnia 16 stycznia 2020 r. w sprawie wprowadzenia wzorów kwestionariuszy ankiet do oceny jakości procesu dydaktycznego obowiązujących w procedurze "Zasady prowadzenia procesu ankietyzacji" w ZUT w Szczecinie skan dokumentu z podpisem;
4. Zarządzenie nr 108 Rektora ZUT z dnia 23 września 2021 r. zmieniające zarządzenie nr 10 Rektora ZUT z dnia 16 stycznia 2020 r. w sprawie wprowadzenia wzorów kwestionariuszy ankiet do oceny jakości procesu dydaktycznego obowiązujących w procedurze "Zasady prowadzenia procesu ankietyzacji" w ZUT w Szczecinie skan dokumentu z podpisem;

5. Zarządzenie nr 67 Rektora ZUT z dnia 10 maja 2022 r. zmieniające zarządzenie nr 10 Rektora ZUT z dnia 16 stycznia 2020 r. w sprawie wprowadzenia wzorów kwestionariuszy ankiet do oceny jakości procesu dydaktycznego obowiązujących w procedurze "Zasady prowadzenia procesu ankietyzacji" w ZUT w Szczecinie skan dokumentu z podpisem;
6. Zarządzenie nr 105 Rektora ZUT z dnia 22 września 2022 r. zmieniające zarządzenie nr 10 Rektora ZUT z dnia 16 stycznia 2020 r. w sprawie wprowadzenia wzorów kwestionariuszy ankiet do oceny jakości procesu dydaktycznego obowiązujących w procedurze "Zasady prowadzenia procesu ankietyzacji" w ZUT w Szczecinie skan dokumentu z podpisem;
7. Zarządzenie nr 30 Rektora ZUT z dnia 17 marca 2023 r. zmieniające zarządzenie nr 10 Rektora ZUT z dnia 16 stycznia 2020 r. w sprawie wprowadzenia wzorów kwestionariuszy ankiet do oceny jakości procesu dydaktycznego obowiązujących w procedurze "Zasady prowadzenia procesu ankietyzacji" w ZUT w Szczecinie skan dokumentu z podpisem;

### **Proces hospitacji**

1. Zarządzenie nr 183 Rektora ZUT z dnia 6 listopada 2020 r. w sprawie wprowadzenia procedury "Zasady prowadzenia hospitacji" w ZUT w Szczecinie skan dokumentu z podpisem;
2. Zarządzenie nr 204 Rektora ZUT z dnia 16 listopada 2020 r. zmieniające zarządzenie nr 183 Rektora ZUT z dnia 6 listopada 2020 r. w sprawie wprowadzenia procedury "Zasady prowadzenia hospitacji" w ZUT w Szczecinie, skan dokumentu z podpisem;
3. Zarządzenie nr 101 Rektora ZUT z dnia 20 września 2021 r. w sprawie procedury "Zasady prowadzenia hospitacji" w ZUT w Szczecinie, skan dokumentu z podpisem;

### **Programy studiów**

1. Zarządzenie nr 166 z dnia 19 listopada 2009 r. ( z późn. zm. Zarządzenie nr 180 z dnia 9 grudnia 2009 r. oraz Zarządzenie nr 21 z dnia 29 marca 2010 r.) w sprawie wprowadzenia jednolitych zasad sporządzania planów studiów i programów nauczania;
2. Zarządzenie nr 82 Rektora ZUT z dnia 15 grudnia 2011 r. w sprawie wprowadzenie jednolitych zasad sporządzania planów studiów i programów kształcenia w oparciu o krajowe ramy kwalifikacji dla szkolnictwa wyższego skan dokumentu z podpisem załączniki;
3. Zarządzenie nr 10 Rektora ZUT z dnia 16 lutego 2012 r. w sprawie zmiany zarządzenia nr 82 Rektora ZUT z dnia 15 grudnia 2011 r. w sprawie wprowadzenia jednolitych zasad sporządzania planów studiów i programów kształcenia w oparciu o krajowe ramy kwalifikacji dla szkolnictwa wyższego;
4. Zarządzenie 21 Rektora ZUT z dnia 5 kwietnia 2011 r. w sprawie wprowadzenia procedury "tryb postępowania przy tworzeniu nowych kierunków studiów, studiów międzykierunkowych i makrokierunków studiów" w ZUT w Szczecinie;
5. Zarządzenie nr 17 Rektora ZUT z dnia 25 marca 2013 r. w sprawie wprowadzenia procedury "tryb uruchomienia i zniesienia kierunku studiów" w ZUT w Szczecinie skan dokumentu;
6. Zarządzenie nr 66 Rektora ZUT z dnia 4 listopada 2013 r. w sprawie wprowadzenia zmian do procedury "tryb uruchomienia i zniesienia kierunku studiów" w ZUT w Szczecinie;
7. Zarządzenie nr 33 Rektora ZUT z dnia 28 czerwca 2013 r. w sprawie wprowadzenia regulaminu prowadzenia zajęć dydaktycznych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość z ZUT w Szczecinie skan dokumentu z podpisem;
8. Zarządzenie nr 15 Rektora ZUT z dnia 2 marca 2016 r. w sprawie wprowadzenia jednolitych zasad przechowywania dokumentacji potwierdzającej uzyskanie efektów kształcenia opisanych w programie kształcenia na kierunkach studiów wyższych, studiach doktoranckich i podyplomowych w ZUT w Szczecinie skan dokumentu z podpisem;

9. Uchwała nr 61 Senatu ZUT w Szczecinie z dnia 29 czerwca 2015 r. w sprawie określania "organizacji potwierdzania efektów uczenia się w ZUT w Szczecinie skan dokumentu z podpisem;
10. Uchwała nr 76 Senatu ZUT w Szczecinie z dnia 28 listopada 2016 r. w sprawie wytycznych Senatu ZUT dla rad wydziałów dotyczących programów studiów, w tym planów studiów skan dokumentu z podpisem;
11. Zarządzenie nr 31 Rektora ZUT z dnia 26 kwietnia 2018 r. w sprawie wprowadzenia Procedury "Okresowy przegląd programów kształcenia oraz zatwierdzanie zmian w planach i programach kształcenia" w ZUT w Szczecinie skan dokumentu z podpisem;
12. Uchwała nr 1 Senatu ZUT w Szczecinie z dnia 28 stycznia 2019 r. w sprawie wytycznych Senatu ZUT w Szczecinie dla wydziałów dotyczących przygotowania projektu programów studiów dostosowujących do wymagań określonych w Ustawie Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce skan dokumentu z podpisem;
13. Uchwała nr 69 Senatu ZUT w Szczecinie z dnia 27 maja 2019 r. w sprawie określenia Organizacji potwierdzania efektów uczenia się uzyskanych w procesie uczenia się poza systemem studiów w ZUT skan dokumentu z podpisem;
14. Uchwała nr 66 Senatu ZUT w Szczecinie z dnia 27 maja 2019 r. w sprawie przyporządkowania kierunków prowadzonych studiów do dyscyplin naukowych lub artystycznych skan dokumentu z podpisem;
15. Uchwała nr 96 Senatu ZUT w Szczecinie z dnia 23 września 2019 r. w sprawie Wytycznych Senatu ZUT dotyczących przygotowania programów studiów pierwszego i drugiego stopnia skan dokumentu bez podpisu;
16. Zarządzenie nr 71 Rektora ZUT z dnia 9 października 2019 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu prowadzenia zajęć dydaktycznych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość w ZUT skan dokumentu z podpisem;
17. Zarządzenie nr 66 Rektora ZUT z dnia 7 października 2019 r. w sprawie jednolitych zasad przechowywania dokumentacji potwierdzającej uzyskanie efektów uczenia się określonych w programach studiów, studiów doktoranckich i podyplomowych oraz w programie kształcenia Szkoły Doktorskiej skan dokumentu z podpisem;
18. Zarządzenie nr 21 Rektora ZUT z dnia 14 lutego 2020 r. w sprawie wprowadzenia procedury "Okresowy przegląd oraz zatwierdzanie zmian w programach studiów" w ZUT w Szczecinie skan dokumentu z podpisem;
19. Zarządzenie nr 23 Rektora ZUT z dnia 20 lutego 2020 r. w sprawie wprowadzenia procedury "Tworzenie oraz zaprzestanie prowadzenia studiów na określonym kierunku, poziomie i profilu" w ZUT w Szczecinie skan dokumentu z podpisem;
20. Zarządzenie nr 110 Rektora ZUT z dnia 27 sierpnia 2020 r. zmieniające zarządzenie nr 71 Rektora ZUT z dnia 9 października 2019 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu prowadzenia zajęć dydaktycznych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość w Zachodniopomorskim Uniwersytecie Technologicznym w Szczecinie skan dokumentu z podpisem;
21. Zarządzenie nr 187 Rektora ZUT z dnia 12 listopada 2020 r. w sprawie wprowadzenia procedury "Tworzenie oraz zaprzestanie prowadzenia studiów na określonym kierunku, poziomie i profilu" w Zachodniopomorskim Uniwersytecie Technologicznym w Szczecinie skan dokumentu bez podpisu;
22. Uchwała nr 195 Senatu ZUT z dnia 27 września 2021 r. zmieniająca Uchwałę nr 96 Senatu ZUT z dnia 23 września 2019 r. w sprawie Wytycznych Senatu ZUT dotyczących przygotowania programów studiów pierwszego i drugiego stopnia skan dokumentu z podpisem;
23. Uchwała nr 197 Senatu ZUT z dnia 27 września 2021 r. zmieniająca Uchwałę nr 66 Senatu ZUT z dnia 27 maja 2019 r. w sprawie przyporządkowania kierunków prowadzonych studiów do dyscyplin naukowych i artystycznych skan dokumentu z podpisem;

24. Uchwała nr 252 Senatu ZUT z dnia 29 listopada 2021 r. zmieniająca Uchwałę nr 96 Senatu ZUT z dnia 23 września 2019 r. w sprawie Wytycznych Senatu ZUT dotyczących przygotowania programów studiów pierwszego i drugiego stopnia skan dokumentu z podpisem;
25. Zarządzenie nr 22 Rektora ZUT z dnia 11 lutego 2022 r. w sprawie jednolitych zasad przechowywania dokumentacji potwierdzającej uzyskanie efektów uczenia się/kształcenia określonych w programach studiów, studiów doktoranckich, studiów podyplomowych i innych form kształcenia oraz programach kształcenia w Szkole Doktorskiej skan dokumentu z podpisem;
26. Uchwała nr 237 Senatu ZUT z dnia 26 września 2022 r. zmieniająca Uchwałę nr 96 Senatu ZUT z dnia 23 września 2019r. w sprawie Wytycznych Senatu ZUT dotyczących przygotowania programów studiów pierwszego i drugiego stopnia skan dokumentu z podpisem;
27. Uchwała nr 237 Senatu ZUT z dnia 26 września 2022 r. zmieniająca Uchwałę nr 96 Senatu ZUT z dnia 23 września 2019r. w sprawie Wytycznych Senatu ZUT dotyczących przygotowania programów studiów pierwszego i drugiego stopnia skan dokumentu z podpisem;
28. Zarządzenie nr 37 Rektora ZUT z dnia 4 kwietnia 2023 r. w sprawie wprowadzenia procedury "Tworzenie oraz zaprzestanie prowadzenia studiów na określonym kierunku, poziomie i profilu" w ZUT w Szczecinie skan dokumentu z podpisem;
29. Zarządzenie nr 134 Rektora ZUT z dnia 16 listopada 2023 r. w sprawie wprowadzenia procedury "Okresowy przegląd oraz zatwierdzanie zmian w programach studiów" w ZUT w Szczecinie skan dokumentu z podpisem;
30. Zarządzenie nr 133 Rektora ZUT z dnia 16 listopada 2023 r. w sprawie wprowadzenia procedury "Tworzenie oraz zaprzestanie prowadzenia studiów na określonym kierunku, poziomie i profilu" w ZUT w Szczecinie;
31. Uchwała nr 158 Senatu ZUT z dnia 28 września 2023 r. zmieniająca Uchwałę nr 96 Senatu ZUT z dnia 23 września 2019r. w sprawie Wytycznych Senatu ZUT dotyczących przygotowania programów studiów pierwszego i drugiego stopnia skan dokumentu z podpisem;
32. Uchwała nr 170 Senatu ZUT z dnia 27 listopada 2023 r. zmieniająca Uchwałę nr 96 Senatu ZUT z dnia 23 września 2019r. w sprawie Wytycznych Senatu ZUT dotyczących przygotowania programów studiów pierwszego i drugiego stopnia skan dokumentu z podpisem;

### **Proces dyplomowania**

1. Zarządzenie nr 26 Rektora ZUT z dnia 24 lutego 2020 r. w sprawie Procedury procesu dyplomowania w ZUT w Szczecinie skan dokumentu z podpisem;
2. Zarządzenie nr 80 Rektora ZUT z dnia 13 czerwca 2022 r. w sprawie Procedury procesu dyplomowania w ZUT w Szczecinie skan dokumentu z podpisem;

### **ECTS**

1. Uchwała nr 97 Senatu ZUT z dnia 23 września 2019 r. w sprawie europejskiego systemu transferu i akumulacji punktów w ZUT w Szczecinie skan dokumentu bez podpisu;
2. Uchwała nr 196 Senatu ZUT z dnia 27 września 2021 r. zmieniająca Uchwałę nr 97 Senatu ZUT z dnia 23 września 2019 r. w sprawie europejskiego transferu i akumulacji punktów w ZUT w Szczecinie skan dokumentu z podpisem;

### **Nostryfikacja**

1. Zarządzenie nr 132 Rektora ZUT z dnia 5 listopada 2021 r. w sprawie nostryfikacji dyplomów ukończenia studiów za granicą oraz potwierdzenia ukończenia studiów na określonym poziomie skan dokumentu z podpisem;

2. Zarządzenie nr 139 Rektora ZUT z dnia 18 listopada 2021 r. zmieniające zarządzenie nr 132 Rektora ZUT z dnia 5 listopada 2021 r. w sprawie nostryfikacji dyplomów ukończenia studiów za granicą oraz potwierdzenia ukończenia studiów na określonym poziomie, skan dokumentu z podpisem;
3. Zarządzenie nr 86 Rektora ZUT z dnia 28 czerwca 2022 r. zmieniające zarządzenie nr 132 Rektora ZUT z dnia 5 listopada 2021 r. w sprawie nostryfikacji dyplomów ukończenia studiów za granicą oraz potwierdzania ukończenia studiów na określonym poziomie, skan dokumentu z podpisem;
4. Zarządzenie nr 25 Rektora ZUT z dnia 20 marca 2024 r. zmieniające zarządzenie nr 132 Rektora ZUT z dnia 5 listopada 2021 r. w sprawie nostryfikacji dyplomów ukończenia studiów za granicą oraz potwierdzania ukończenia studiów na określonym poziomie, skan dokumentu z podpisem;

#### **Nauczyciel akademicki**

1. Zarządzenie nr 39 Rektora ZUT z dnia 24 marca 2020 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu wynagradzania pracowników Zachodniopomorskiego Uniwersytetu Technologicznego w Szczecinie;
2. Zarządzenie nr 32 Rektora ZUT z dnia 6 marca 2020 r. w sprawie określenia zasad przyznawania Medalu „Za szczególne zasługi dla Uczelni”;
3. Zarządzenie nr 12 Rektora ZUT z dnia 1 lutego 2022 r. w sprawie Regulaminu podnoszenia kwalifikacji zawodowych pracowników Zachodniopomorskiego Uniwersytetu Technologicznego w Szczecinie;
4. Pismo okólne nr 7 Rektora ZUT w Szczecinie z dnia 13 kwietnia 2021 r. w sprawie Procedury zatrudniania oraz przebiegu rozwoju zawodowego pracowników Zachodniopomorskiego Uniwersytetu Technologicznego w Szczecinie.



## SKŁAD KOMISJI WYDZIAŁOWEJ

W dniu 30 marca 2023 r. Dziekan Wydziału Techniki Morskiej i Transportu ZUT w Szczecinie powołał Wydziałową Komisję ds. Jakości Kształcenia na okres od 06.12.2023 do 31.08.2024 r. w składzie:

1. Dr inż. Agata Krystosik-Gromadzińska- przewodnicząca
2. Dr hab. Inż. Agnieszka Ubowska, prof. ZUT
3. Dr hab. Inż. Zbigniew Sekulski, prof. ZUT
4. Dr inż. Tomasz Łokietek
5. Dr Anna Wiktorowska- Jasik
6. Mgr inż. Maja Chmielewska- Przybysz
7. Mgr inż. Eugeniusz Ginter
8. Mgr inż. Wiesław Józiak
9. Inż. Grzegorz Rudziński- przedstawiciel Samorządu Studentów.

W dniu 06 grudnia 2023 r. Dziekan Wydziału Techniki Morskiej i Transportu ZUT w Szczecinie powołał Wydziałową Komisję ds. Jakości Kształcenia na okres od 06.12.2023 do 31.08.2024 r. w składzie:

1. Dr inż. Agata Krystosik-Gromadzińska- przewodnicząca
2. Dr hab. Inż. Agnieszka Ubowska, prof. ZUT
3. Dr hab. Inż. Zbigniew Sekulski, prof. ZUT
4. Dr inż. Tomasz Łokietek
5. Dr Anna Wiktorowska- Jasik
6. Mgr inż. Maja Chmielewska- Przybysz
7. Mgr inż. Eugeniusz Ginter
8. Mgr inż. Wiesław Józiak
9. Mgr inż. Diana Pietryga
10. Zofia Wieczorek- przedstawiciel Samorządu Studentów.

W dniu 01 października 2024 r. Dziekan Wydziału Techniki Morskiej i Transportu ZUT w Szczecinie powołał Wydziałową Komisję ds. Jakości Kształcenia na okres kadencji 2024-2028 r. w składzie:

1. Dr inż. Agata Krystosik-Gromadzińska- przewodnicząca
2. Dr hab. Inż. Zbigniew Sekulski, prof. ZUT
3. Dr inż. Tomasz Łokietek
4. Dr Anna Wiktorowska- Jasik
5. Mgr inż. Maja Chmielewska- Przybysz
6. Mgr inż. Eugeniusz Ginter
7. Mgr inż. Wiesław Józiak
8. Mgr inż. Diana Pietryga
9. Zofia Wieczorek- przedstawiciel Samorządu Studentów.

Obecnie w skład Komisji wchodzi:

1. Dr inż. Agata Krystosik-Gromadzińska- przewodnicząca
2. Dr hab. Inż. Zbigniew Sekulski, prof. ZUT
3. Dr inż. Tomasz Łokietek
4. Dr Anna Wiktorowska- Jasik
5. Mgr inż. Maja Chmielewska- Przybysz
6. Mgr inż. Wiesław Józak
7. Mgr inż. Diana Pietryga
8. Dr Agnieszka Barczak
9. Zofia Wieczorek- przedstawiciel Samorządu Studentów.

## O RAPORCIE

W roku akademickim 2023/2024 odbyło się jedno zebranie Wydziałowej Komisji ds. Jakości Kształcenia (30.11.2023 r.). Współpraca, wymiana informacji oraz praca nad dokumentami odbywała się regularnie za pomocą platformy MsTeams, drogą e-mailową oraz podczas spotkań roboczych. Prace Komisji skupiały się głównie na kontynuacji działań na rzecz poprawy wewnętrznego systemu zapewniania jakości kształcenia, prowadzeniu analiz niezbędnych do oceny jakości kształcenia na Wydziale, monitorowaniu procesów dydaktycznych realizowanych na Wydziale, monitorowaniu procesu ankietyzacji studentów oraz weryfikacji poszczególnych procedur.

Prowadzenie analiz niezbędnych do oceny jakości kształcenia na Wydziale oraz monitorowanie procesów dydaktycznych realizowanych na Wydziale odbywało się zgodnie z obszarami działania Wewnętrznego Systemu Zapewniania Jakości Kształcenia.

W roku akademickim 2023/2024, na Wydziale funkcjonowały 23 procedury wprowadzone ZARZĄDZENIEM NR 17 Dziekana Wydziału Techniki Morskiej i Transportu Zachodniopomorskiego Uniwersytetu Technologicznego w Szczecinie z dnia 08.04.2021 r. w sprawie wprowadzenia procedur Systemu Zapewniania Jakości Kształcenia na Wydziale Techniki Morskiej i Transportu:

1.	Zasady dokumentowania i oceny osiągniętych efektów uczenia się w przedmiocie/module	O1-1
2.	Zasady oceny efektów uczenia się oraz okresowych przeglądów programów studiów przez interesariuszy zewnętrznych i wewnętrznych	O1-2
3.	Zasady zgłaszania uwag i zmian do programów studiów	O1-3
4.	Zasady planowania rozkładów zajęć dydaktycznych	O2-1
5.	Zasady planowania i organizacji sesji egzaminacyjnych	O2-2
6.	Zasady kontroli zajęć dydaktycznych	O2-3
7.	Zasady planowania i kontroli terminów konsultacji studentów z nauczycielami	O2-4
8.	Zasady realizacji i zaliczenia praktyki programowej	O2-5
9.	Zasady przebiegu procesu dyplomowania i przeprowadzania egzaminu dyplomowego	O2-6
10.	Zasady badania i oceny bazy laboratoryjnej oraz materialnej do realizacji dydaktyki	O3-1
11.	Dobór kadry dydaktycznej do realizacji zajęć oraz doskonalenie kompetencji zawodowych	O3-2
12.	Zasady wyboru przedmiotów obieralnych	O3-3
13.	Zasady wyboru specjalności	O3-4
14.	Zasady przygotowania i realizacji indywidualnego programu studiów oraz indywidualnej organizacji studiów	O3-5
15.	Przeciwdziałanie złym praktykom w postępowaniu nauczyciela i studenta oraz zapobieganie niszczeniu mienia Uczelni	O3-6
16.	Organizacja procesu dydaktycznego studentów z niepełnosprawnością	O3-7
17.	Zasady przenoszenia zajęć dydaktycznych	O3-8
18.	Zasady oceny warunków socjalnych na Wydziale	O4-1
19.	Zasady oceny dostępu do informacji o procesie kształcenia	O5-1
20.	Zasady obiegu i przechowywania dokumentacji potwierdzającej uzyskanie efektów uczenia się	O5-2
21.	Zasady obsługi wyjazdów szkoleniowych i dydaktycznych studentów i pracowników Wydziału w ramach programów zagranicznych i krajowych	O6-1
22.	Zasady realizacji kształcenia studentów i pracowników spoza Uczelni w ramach programów zagranicznych i krajowych	O6-2
23.	Zasady badania rynku pracy w obszarze zgodnym z kierunkami studiów	O7-1

# KRYTERIUM 1 - OCENA KONSTRUKCJI PROGRAMÓW STUDIÓW, KONCEPCJI, CELÓW KSZTAŁCENIA I EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

## 1.1 Ocena trybu tworzenia i zaprzestania prowadzenia studiów na określonym kierunku, poziomie i profilu

**Procedura uczelniana „Tworzenie oraz zaprzestanie prowadzenia studiów na określonym kierunku, poziomie i profilu”**

### DANE ŹRÓDŁOWE

W roku akademickim 2023/2024 proces uruchomienia i zniesienia kierunku studiów w Uczelni regulowało Zarządzenie nr 37 Rektora ZUT z dnia 4 kwietnia 2023 r. Zarządzenie to zostało uchylone przez Zarządzenie nr 133 Rektora ZUT z dnia 16 listopada 2023 r.

### REALIZACJA

W roku akademickim 2023/24 nie składano Wniosków o utworzenie lub zaprzestanie prowadzenia studiów.

### UWAGI I WNIOSKI

Brak.

## 1.2 Wydziałowa procedura oceny efektów uczenia się przez interesariuszy zewnętrznych

**Analiza i ocena programu studiów przez interesariuszy zewnętrznych**

### DANE ŹRÓDŁOWE

W roku akademickim 2023/2024 interesariusze zewnętrzni mogli analizować i oceniać programy studiów zgodnie z następującymi Wydziałowymi procedurami:

- O1-2 „Zasady oceny efektów uczenia się oraz okresowych przeglądów programów studiów przez interesariuszy zewnętrznych i wewnętrznych”,
- O1-3, „Zasady zgłaszania uwag i zmian do programów studiów”,
- O7-1 „Zasady badania rynku pracy w obszarze zgodnym z kierunkami studiów”.

Ponadto monitorowanie kariery zawodowej absolwentów realizowane było zgodnie z ZARZĄDZENIEM NR 102 Rektora ZUT z dnia 20 września 2021 r. w sprawie procedury „Zasady prowadzenia procesu ankietyzacji” w Zachodniopomorskim Uniwersytecie Technologicznym w Szczecinie oraz zmieniające je zarządzenie nr 28 Rektora ZUT z dnia 17 marca 2023 r. Zarządzenia te zostały uchylone przez Zarządzenie nr 107 Rektora ZUT z dnia 3 grudnia 2024 r.

### REALIZACJA

Zgodnie z zarządzeniem nr 10 Rektora ZUT z dnia 16 stycznia 2020 r. wraz z aktami zmieniającymi: zarządzeniem nr 30 Rektora ZUT z dnia 17 marca 2023 r. oraz zarządzeniem nr 36 Rektora ZUT z dnia 06 maja 2024 r., a także uchylającym je zarządzeniem nr 106 Rektora ZUT z dnia 03 grudnia 2024 r. (załącznik nr 3 Ankieta monitorowania kariery zawodowej

absolwenta studiów ZUT) prowadzony jest cykliczny proces monitorowania losów absolwentów. Celem tych ankiet jest uzyskanie opinii na temat jakości kształcenia oraz przygotowania absolwentów do wykonywania pracy zawodowej, a na tej podstawie doskonalenie treści, metod, środków oraz sposobu kształcenia. Badanie opinii absolwentów odbywa się po roku od dnia ukończenia studiów za pomocą ankiety elektronicznej. Absolwent ZUT otrzymuje drogą mailową link do strony z kwestionariuszem ankiety, z prośbą o jego wypełnienie w trybie on-line. Badania ankietowe pracodawców (ankieta elektroniczna: Załącznik nr 1 do zarządzenia nr 67 Rektora ZUT z dnia 10 maja 2022 r., oraz Załącznik nr 4 do Zarządzenia nr 106 Rektora ZUT z dnia 3 grudnia 2024 r.) prowadzone są nie częściej, niż co dwa lata u jednego pracodawcy. Badaniem objęte są podmioty gospodarcze współpracujące z uczelnią oraz przyjmujące studentów na praktyki, staże bądź zatrudniające absolwentów ZUT.

Ankieta została wysłana do 152 podmiotów gospodarczych do końca listopada 2023 r. Ankiety były wypełniane dobrowolnie, w badaniu wzięło udział 6 pracodawców. Z uwagi na niski próg uzyskania zwrotnych odpowiedzi (3,9% wypełnionych ankiet, przy czym minimalny wymóg to 20%) wyniki badania ankietowego uznano za nieważne.

Za opracowanie wyników ankiet monitorowania kariery zawodowej absolwenta studiów wyższych ZUT odpowiedzialny jest dział kształcenia, a za opracowanie ankiet pracodawcy odpowiedzialne jest Biuro Karier. Wyniki tych ankiet są dostępne publicznie na stronie internetowej (<https://jakosc.zut.edu.pl/jakosc/ankietyzacja.html>).

Bieżące informacje o przydatności efektów uczenia się osiągniętych przez absolwentów WTMIIT przekazywane są przez absolwentów WTMIIT. Podobnie jak w latach ubiegłych, pracownicy Wydziału prowadzili rozmowy z przedstawicielami firm będących potencjalnymi interesariuszami zewnętrznymi w ramach nieformalnych oraz formalnych spotkań, takich jak sympozja, seminaria czy konferencje, na których poruszano również sprawy związane z potrzebami rynku pracy w aspekcie kształcenia na Wydziale. Interesariusze zewnętrzni są także członkami komisji programowych kierunków prowadzonych na Wydziale. Umożliwia to z jednej strony bieżącą weryfikację aktualności oferty proponowanej studentom, natomiast z drugiej – uzyskiwanie informacji o przydatności efektów uczenia się osiągniętych przez absolwentów kierunku. Z przeprowadzonego w latach 2020 i 2021 we własnym zakresie monitorowania kariery zawodowej absolwentów Uczelni wynika, że absolwenci Wydziału nie mają problemu ze znalezieniem pracy w zawodzie.

#### UWAGI I WNIOSKI

Brak uwag.

### **1.3 Wydziałowe procedury okresowych przeglądów programów studiów**

#### **Okresowe przeglądy programów i sylabusów zajęć przez wydziałowe komisje programowe**

##### DANE ŹRÓDŁOWE

Okresowe przeglądy programów studiów i sylabusów zajęć przez wydziałowe komisje programowe reguluje wydziałowa procedura O1-2 „Zasady oceny efektów uczenia się oraz okresowych przeglądów programów studiów przez interesariuszy zewnętrznych i wewnętrznych.

## REALIZACJA

W roku akademickim 2023/2024 wszystkie Komisje Programowe, dokonały okresowego przeglądu programu studiów, analizując w szczególności:

- zgodność programu studiów z PRK, uchwałami i zarządzeniami w sprawie wytycznych Senatu ZUT do programów studiów oraz innymi aktami prawnymi (ustawą, rozporządzeniami,
- uchwałami Senatu ZUT, zarządzeniami Rektora ZUT itp.,
- pokrycie efektów PRK przez efekty kierunkowe oraz pokrycie efektów kształcenia kierunkowego przez efekty przedmiotowe,
- liczbę godzin kontaktowych w programie oraz zgodność treści programowych, efektów i celów w przedmiocie z celami i efektami kształcenia kierunkowego, kolejność przedmiotów i powiązanie treści z efektami,
- możliwość spełnienia wymogów wstępnych w przedmiocie i unikatowość treści programowych (eliminacja powtórzeń),
- dobór metod, form kształcenia, form zajęć w przedmiocie, literatury w przedmiocie (do efektów, jej aktualność i dostępność) oraz zgodność nakładu pracy studenta z ECTS,
- użyteczność przedmiotu w realizacji zakładanych celów i efektów kształcenia oraz wykorzystanie dostępnej bazy Uczelni,
- weryfikację przyjętych kryteriów oceny efektów (spójność systemu oceny, zgodność z efektami przedmiotowymi czy zgodność z metodologią oceny).

Komisje Programowe nie zgłosiły propozycji zmian w programach studiów.

## UWAGI I WNIOSKI

Okresowe przeglądy programów i sylabusów zajęć przez wydziałowe komisje programowe przebiegają na wydziale zgodnie z obowiązującą procedurą.

### **1.4 Wydziałowe procedury zgłaszania uwag i zmian do programów studiów**

#### **Ocena wniosków i uzasadnień związanych ze zmianą programów studiów**

#### DANE ŹRÓDŁOWE

Zgłaszanie uwag i zmian do programu studiów i programu kształcenia reguluje wydziałowa procedura O1-3 „Zasady zgłaszania uwag i zmian do programów studiów”.

#### REALIZACJA

W roku akademickim 2023/2024 zgłaszanie zmian przebiegało zgodnie z procedurą. Zgłoszone zostały wnioski przez Komisje Programowe kierunków Logistyka i Transport.

## 1. Kierunek studiów Logistyka

Tabela 1. Zmiany: logistyka, S2 (L) i S2 (Z)

Kod zajęć /efektu uczenia się	Zajęcia/efekt uczenia się	Rodzaj proponowanej zmiany (wg terminologii – pkt 3 Procedury)
LO_2A_S_ C21-2	Hurtownie i bazy danych	Smart city, zmiana nazwy przedmiotu
LO_2A_S_ C23-1	Roboty mobilne	Ocena efektywności ekonomicznej przedsięwzięć inwestycyjnych, zmiana nazwy przedmiotu

Przyczyny wprowadzenia zmian/uzasadnienie:

Zmiana jest spowodowana potrzebą dostosowania planu studiów do aktualnych tendencji panujących na rynku usług transportowo-logistycznych.

## 2. Kierunek studiów: Transport

Tabela 2. Zmiany: transport, S1

Kod zajęć /efektu uczenia się	Zajęcia/efekt uczenia się	Rodzaj proponowanej zmiany (wg terminologii – pkt 3 Procedury)
D4-08	Modelowanie i optymalizacja ruchu	Zmiana w programie studiów – zmiana kierunkowych efektów uczenia się
C26-1	Niezawodność i bezpieczeństwo systemów	Zmiana w programie studiów – zmiana kierunkowych efektów uczenia się
C26-2	Podstawy oceny ryzyka obiektów technicznych	Zmiana w programie studiów – zmiana kierunkowych efektów uczenia się
D4-07	Ładunki niebezpieczne i wielkogabarytowe	Zmiana w programie studiów – zmiana kierunkowych efektów uczenia się
D4-09	Eksploatacja infrastruktury i środków transportu drogowego	Zmiana w programie studiów – zmiana kierunkowych efektów uczenia się
D1-11	Eksploatacja infrastruktury transportu lądowego	Zmiana w programie studiów – zmiana kierunkowych efektów uczenia się
D1-04	Eksploatacja środków transportu wodnego	Zmiana w programie studiów – zmiana kierunkowych efektów uczenia się

D4-06	Przewozy drogowe i śródlądowe	Zmiana w programie studiów – zmiana kierunkowych efektów uczenia się
D2-08	Magazynowanie paliw	Zmiana w programie studiów – zmiana kierunkowych efektów uczenia się

Przyczyny wprowadzenia zmian/uzasadnienie:

Zmiany wynikają z rekomendacji przedstawionych w raporcie zespołu oceniającego Polskiej Komisji Akredytacyjnej po akredytacji kierunku Transport.

Kierunek studiów: Transport

Tabela 3. Zmiany: transport, S2 (L) i S2 (Z)

Kod zajęć /efektu uczenia się	Zajęcia/efekt uczenia się	Rodzaj proponowanej zmiany (wg terminologii – pkt 3 Procedury)
C03	Modelowanie procesów transportowych	Zmiana w programie studiów – zmiana kierunkowych efektów uczenia się
D1-16-1	Multimodalne systemy transportowe	Zmiana w programie studiów – zmiana kierunkowych efektów uczenia się
A05	Bezpieczeństwo i higiena pracy	Zmiana liczby ECTS i kontaktowych ECTS
A01	Ochrona własności intelektualnej	Zmiana liczby ECTS i kontaktowych ECTS

Przyczyny wprowadzenia zmian/uzasadnienie:

Zmiany wynikają z rekomendacji przedstawionych w raporcie zespołu oceniającego Polskiej Komisji Akredytacyjnej po akredytacji kierunku Transport.

Wnioskowane pod koniec października 2023 roku zmiany przedmiotów w planie studiów kierunków transport i logistyka nie zostały wdrożone w związku z wejściem w życie w dniu 16 listopada 2023 roku nowego Zarządzenia Rektora nr 134, które uniemożliwiło ich wprowadzenie. Wdrożenie zmian warunkowane było całkowitą przebudową planu studiów, aby dostosować je do wytycznych Zarządzenia. Komisje programowe rozpoczęły prace związane z przebudową planów studiów, jednak ze względu na zbyt krótki termin przygotowania wniosku i zbyt duży nakład pracy, zabrakło czasu na sfinalizowanie wniosku.

Natomiast wszystkie komisje wprowadziły uaktualnienia w systemie Sylabus PRK, wynikające ze zmian w obsadzie kadrowej Wydziału.

#### UWAGI I WNIOSKI

Komisja Programowe kierunków transport i logistyka powinny rozważyć możliwość ponownego zgłoszenia proponowanych zmian zgodnie z nowymi Zarządzeniami Rektora ZUT w kolejnych latach.



## KRYTERIUM 2 - OCENA REALIZACJI PROGRAMÓW STUDIÓW

### 2.1 Ocena programów kształcenia – okresowy przegląd oraz zatwierdzanie zmian w programach studiów

#### Okresowe przeglądy programów i sylabusów zajęć przez wydziałowe komisje programowe

##### DANE ŹRÓDŁOWE

Okresowe przeglądy programów studiów i sylabusów zajęć przez wydziałowe komisje programowe reguluje wydziałowa procedura O1-2 „Zasady oceny efektów uczenia się oraz okresowych przeglądów programów studiów przez interesariuszy zewnętrznych i wewnętrznych.

##### REALIZACJA

Sposób realizacji przeglądów i zatwierdzanie zmian w programach studiów i sylabusach w roku akademickim 2023/2024 zostały opisane w punktach 1.3 oraz 1.4.

Poniżej zestawiono szczegółowe informacje dotyczące aktualnych programów studiów, na które prowadzony był nabór na rok akademicki 2023/2024.

#### BEZPIECZEŃSTWO TECHNICZNE S1

Tabela 4. Wskaźniki dotyczące programu studiów kierunków studiów, poziomie i profilu

Nazwa wskaźnika	Liczba punktów ECTS/Liczba godzin
kierunek/profil studiów	Bezpieczeństwo techniczne/stacjonarne I stopień
Liczba semestrów i punktów ECTS konieczna do ukończenia studiów na kierunku na danym poziomie	7/210
łącznie liczba godzin zajęć	2650
łącznie liczba punktów ECTS, jaką student musi uzyskać w ramach zajęć prowadzonych z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	105,3
łącznie liczba punktów ECTS przyporządkowana zajęciom związanym z prowadzoną w uczelni działalnością naukową w dyscyplinie lub dyscyplinach, do których przyporządkowany jest kierunek studiów	107 / 114
łącznie liczba punktów ECTS, jaką student musi uzyskać w ramach zajęć z dziedziny nauk humanistycznych lub nauk społecznych w przypadku kierunków studiów przyporządkowanych do dyscyplin w ramach dziedzin innych niż odpowiednio nauki humanistyczne lub nauki społeczne	7
łącznie liczba punktów ECTS przyporządkowana zajęciom do wyboru	76 (20 obieralne + 56 specjalnościowe)

Łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana praktykom zawodowym (jeżeli program kształcenia na tych studiach przewiduje praktyki)	Praktyka 1: 4 Praktyka 2: 2
Wymiar praktyk zawodowych (jeżeli program kształcenia na tych studiach przewiduje praktyki)	(120+60) 180 godzin
W przypadku stacjonarnych studiów pierwszego stopnia liczba godzin zajęć z wychowania fizycznego.	60
W przypadku prowadzenia zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość:	
1. Łączna liczba godzin zajęć określona w programie studiów na studiach stacjonarnych/ łączna liczba godzin zajęć na studiach stacjonarnych prowadzonych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.	Suma godzin wszystkich zajęć: 2650 Zdalne: 1239/1149 (zależne od wyboru specjalności)

### BUDOWA JACHTÓW S1

Tabela 5. Wskaźniki dotyczące programu studiów kierunków studiów, poziomie i profilu

Nazwa wskaźnika	Liczba punktów ECTS/Liczba godzin
kierunek/profil studiów	Budowa jachtów/stacjonarne I stopień
Liczba semestrów i punktów ECTS konieczna do ukończenia studiów na kierunku na danym poziomie	7/210
Łączna liczba godzin zajęć	2484
Łączna liczba punktów ECTS, jaką student musi uzyskać w ramach zajęć prowadzonych z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	105,2
Łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana zajęciom związanym z prowadzoną w uczelni działalnością naukową w dyscyplinie lub dyscyplinach, do których przyporządkowany jest kierunek studiów	106
Łączna liczba punktów ECTS, jaką student musi uzyskać w ramach zajęć z dziedziny nauk humanistycznych lub nauk społecznych w przypadku kierunków studiów przyporządkowanych do dyscyplin w ramach dziedzin innych niż odpowiednio nauki humanistyczne lub nauki społeczne	8
Łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana zajęciom do wyboru	73
Łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana praktykom zawodowym (jeżeli program kształcenia na tych studiach przewiduje praktyki)	Praktyka 1: 3 Praktyka 2: 3
Wymiar praktyk zawodowych (jeżeli program kształcenia na tych studiach przewiduje praktyki)	(90+90) 180 godzin
W przypadku stacjonarnych studiów pierwszego stopnia liczba godzin zajęć z wychowania fizycznego.	60
W przypadku prowadzenia zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość:	

1. Łączna liczba godzin zajęć określona w programie studiów na studiach stacjonarnych/ łączna liczba godzin zajęć na studiach stacjonarnych prowadzonych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.	Suma 2484 Zdalne: 1175-1505 (zależne od wyboru przedmiotów obieralnych)
---	---

**OCEANOTECHNIKA S1**

Tabela 6. Wskaźniki dotyczące programu studiów kierunków studiów, poziomie i profilu

Nazwa wskaźnika	Liczba punktów ECTS/Liczba godzin
kierunek/profil studiów	Oceanotechnika/stacjonarne I stopień
Liczba semestrów i punktów ECTS konieczna do ukończenia studiów na kierunku na danym poziomie	7/210
łączna liczba godzin zajęć	2604 / 2589 W zależności od specjalności
łączna liczba punktów ECTS, jaką student musi uzyskać w ramach zajęć prowadzonych z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	109,2 / 108,8
łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana zajęciom związanym z prowadzoną w uczelni działalnością naukową w dyscyplinie lub dyscyplinach, do których przyporządkowany jest kierunek studiów	105/109
łączna liczba punktów ECTS, jaką student musi uzyskać w ramach zajęć z dziedziny nauk humanistycznych lub nauk społecznych w przypadku kierunków studiów przyporządkowanych do dyscyplin w ramach dziedzin innych niż odpowiednio nauki humanistyczne lub nauki społeczne	8
łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana zajęciom do wyboru	94 (26 obieralne +68specjalnościowe)
łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana praktykom zawodowym (jeżeli program kształcenia na tych studiach przewiduje praktyki)	Praktyka 1:3 Praktyka 2: 3
Wymiar praktyk zawodowych (jeżeli program kształcenia na tych studiach przewiduje praktyki)	180 (90+90)
W przypadku stacjonarnych studiów pierwszego stopnia liczba godzin zajęć z wychowania fizycznego.	60
W przypadku prowadzenia zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość:	
1. Łączna liczba godzin zajęć określona w programie studiów na studiach stacjonarnych/ łączna liczba godzin zajęć na studiach stacjonarnych prowadzonych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.	2604 / 2589 Budowa i eksploatacja siłowni okrętowych: zdalne: 1540-1675 (zależne od wyboru przedmiotów obieralnych) Projektowanie i budowa okrętów: zdalne: 1570-1705 (zależne od wyboru przedmiotów obieralnych)

**TRANSPORT S1**

Tabela 7. Wskaźniki dotyczące programu studiów kierunków studiów, poziomie i profilu

Nazwa wskaźnika	Liczba punktów ECTS/Liczba godzin
kierunek/profil studiów	Transport/stacjonarne I stopień
Liczba semestrów i punktów ECTS konieczna do ukończenia studiów na kierunku na danym poziomie	7/210
łącna liczba godzin zajęć	2614
łącna liczba punktów ECTS, jaką student musi uzyskać w ramach zajęć prowadzonych z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	106,4/106,2/106,4/106,4 (w zależności od wyboru specjalności)
łącna liczba punktów ECTS przyporządkowana zajęciom związanym z prowadzoną w uczelni działalnością naukową w dyscyplinie lub dyscyplinach, do których przyporządkowany jest kierunek studiów	113/117/115/113
łącna liczba punktów ECTS, jaką student musi uzyskać w ramach zajęć z dziedziny nauk humanistycznych lub nauk społecznych w przypadku kierunków studiów przyporządkowanych do dyscyplin w ramach dziedzin innych niż odpowiednio nauki humanistyczne lub nauki społeczne	5
łącna liczba punktów ECTS przyporządkowana zajęciom do wyboru	93 (42 obieralne + 51 specjalnościowe)
łącna liczba punktów ECTS przyporządkowana praktykom zawodowym (jeżeli program kształcenia na tych studiach przewiduje praktyki)	Praktyka 1: 4 Praktyka 2: 2
Wymiar praktyk zawodowych (jeżeli program kształcenia na tych studiach przewiduje praktyki)	Praktyka zawodowa 1: 120 godzin Praktyka zawodowa 2: 60 godzin
W przypadku stacjonarnych studiów pierwszego stopnia liczba godzin zajęć z wychowania fizycznego.	60
W przypadku prowadzenia zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość:	
1. łącna liczba godzin zajęć określona w programie studiów na studiach stacjonarnych/ łącna liczba godzin zajęć na studiach stacjonarnych prowadzonych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.	łącznie: 2614 Zdalnie: Inżynieria ruchu w transporcie: 1670-1850 Transport chłodniczy i paliw: 1625-1805 Transport portowy i przemysłowy: 1820-2000 Zintegrowany transport wodny i lądowy: 1925-2105 (liczby godzin zależne od wyboru przedmiotów obieralnych)

**CHŁODNICTWO I KLIMATYZACJA S1**

Tabela 8. Wskaźniki dotyczące programu studiów kierunków studiów, poziomie i profilu

Nazwa wskaźnika	Liczba punktów ECTS/Liczba godzin
kierunek/profil studiów	Chłodnictwo i klimatyzacja/stacjonarne I stopień
Liczba semestrów i punktów ECTS konieczna do ukończenia studiów na kierunku na danym poziomie	7/210 ECTS
łącna liczba godzin zajęć	2529
łącna liczba punktów ECTS, jaką student musi uzyskać w ramach zajęć prowadzonych z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	106,8
łącna liczba punktów ECTS przyporządkowana zajęciom związanym z prowadzoną w uczelni działalnością naukową w dyscyplinie lub dyscyplinach, do których przyporządkowany jest kierunek studiów	107
łącna liczba punktów ECTS, jaką student musi uzyskać w ramach zajęć z dziedziny nauk humanistycznych lub nauk społecznych w przypadku kierunków studiów przyporządkowanych do dyscyplin w ramach dziedzin innych niż odpowiednio nauki humanistyczne lub nauki społeczne	5
łącna liczba punktów ECTS przyporządkowana zajęciom do wyboru	70
łącna liczba punktów ECTS przyporządkowana praktykom zawodowym (jeżeli program kształcenia na tych studiach przewiduje praktyki)	Praktyka 1: 4 Praktyka 2: 2
Wymiar praktyk zawodowych (jeżeli program kształcenia na tych studiach przewiduje praktyki)	Praktyka 1: 120 Praktyka 2: 60
W przypadku stacjonarnych studiów pierwszego stopnia liczba godzin zajęć z wychowania fizycznego.	60
W przypadku prowadzenia zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość:	
1. łącna liczba godzin zajęć określona w programie studiów na studiach stacjonarnych/ łącna liczba godzin zajęć na studiach stacjonarnych prowadzonych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.	Suma 2529 Zdalne: 1585-1705 (zależne od wyboru przedmiotów obieralnych)

**LOGISTYKA S1**

Tabela 9. Wskaźniki dotyczące programu studiów kierunków studiów, poziomie i profilu

Nazwa wskaźnika	Liczba punktów ECTS/Liczba godzin
kierunek/profil studiów	Logistyka/stacjonarne I stopień
Liczba semestrów i punktów ECTS konieczna do ukończenia studiów na kierunku na danym poziomie	7/210 ECTS

łącna liczba godzin zajęć	2529
łącna liczba punktów ECTS, jaką student musi uzyskać w ramach zajęć prowadzonych z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	105,6
łącna liczba punktów ECTS przyporządkowana zajęciom związanym z prowadzoną w uczelni działalnością naukową w dyscyplinie lub dyscyplinach, do których przyporządkowany jest kierunek studiów	117
łącna liczba punktów ECTS, jaką student musi uzyskać w ramach zajęć z dziedziny nauk humanistycznych lub nauk społecznych w przypadku kierunków studiów przyporządkowanych do dyscyplin w ramach dziedzin innych niż odpowiednio nauki humanistyczne lub nauki społeczne	9
łącna liczba punktów ECTS przyporządkowana zajęciom do wyboru	69
łącna liczba punktów ECTS przyporządkowana praktykom zawodowym (jeżeli program kształcenia na tych studiach przewiduje praktyki)	Praktyka 1: 4 Praktyka 2: 2
Wymiar praktyk zawodowych (jeżeli program kształcenia na tych studiach przewiduje praktyki)	Praktyka 1: 120 Praktyka 2: 60
W przypadku stacjonarnych studiów pierwszego stopnia liczba godzin zajęć z wychowania fizycznego.	60
W przypadku prowadzenia zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość:	
1. łącna liczba godzin zajęć określona w programie studiów na studiach stacjonarnych/ łącna liczba godzin zajęć na studiach stacjonarnych prowadzonych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.	Suma 2529 Zdalne: 1655-1745 (zależne od wyboru przedmiotów obieralnych)

**TRANSPORT S2**

Tabela 10. Wskaźniki dotyczące programu studiów kierunków studiów, poziomie i profilu

Nazwa wskaźnika	Liczba punktów ECTS/Liczba godzin
kierunek/profil studiów	Transport/stacjonarne II stopień
Liczba semestrów i punktów ECTS konieczna do ukończenia studiów na kierunku na danym poziomie	3/90
łącna liczba godzin zajęć	1077
łącna liczba punktów ECTS, jaką student musi uzyskać w ramach zajęć prowadzonych z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	48,1
łącna liczba punktów ECTS przyporządkowana zajęciom związanym z prowadzoną w uczelni działalnością naukową w dyscyplinie lub dyscyplinach, do których przyporządkowany jest kierunek studiów	63,5/59,5/59,5 w zależności od specjalności

łączna liczba punktów ECTS, jaką student musi uzyskać w ramach zajęć z dziedziny nauk humanistycznych lub nauk społecznych w przypadku kierunków studiów przyporządkowanych do dyscyplin w ramach dziedzin innych niż odpowiednio nauki humanistyczne lub nauki społeczne	6
łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana zajęciom do wyboru	72 (21 obieralne + 51 specjalnościowe)
łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana praktykom zawodowym (jeżeli program kształcenia na tych studiach przewiduje praktyki)	4
Wymiar praktyk zawodowych (jeżeli program kształcenia na tych studiach przewiduje praktyki)	120
W przypadku stacjonarnych studiów pierwszego stopnia liczba godzin zajęć z wychowania fizycznego.	brak
W przypadku prowadzenia zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość:	
1. łączna liczba godzin zajęć określona w programie studiów na studiach stacjonarnych/ łączna liczba godzin zajęć na studiach stacjonarnych prowadzonych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.	Suma 1077 Zdalne: Logistyczne zarządzanie transportem zintegrowanym: 590-755 Transport paliw: 440-665 Transport żywności: 575-680 (zależne od wyboru przedmiotów obieralnych)

**LOGISTYKA S2**

Tabela 11. Wskaźniki dotyczące programu studiów kierunków studiów, poziomie i profilu

Nazwa wskaźnika	Liczba punktów ECTS/Liczba godzin
kierunek/profil studiów	Logistyka/stacjonarne II stopień
Liczba semestrów i punktów ECTS konieczna do ukończenia studiów na kierunku na danym poziomie	3/90
łączna liczba godzin zajęć	1097
łączna liczba punktów ECTS, jaką student musi uzyskać w ramach zajęć prowadzonych z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	48,2
łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana zajęciom związanym z prowadzoną w uczelni działalnością naukową w dyscyplinie lub dyscyplinach, do których przyporządkowany jest kierunek studiów	61
łączna liczba punktów ECTS, jaką student musi uzyskać w ramach zajęć z dziedziny nauk humanistycznych lub nauk społecznych w przypadku kierunków studiów przyporządkowanych do dyscyplin w ramach dziedzin innych niż odpowiednio nauki humanistyczne lub nauki społeczne	3



Łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana zajęciom do wyboru	41
Łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana praktykom zawodowym (jeżeli program kształcenia na tych studiach przewiduje praktyki)	4
Wymiar praktyk zawodowych (jeżeli program kształcenia na tych studiach przewiduje praktyki)	120
W przypadku stacjonarnych studiów pierwszego stopnia liczba godzin zajęć z wychowania fizycznego.	brak
W przypadku prowadzenia zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość:	
1. Łączna liczba godzin zajęć określona w programie studiów na studiach stacjonarnych/ Łączna liczba godzin zajęć na studiach stacjonarnych prowadzonych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.	Suma 1097 Zdalne: 495-630 (zależne od wyboru przedmiotów obieralnych)

## OCEANOTECHNIKA S2

Tabela 12. Wskaźniki dotyczące programu studiów kierunków studiów, poziomie i profilu

Nazwa wskaźnika	Liczba punktów ECTS/Liczba godzin
kierunek/profil studiów	Oceanotechnika/stacjonarne II stopień
Liczba semestrów i punktów ECTS konieczna do ukończenia studiów na kierunku na danym poziomie	3/90
Łączna liczba godzin zajęć	1067
Łączna liczba punktów ECTS, jaką student musi uzyskać w ramach zajęć prowadzonych z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	Chłodnictwo i klimatyzacja w oceanotechnice: 47,5 Projektowanie i budowa obiektów oceanotechnicznych: 47,3 Projektowanie i budowa systemów energetycznych: 47,6
Łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana zajęciom związanym z prowadzoną w uczelni działalnością naukową w dyscyplinie lub dyscyplinach, do których przyporządkowany jest kierunek studiów	55,5 / 48,5 / 49,5
Łączna liczba punktów ECTS, jaką student musi uzyskać w ramach zajęć z dziedziny nauk humanistycznych lub nauk społecznych w przypadku kierunków studiów przyporządkowanych do dyscyplin w ramach dziedzin innych niż odpowiednio nauki humanistyczne lub nauki społeczne	5
Łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana zajęciom do wyboru	66 (18 obieralne + 48 specjalnościowe)
Łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana praktykom zawodowym (jeżeli program kształcenia na tych studiach przewiduje praktyki)	4
Wymiar praktyk zawodowych (jeżeli program kształcenia na tych studiach przewiduje praktyki)	120



W przypadku stacjonarnych studiów pierwszego stopnia liczba godzin zajęć z wychowania fizycznego.	brak
W przypadku prowadzenia zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość:	
1. Łączna liczba godzin zajęć określona w programie studiów na studiach stacjonarnych/ Łączna liczba godzin zajęć na studiach stacjonarnych prowadzonych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.	<p>Suma 1067</p> <p>Zdalne:</p> <p>Chłodnictwo i klimatyzacja w 285-oceanotechnice 390</p> <p>Projektowanie i budowa 180-objektów oceanotechnicznych 285</p> <p>Projektowanie i budowa 360-systemów energetycznych 465</p> <p>(zależne od wyboru przedmiotów obieralnych)</p>

**UWAGI I WNIOSKI**

Zmiany oraz ich szczegółowe opisy, a także przyczyny zostały opisane w punkcie 1.4.

## 2.2 Ocena organizacji i funkcjonowania Uczelni i wydziału – procedura ankietyzacji Uczelni

**Sondaż diagnostyczny realizacji procesu kształcenia.****DANE ŹRÓDŁOWE**

Narzędziem do oceny organizacji i funkcjonowania Uczelni jest Ankieta Uczelni przeprowadzana zgodnie z wytycznymi zawartymi w procedurze „Zasady prowadzenia ankietyzacji” zatwierdzonej zarządzeniami:

- Zarządzenie nr 181 Rektora ZUT z dnia 6 listopada 2020 r. w sprawie wprowadzenia procedury "Zasady prowadzenia procesu ankietyzacji" w ZUT w Szczecinie skan dokumentu z podpisem;
- Zarządzenie nr 102 Rektora ZUT z dnia 20 września 2021 r. w sprawie procedury "Zasady prowadzenia procesu ankietyzacji" w ZUT w Szczecinie, skan dokumentu z podpisem.

Ocenę warunków oferowanych studentom na Wydziale reguluje wydziałowa procedura O4-1 „Zasady oceny warunków socjalnych na Wydziale”<sup>1</sup>.

**REALIZACJA**

W ankiecie Uczelni rozpowszechnionej wśród studentów za pomocą modułu Ankieta.XP w okresie od 1 marca 2024 do 30 czerwca 2024 roku udział wzięło 20 z 208 studentów zarejestrowanych na Wydziale Techniki Morskiej i Transportu (9,6% czyli o 3,4% mniej niż w roku ubiegłym). W tabeli 27 zestawiono wyniki liczbowe ankietyzacji.

<sup>1</sup> [https://wtmit.zut.edu.pl/fileadmin/pliki/users/268/doc/dydaktyka/system\\_jakosci/zarzadz\\_dziek/O4-1.doc](https://wtmit.zut.edu.pl/fileadmin/pliki/users/268/doc/dydaktyka/system_jakosci/zarzadz_dziek/O4-1.doc)

Tabela 13. Wyniki Ankiety Uczelni uzyskane na podstawie odpowiedzi studentów WTMiT

Lp.	Pytanie	Ocena średnia wazona z pytania <sup>2</sup>
1.	Oceń rozkład zajęć dydaktycznych	4,0 ↑ (3,9)
2.	Oceń system oceny postępów w nauce	4,1 ↓ (4,2)
3.	Oceń jakość funkcjonowania administracji uczelnianej	4,0 ↓ (4,2)
4.	Oceń jakość obsługi w dziekanacie	4,2 ↓ (4,4)
5.	Oceń bazę laboratoryjną i dydaktyczną	3,8 ↓ (3,9)
6.	Oceń zaplecze biblioteczne	4,4 (4,4)
7.	Oceń dostępność infrastruktury mieszkaniowej w ramach osiedla studenckiego	4,0 (4,0)
8.	Oceń możliwość korzystania z Internetu na terenie uczelni	2,9 ↓ (3,5)
9.	Oceń kryteria przyznawania pomocy materialnej	3,9 (3,9)
10.	Oceń działalność organów samorządów studenckich	4,0 ↓ (3,9)
11.	Oceń infrastrukturę sportową i ofertę kulturalną	3,9 (3,9)
12.	Oceń integrację środowiska studenckiego i atmosferę towarzyszącą życiu studenckiemu	4,2 ↑ (4,0)
<b>Średnia arytmetyczna (ocen średnich wazonych): 3,95 ↓ (4,3)</b>		

W roku akademickim 2023/2024 studenci Wydziału ocenili generalnie organizację i funkcjonowanie Uczelni i wydziału na ocenę 3,95, czyli niżej (o 8,1%) niż w roku poprzednim (4,3). Niedosyt budzi mały udział studentów (9,6%) w procesie ankietyzacji. Zdecydowanie najniżej oceniono możliwość korzystania z Internetu na terenie uczelni. Nisko oceniono również bazę laboratoryjną i dydaktyczną, kryteria przyznawania pomocy materialnej oraz infrastrukturę sportową i ofertę kulturalną. Dobrze oceniono rozkład zajęć dydaktycznych, system oceny postępów w nauce, jakość funkcjonowania administracji uczelnianej, dostępność infrastruktury mieszkaniowej w ramach osiedla studenckiego oraz działalność organów samorządów studenckich. Najwyżej oceniono (oceny powyżej 4,1) jakość obsługi w dziekanacie, zaplecze biblioteczne oraz integrację środowiska studenckiego i atmosferę towarzyszącą życiu studenckiemu.

W sumie 6 pozycji zostało ocenionych niżej niż w roku ubiegłym, 2 pozycje zostały ocenione wyżej, 4 pozycje uzyskały takie same oceny; oceny są zróżnicowane.

Wydziałowa procedura O4-1 „Zasady oceny warunków socjalnych na Wydziale” przewiduje przeprowadzenie w semestrze letnim sondażu diagnostycznego w zakresie warunków socjalnych oferowanych studentom wszystkich kierunków, poziomów kształcenia i form studiów realizowanych na Wydziale. Wyniki ankiet dostępne są na stronie internetowej Uczelni: [https://jakosc.zut.edu.pl/fileadmin/pliki/dzkszt/sekcja\\_jakosci/Uczelnia\\_22-23.pdf](https://jakosc.zut.edu.pl/fileadmin/pliki/dzkszt/sekcja_jakosci/Uczelnia_22-23.pdf) (skan dokumentu z podpisem).

#### UWAGI I WNIOSKI

Wyniki ankiety wskazują, że w pierwszej kolejności należy dołożyć starań, by polepszyć możliwość korzystania z Internetu na terenie Wydziału. Rozmowy na ten temat zostały przeprowadzone z prodziekanem ds. organizacji i rozwoju, który zobowiązał się podjąć działania w celu polepszenia jakości sieci internetowej na Wydziale. Powinno się dołożyć starań w celu poprawy bazy laboratoryjnej i dydaktycznej, kryteriów przyznawania pomocy materialnej oraz infrastruktury sportowej i oferty

<sup>2</sup> W nawiasie podano oceny z roku poprzedniego.

kulturalnej. Studenci powinni być bardziej zaangażowani w działalność organów samorządów studenckich.

### 2.3 Ocena realizacji praktyk programowych – wydziałowa procedura realizacji i rozliczania praktyk programowych

#### Przegląd i weryfikacja programu i realizacji praktyk programowych/zawodowych

##### DANE ŹRÓDŁOWE

Ocenę realizacji i rozliczenia praktyk programowych reguluje wydziałowa procedura O2-5 „Zasady realizacji i zaliczenia praktyki programowej”,  
[https://wtmit.zut.edu.pl/fileadmin/pliki/users/268/doc/dydaktyka/system\\_jakosci/zarzadz\\_dziek/O2-5.doc](https://wtmit.zut.edu.pl/fileadmin/pliki/users/268/doc/dydaktyka/system_jakosci/zarzadz_dziek/O2-5.doc)

##### REALIZACJA

Realizacja i rozliczanie praktyk zawodowych studentów przebiegało prawidłowo. Realizacją praktyk kierowało dwóch pełnomocników dziekana: jeden dla kierunku logistyka i drugi dla pozostałych kierunków studiów. Podstawowe informacje o sprawach organizacyjnych i formalnych dotyczących praktyk studenckich dostępne są na stronie <https://wtmit.zut.edu.pl/strona-studentow/niezbednik-studenta/praktyki-studenckie.html> Pełnomocnicy dziekana ds. praktyk pomagali w kierowaniu studentów na praktyki zawodowe oraz rozliczali ich realizację na podstawie zapisów w Dziennikach praktyk. Pełnomocnicy przygotowali zestawienia statystyczne za rok akademicki 2023/2024 dotyczące liczby studentów poszczególnych kierunków studiów, którzy realizowali praktyki zawodowe, z podziałem na studia pierwszego i drugiego stopnia (tabela 14).

Tabela 14. Realizacja praktyk zawodowych na WTMIT; Rok akademicki 2023/2024

S1 BJ		S1 OC		S1 LO		S1 TR		S1 ChiK		S2 LO		S2 TR	
Rok III sem. 6	Rok IV sem. 7	Rok II sem. 4	Rok III sem. 6	Rok II sem. 4	Rok IV sem. 6	Rok II sem. 4	Rok III sem. 6	Rok II sem. 4	Rok III sem. 6	Rok I sem. 1	Rok I sem. 2	Rok I sem. 1	Rok I sem. 2
-	7/7	-	8/8	49/39	33/33	8/2	-	-	7/7	-	15/15	1/11	16/16
Suma 7/7		Suma 8/8		Suma 82/72		Suma 8/2		Suma 7/7		Suma 15/15		Suma 17/27	
Suma S1 (praktyka 1 + praktyka 2): 112/96										Suma S2: 32/42			
Suma S1+S2: 144/138													

##### UWAGI I WNIOSKI

Zdecydowana większość studentów zobowiązanych do odbycia praktyk zawodowych zrealizowała je w terminie przewidzianym programem studiów. W sumie w roku akademickim praktyki zaliczyło 144 z 138 tj. 86% studentów pierwszego stopnia oraz wszyscy studenci drugiego stopnia WTMIT.

Analizując wybory zakładów pracy do odbywania praktyk zawodowych przez studentów, na podstawie kryteriów przedstawionych w wydziałowym dokumencie „Program Studenckiej Praktyki Zawodowej”: Celem studenckich praktyk zawodowych jest:

- „weryfikacja posiadanej przez studenta wiedzy teoretycznej z rzeczywistością,
- zdobycie nowych doświadczeń zawodowych w realnych warunkach pracy,
- zebranie materiałów do pracy dyplomowej jak i zdobycie nowych motywacji do dalszego kształcenia,
- zapoznanie się studenta z realiami funkcjonowania zakładu pracy na tle obowiązującego prawa, hierarchią służbową, tajemnicą służbową, relacjami międzyludzkimi, nauka analizy i wyboru dobrych wzorców (szczególnie obowiązkowości, lojalności wobec macierzystej firmy, odpowiedzialności, poczucia tożsamości, poczucia własnej wartości, itp.) przydatnych w przyszłym życiu, szczególnie w sferze zawodowej - próba oceny roli oraz znaczenia zakładu pracy w gospodarce i życiu lokalnej społeczności,

- zdobycie przez studenta doświadczenia na rynku pracy”.

Można zauważyć, że ze względu na ograniczony rynek pracy w województwie zachodniopomorskim najczęściej studenci wybierali dostępne zakłady pracy w miejscu zamieszkania lub w najbliższym sąsiedztwie.

Wzrosła także liczba praktyk odbywanych w ciągu trwania zajęć dydaktycznych, ponieważ zaliczane są praktyki, których czas sumaryczny jest obliczany na podstawie algorytmu: 6 godzin pracy dziennie, 5 dni w tygodniu, tydzień zawiera 30 godzin, a stąd 2 tygodnie to 60 godzin, 4 tygodnie to 120 godzin.

Wiąże się z tym także ważny fakt, że w tym czasie studenci mieli zagwarantowane miejsca zamieszkania w Szczecinie związane ze stacjonarnym trybem nauki. Działania takie spowodowały, że z celów przedstawionych powyżej największe doświadczenia studenci zdobywali zgodnie z dwoma ostatnimi punktami:

- „próba oceny roli oraz znaczenia zakładu pracy w gospodarce i życiu lokalnej społeczności,
- zdobycie przez studenta doświadczenia na rynku pracy”.

Podczas wakacji studenci odbywali praktyki najczęściej w małych, lokalnych zakładach pracy w miejscu zamieszkania lub w niewielkiej odległości od niego, co najczęściej uniemożliwiało zdobywanie zakładanego celu polegającego na zebraniu materiałów przydatnych do opracowania pracy dyplomowej, natomiast mogli zdobywać doświadczenie zawodowe oraz przekonać się o wadze uniwersalności wiedzy zdobywanej na studiach umożliwiającej przystosowanie się do rynku pracy. Należy także podkreślić, że najłatwiej było zdobyć zatrudnienie studentom kierunków Oceanotechnika, Chłódnictwo i Klimatyzacja oraz Budowa Jachtów, ponieważ na rynku pracy brakuje specjalistów w tych branżach. Na kierunkach Oceanotechnika i Budowa Jachtów istotnym jest także fakt, że proste prace projektowe oraz związane z komputerową obróbką dokumentacji studenci mogą wykonywać w miejscu zamieszkania zdalnie. Także na tych trzech kierunkach często studenci otrzymywali propozycje dalszej pracy, już na podstawie umów o pracę. Jedna osoba odbywała praktykę w zakładzie pracy zlokalizowanym w Niemczech. Pozostali studenci odbyli praktyki na terenie Polski.

Duży odsetek studentów, którzy nie zaliczyli praktyki zawodowej, występujący na pierwszym stopniu studiów stacjonarnych kierunku Transport jest prawdopodobnie związany z tym, że studenci pracują w okresie wakacyjnym przewidzianym na realizację praktyk.

Pełnomocnikom nie sygnalizowano problemów związanych z przebiegiem praktyk. Nie odnotowano sytuacji związanych z naruszeniem zasad bezpieczeństwa, praw mniejszości, tolerancji i godności osobistej studentów w czasie odbywania praktyk.

Nie zgłosił się żaden student z niepełnosprawnością lub innymi specjalnymi potrzebami, który sygnalizowałby potrzebę dostosowania praktyki do specjalnych potrzeb.

#### **2.4. Ocena jakości i warunków realizacji zajęć dydaktycznych - procedura ankietyzacji Uczelni**

##### **Sondaż diagnostyczny w zakresie jakości i warunków realizacji zajęć dydaktycznych**

Zagadnienia opisano zbiorczo w rozdziale 2.2.

#### **2.5 Wydziałowa procedura kontroli zajęć dydaktycznych**

##### **Wyrywkowa kontrola zajęć zgodnie z procedurą obowiązującą na wydziale**

###### **DANE ŹRÓDŁOWE**

Ocenę kontroli zajęć dydaktycznych reguluje wydziałowa procedura O2-3 „Zasady kontroli zajęć dydaktycznych”.

Dodatkowo na Wydziale funkcjonuje procedura O3-9 „Zasady przenoszenia zajęć dydaktycznych”.

#### REALIZACJA

W semestrze zimowym oraz letnim roku akademickiego 2023/2024 kontrola zajęć dydaktycznych na Wydziale Techniki Morskiej i Transportu obejmowała wszystkich nauczycieli akademickich i dotyczyła:

- zgodności z rozkładem zajęć i terminowości realizacji zajęć dydaktycznych,
- właściwej informacji na temat realizacji zajęć laboratoryjnych i projektowych.

Podczas kontroli zajęć dydaktycznych nie stwierdzono uchybień, zajęcia dydaktyczne realizowane były zgodnie z rozkładem zajęć.

W wyniku przeprowadzonych w trakcie obu semestrów roku akademickiego 2023/2024 kontroli prawidłowości przenoszenia zajęć dydaktycznych stwierdzono poprawność realizacji zapisów procedury O3-9

Podczas kontroli sprawdzono także dostępność nauczycieli podczas konsultacji,

Ocenę planowania i kontroli terminów konsultacji studentów z nauczycielami reguluje wydziałowa procedura O2-4 „Zasady planowania i kontroli terminów konsultacji studentów z nauczycielami”.

Każdy nauczyciel akademicki jest zobowiązany do wyznaczenia terminu konsultacji dla studentów poza godzinami pracy w wymiarze co najmniej 2 godzin. Terminy konsultacji są uzgadniane ze studentami i umieszczane na wydziałowej stronie internetowej w „niezbędniku studenta” (<https://wtmit.zut.edu.pl/zut.edu.pl/strona-studentow/niezbednik-studenta.html>) i opcjonalnie w jednostkach wydziału na tablicy ogłoszeń lub na drzwiach gabinetów. Istnieje również możliwość ustalenia drogą mailową lub telefoniczną indywidualnych terminów konsultacji.

Konsultacje w semestrze zimowym i letnim roku akademickiego 2023/2024 były zaplanowane zgodnie z procedurą. Z kontroli wynika, iż nauczyciele w terminach konsultacji przebywali we wskazanych pokojach, a informacja o terminach była dostępna - tablice ogłoszeń jednostek organizacyjnych, strona internetowa Wydziału.

Przeprowadzenie kontroli zajęć dydaktycznych oraz konsultacji zostało potwierdzone sporządzonymi w dniach 10-01-2024 i 07-05-2024 notatkami.

#### UWAGI I WNIOSKI

Brak.

### **2.6. Wydziałowa procedura planowania rozkładu zajęć w semestrze/roku akademickim**

#### **Przegląd i weryfikacja rozkładu zajęć i obciążeń dydaktycznych w roku akademickim/semestrze studiów**

##### DANE ŹRÓDŁOWE

Ocenę planowania rozkładów zajęć dydaktycznych na dany semestr reguluje wydziałowa procedura O2-1 „Zasady planowania rozkładów zajęć dydaktycznych”.

##### REALIZACJA

W roku akademickim 2023/2024 zarówno w semestrze zimowym jak i letnim przeprowadzono dwie kontrole dotyczące planowania rozkładów zajęć dydaktycznych na dany semestr.

Każdorazowo pierwsza kontrola została przeprowadzona przed rozpoczęciem semestru, natomiast druga po około 2 tygodniach od rozpoczęcia semestru. W wyniku prowadzonych kontroli stwierdzono poprawność realizacji procedury, zgodnie z którą:

- rozkłady zajęć dla poszczególnych grup studenckich były dostępne co najmniej na trzy dni przed rozpoczęciem danego semestru na stronie internetowej Wydziału oraz w aplikacji mobilnej mZUT,
- obciążenia sal dydaktycznych były dostępne na stronie internetowej Wydziału.

W miarę możliwości zajęcia były równomiernie rozłożone na poszczególne dni tygodnia.

#### UWAGI I WNIOSKI

Brak uwag.

### 2.7 Wydziałowa procedura planowania i organizacji sesji egzaminacyjnej

#### **Przegląd i weryfikacja planu sesji egzaminacyjnej**

##### DANE ŹRÓDŁOWE

Ocenę planowania i organizacji sesji egzaminacyjnych reguluje wydziałowa procedura O2-2 „Zasady planowania i organizacji sesji egzaminacyjnych”.

##### REALIZACJA

W roku akademickim 2023/2024 kontrola realizacji procedury przeprowadzona na tydzień przed rozpoczęciem zimowej sesji egzaminacyjnej potwierdziła poprawność jej realizacji.

Kontrola realizacji procedury przeprowadzona na tydzień przed rozpoczęciem letniej sesji egzaminacyjnej również potwierdziła poprawność jej realizacji.

Zarówno plany zimowej jak i letniej sesji egzaminacyjnej zostały przekazane drogą elektroniczną zainteresowanym studentom w wymaganych procedurą terminach oraz zamieszczone na stronie internetowej Wydziału. Zgodnie z wytycznymi rezerwowano sale przeznaczone na miejsce przeprowadzenia egzaminów i zaliczeń poprawkowych.

Terminy egzaminów były planowane przez nauczycieli akademickich w porozumieniu ze studentami danej grupy. W miarę możliwości terminy egzaminów podstawowych i poprawkowych były rozłożone równomiernie w trakcie sesji egzaminacyjnych.

##### UWAGI I WNIOSKI

Brak uwag.

### 2.8 E-learning – metody i techniki kształcenia na odległość

##### DANE ŹRÓDŁOWE

Sylabus PRK, rejestr z realizacji zajęć wygenerowany z wykorzystywanej platformy do prowadzenia zajęć, protokół z kontroli przeprowadzonej przez prodziekana.

##### REALIZACJA

W roku akademickim 2022/2023 monitorowanie prowadzenia wszystkich form zajęć dydaktycznych, w tym w formie zdalnej, prowadzonej przez jednego nauczyciela, na Wydziale Techniki Morskiej i Transportu odbywało się w sposób ciągły.

Podczas kontroli zajęć dydaktycznych nie stwierdzono uchybień, zajęcia dydaktyczne we wszystkich formach realizowane były zgodnie z rozkładem zajęć.

### UWAGI I WNIOSKI

Brak uwag.

## 2.9 Wydziałowa procedura oceny bazy i warunków realizacji zajęć laboratoryjnych

### **Monitorowanie i ocena dostępności aktualizacji instrukcji laboratoryjnych**

#### DANE ŹRÓDŁOWE

Ocenę bazy laboratoryjnej oraz materialnej do realizacji dydaktyki reguluje wydziałowa procedura O3-1 „Zasady badania i oceny bazy laboratoryjnej oraz materialnej do realizacji dydaktyki”.

#### REALIZACJA

Zgodnie z procedurą O3-1 Prodziekan ds. organizacji i rozwoju przed rozpoczęciem roku akademickiego 2023/2024 przeprowadził inspekcję wszystkich pomieszczeń dydaktycznych i sprzętu laboratoryjnego Wydziału pod kątem przydatności bazy laboratoryjnej i materialnej do spełnienia funkcji wymaganych z punktu widzenia prowadzonych zajęć dydaktycznych.

W wyniku inspekcji sprzętu laboratoryjnego zostały sporządzone i podpisane przez kierowników laboratoriów protokoły wykazujące zgodność wyposażenia laboratoryjnego z wymaganymi efektami kształcenia, zgodnie z załącznikiem nr 1 do Procedury O3-1.

Ponadto Prodziekan ds. organizacji i rozwoju przygotował protokół z inspekcji stanu technicznego poszczególnych sal dydaktycznych, zgodnie z załącznikiem nr 2 do procedury O3-1, w którym pozytywnie został oceniony stan techniczny poszczególnych sal dydaktycznych, ich wyposażenie w środki audiowizualne oraz ich przystosowanie dla studentów niepełnosprawnych.

Prowadzący zajęcia kontrolują na bieżąco dostępność i aktualizację instrukcji laboratoryjnych na poszczególnych stanowiskach.

#### UWAGI I WNIOSKI

Ze względu na uwagi studentów dotyczące wyposażenia sal w środki audiowizualne są one sukcesywnie wymieniane w salach Wydziału.



## KRYTERIUM 3 – OCENA REKRUTACJI NA STUDIA, OSIĄGANIA PRZEZ STUDENTÓW EFEKTÓW UCZENIA SIĘ, ZALICZENIA TOKU STUDIÓW WRAZ Z DYPLOMOWANIEM

### 3.1 Ocena wymagań stawianych kandydatom, warunki rekrutacji na studia oraz kryteria kwalifikacji

#### Ocena przebiegu procesu rekrutacji na studia stacjonarne i niestacjonarne

##### DANE ŹRÓDŁOWE

Danymi źródłowymi w tym zakresie były:

- protokoły rekrutacji,
- wyniki ankietyzacji kandydata na studia.

##### REALIZACJA

W roku akademickim 2023/2024 podstawą przyjęcia na studia pierwszego stopnia były wyniki pisemnego egzaminu:

- dojrzałości (świadectwo wydane przez dyrektora szkoły),
- matury międzynarodowej IB (maturę międzynarodową potwierdza dyplom IB - International Baccalaureate wydany przez organizację Baccalaureate Organisation z siedzibą w Genewie),
- matury europejskiej EB (maturę europejską European Baccalaureate potwierdza dyplom EB wydawany przez Szkoły Europejskie zgodnie z Konwencją o Statusie Szkół Europejskich sporządzoną w Luksemburgu dnia 21.06.1994 r.),
- świadectwa ukończenia szkoły średniej uzyskanego za granicą uprawniającego do ubiegania się do przyjęcia na studia wyższe,
- dojrzałości lub egzaminu maturalnego i egzaminu lub egzaminów potwierdzających kwalifikacje w zawodzie,
- dojrzałości lub egzaminu maturalnego i egzaminu lub egzaminów zawodowych.

Przedmioty uwzględniane w procesie rekrutacji na poszczególne kierunki studiów na Wydziale Techniki Morskiej i Transportu były następujące:

- matematyka,
- przedmiot dodatkowy,
- język polski,
- język obcy (nowożytny).

Na kierunki studiów drugiego stopnia przyjmowani byli wyłącznie absolwenci studiów inżynierskich.

Liczba miejsc w ramach planowanego limitu przyjęć kandydatów na poszczególne kierunki studiów realizowane na WTMiT przedstawiona została w Tabeli 15.



Tabela 15. Liczba miejsc na poszczególne kierunki studiów w roku akademickim 2023/2024

Kierunek studiów	Planowane limity przyjęć w semestrze		
	zimowym		letnim
	na studia		
	pierwszego stopnia	drugiego stopnia	drugiego stopnia
bezpieczeństwo techniczne	40		
budowa jachtów	40	-	-
chłodnictwo i klimatyzacja	40	-	-
logistyka	90	30	30
oceanotechnika	40	-	-
transport	40	30	30

Zgodnie z protokołami Uczelnianej Komisji Rekrutacyjnej z dnia 9 października 2023 r. oraz 6 marca 2024 r., w roku akademickim 2023/2024 w toku rekrutacji przyjęto na Wydział 188 kandydatów, szczegółowe dane zawarto w tabeli 16.

Tabela 16. Liczba kandydatów przyjętych na poszczególne kierunki studiów w roku akademickim 2023/2024.

Kierunek studiów	Liczba przyjętych kandydatów		
	zimowym		letnim
	na studia		
	pierwszego stopnia	drugiego stopnia	drugiego stopnia
Bezpieczeństwo techniczne	0	-	-
budowa jachtów	0	-	-
chłodnictwo i klimatyzacja	17	-	-
logistyka	88	17	0
oceanotechnika	0	-	-
transport	24	14	28

### UWAGI I WNIOSKI

Brak uwag.

### **3.2 Organizacja potwierdzania efektów uczenia się zdobytych w pozaformalnym procesie uczenia się**

#### **Przeprowadzenie procesu potwierdzania efektów uczenia się uzyskanych w procesie uczenia się poza systemem studiów**

##### DANE ŹRÓDŁOWE

Zasady oraz tryb potwierdzania efektów uczenia się uzyskanych w procesie uczenia się poza systemem studiów reguluje Uchwała nr 69 Senatu Zachodniopomorskiego Uniwersytetu Technologicznego w Szczecinie z dnia 27 maja 2019 r. w sprawie określenia Organizacji potwierdzania efektów uczenia się uzyskanych w procesie uczenia się poza systemem studiów w ZUT w Szczecinie.

## REALIZACJA

Zasady oraz tryb potwierdzania efektów uczenia się uzyskanych w procesie uczenia się poza systemem studiów reguluje Uchwała nr 69 Senatu Zachodniopomorskiego Uniwersytetu Technologicznego w Szczecinie z dnia 27 maja 2019 r. w sprawie określenia Organizacji potwierdzania efektów uczenia się uzyskanych w procesie uczenia się poza systemem studiów w ZUT w Szczecinie.

Osoba ubiegająca się o potwierdzenie efektów uczenia się zobowiązana jest do złożenia kompletu wymaganych dokumentów w terminach zgodnych z Uchwałą. Potwierdzenie efektów uczenia się przeprowadza komisja egzaminacyjna powoływana dla danego kierunku studiów przez Rektora, spośród nauczycieli akademickich prowadzących zajęcia na tym kierunku studiów. Pierwszą komisję dla danego kierunku powołuje się po dostarczeniu do dziekanatu pierwszego wniosku o przeprowadzenie potwierdzenia efektów uczenia się na danym kierunku.

Potwierdzenie efektów uczenia się dokonuje się w uczelni po przeprowadzeniu egzaminów (pisemnych i ustnych) ze wszystkich modułów zajęć, o potwierdzenie których wnioskuje osoba ubiegająca się. Po przeprowadzeniu wszystkich zaplanowanych egzaminów oraz rozmów kwalifikacyjnych właściwa komisja podejmuje decyzję w sprawie potwierdzenia efektów uczenia się, bądź odmowy potwierdzenia i zawiera ją w protokole, sporządzonym w dwóch egzemplarzach, włącznie z wynikami przeprowadzonych egzaminów i rozmów kwalifikacyjnych z poszczególnych zajęć/modułów zawartych w programie studiów danego kierunku, poziomu i profilu, ocenami, liczbą odpowiednio przypisanych punktów ECTS. Potwierdzenie efektów uczenia się pozwala na zaliczenie osobie wnioskującej nie więcej niż 50% punktów ECTS przypisanych do danego programu studiów określonego kierunku, poziomu i profilu kształcenia. Za przeprowadzenie postępowania potwierdzenia efektów uczenia się uczelnia pobiera opłaty. Zasady pobierania opłat określa Senat, natomiast ich wysokość Rektor.

W roku akademickim 2023/2024 na Wydziale Techniki Morskiej i Transportu nikt nie ubiegał się o potwierdzenie efektów uczenia się uzyskanych w procesie uczenia się poza systemem studiów w ZUT w Szczecinie.

## UWAGI I WNIOSKI

Brak uwag.

### **3.3 Monitorowanie i ocena postępów studentów w uczeniu się na wydziale**

**Monitorowanie oceny postępów studentów w elektronicznym systemie obsługi dziekanatu – Dziekanat XP (DXP)**

## DANE ŹRÓDŁOWE

Raporty z systemu Dziekanat XP (DXP), sprawozdanie roczne prodziekana ds. studenckich i kształcenia.

**REALIZACJA****BUDOWA JACHTÓW S1**

W tabelach 17 i 18 zestawiono informacje na temat liczby studentów i absolwentów kierunku budowa jachtów.

Tabela 17. Liczba studentów na kierunku studiów budowa jachtów

Poziom studiów	Rok studiów	Studia stacjonarne	
		Dane z poprzedniego roku akademickiego (2022/2023)	Bieżący rok akademicki (2023/2024) (stan na 31.12.2023)
I stopnia	I	0	0
	II	9	7
	III	10	1
	IV	8	7
<b>Razem:</b>		27	15

Tabela 18. Liczba absolwentów kierunku studiów budowa jachtów

Poziom studiów	Rok ukończenia	Studia stacjonarne	
		Liczba studentów, którzy rozpoczęli cykl kształcenia kończący się w danym roku	Liczba absolwentów w danym roku
I stopnia	2020	26 (2016)	7
	2021	16 (2017)	11
	2022	23 (2018)	8 (na 31.12.2022)
	2023	16 (2019)	7
	2024	0 (2020)	6
<b>Razem:</b>		81	39

**CHŁODNICTWO I KLIMATYZACJA S1**

W tabelach 19 i 20 zestawiono informacje na temat liczby studentów i absolwentów kierunku chłodnictwo i klimatyzacja.

Tabela 19. Liczba studentów na kierunku studiów chłodnictwo i klimatyzacja

Poziom studiów	Rok studiów	Studia stacjonarne	
		Dane z poprzedniego roku akademickiego (2022/2023)	Bieżący rok akademicki (2023/2024) (stan na 31.12.2023)
I stopnia	I	17	11
	II	10	0
	III	3	7
	IV	0	11
<b>Razem:</b>		30	29

Tabela 20. Liczba absolwentów kierunku studiów chłodnictwo i klimatyzacja

Poziom studiów	Rok ukończenia	Studia stacjonarne	
		Liczba studentów, którzy rozpoczęli cykl kształcenia kończący się w danym roku	Liczba absolwentów w danym roku
I stopnia	2020	20 (2016)	2
	2021	14 (2017)	4
	2022	26 (2018)	0 (na 31.12.2022)
	2023	12 (2019)	3
	2024	16 (2020)	9
<b>Razem:</b>		88	18

### LOGISTYKA S1

W tabelach 21 i 22 zestawiono informacje na temat liczby studentów i absolwentów kierunku logistyka.

Tabela 21. Liczba studentów na kierunku studiów logistyka

Poziom studiów	Rok studiów	Studia stacjonarne	
		Dane z poprzedniego roku akademickiego (2022/2023)	Bieżący rok akademicki (2023/2024) (stan na 31.12.2023)
I stopnia	I	73	55
	II	50	44
	III	45	41
	IV	0	33
<b>Razem:</b>		168	173
II stopnia	I	10 (L21/22)	24
	II	0	3
<b>Razem:</b>		10	27

Tabela 22. Liczba absolwentów kierunku studiów logistyka

Poziom studiów	Rok ukończenia	Studia stacjonarne	
		Liczba studentów, którzy rozpoczęli cykl kształcenia kończący się w danym roku	Liczba absolwentów w danym roku
I stopnia	2023	88 (2019)	37
	2024	67 (2020)	33
II stopnia	2023	10 (2021)	10
	2024	10 (2022)	10
<b>Razem:</b>		175	90

**OCEANOTECHNIKA S1 I S2**

W tabelach 23 i 24 zestawiono informacje na temat liczby studentów i absolwentów kierunku oceanotechnika.

Tabela 23. Liczba studentów na kierunku studiów oceanotechnika

Poziom studiów	Rok studiów	Studia stacjonarne	
		Dane z poprzedniego roku akademickiego (2022/2023)	Bieżący rok akademicki (2023/2024) (stan na 31.12.2023)
I stopnia	I	15	0
	II	0	1
	III	4	7
	IV	5	0
II stopnia	I	0	0
	II	0	0
<b>Razem:</b>		24	8

Tabela 24. Liczba absolwentów kierunku studiów oceanotechnika

Poziom studiów	Rok ukończenia	Studia stacjonarne	
		Liczba studentów, którzy rozpoczęli cykl kształcenia kończący się w danym roku	Liczba absolwentów w danym roku
I stopnia	2020	16 (2016)	2
	2021	14 (2017)	3
	2022	11(2018)	2
	2023	15 (2019)	3
	2024	11 (2020)	0
II stopnia	2020	0 (2018)	0
	2021	0 (2019)	0
	2022	0(2020)	0
	2023	0 (2021)	0
	2024	0 (2022)	0
<b>Razem:</b>		67	10

**TRANSPORT S1 I S2**

W tabelach 25 i 26 zestawiono informacje na temat liczby studentów i absolwentów kierunku transport.

Tabela 25. Liczba studentów na kierunku studiów transport

Poziom studiów	Rok studiów	Studia stacjonarne	
		Dane z poprzedniego roku akademickiego (2022/2023)	Bieżący rok akademicki (2023/2024) (stan na 31.12.2023)
I stopnia	I	0	19
	II	11	5
	III	8	2
	IV	15	11
II stopnia	I	21	13
	II	7	0
<b>Razem:</b>		62	50

Tabela 26. Liczba absolwentów kierunku studiów transport

Poziom studiów	Rok ukończenia	Studia stacjonarne	
		Liczba studentów, którzy rozpoczęli cykl kształcenia kończący się w danym roku	Liczba absolwentów w danym roku
I stopnia	2020	35 (2016)	14
	2021	47 (2017)	15
	2022	51 (2018)	14 (na 31.12.2022)
	2023	24 (2019)	9
	2024	0 (2020)	11
II stopnia	2020	22 (2018)	8
	2021	18 (2019)	9
	2022	8 Z(20/21) 19 L (20/21)	9 (na 31.12.222)
	2023	13 (21/22)	2
	2024	14 (22/23)	1
<b>Razem:</b>		251	92

**UWAGI I WNIOSKI**

Analizując dane dotyczące zarówno dotyczące liczby studentów należy zwrócić uwagę na stosunkowo niewielkie zainteresowanie niektórymi realizowanymi przez Wydział kierunkami studiów. Wyjątek stanowi kierunek logistyka, którego liczba studentów na poszczególnych latach przewyższa liczbę wszystkich studentów na pozostałych kierunkach. Obserwuje się również istotny spadek liczby studentów po pierwszym roku studiów. W latach 2020-2024 największą liczbę absolwentów stanowili studenci kierunku Logistyka – 90 absolwentów oraz kierunku Transport – 92 absolwentów (łącznie S1 i S2).

### 3.4 Ocena wydziałowej procedury osiągnięcia i dokumentowania efektów uczenia się

#### Analiza wydziałowego rocznego sprawozdania z oceny efektów uczenia się

##### DANE ŹRÓDŁOWE

Ocenę osiągnięcia i dokumentowania efektów uczenia się reguluje wydziałowa procedura O1-1 „Zasady dokumentowania i oceny osiągniętych efektów uczenia się w przedmiocie/module”

##### REALIZACJA

Dokumentacja efektów uczenia się osiągniętych przez studenta obejmuje m.in. prace egzaminacyjne i zaliczeniowe, prace etapowe, projekty, dzienniki praktyk, prace dyplomowe, protokoły zaliczeń przedmiotów/modułów oraz protokoły egzaminów dyplomowych. Dokumenty te przechowywane są przez nauczycieli akademickich odpowiedzialnych za dany przedmiot/daną formę, w jednostkach odpowiedzialnych za realizację przedmiotu lub w dziekanacie w teczkach osobowych studentów (np. protokoły z egzaminów dyplomowych).

Dokumentacja efektów uczenia się przechowywana przez nauczycieli zawiera ocenione prace studentów z zestawem pytań. Nauczyciele prowadzący zajęcia dydaktyczne, którzy nie są pracownikami ZUT, oraz nauczyciele, którym wygasł lub z którymi został rozwiązany stosunek pracy, przekazują dokumentację wraz ze sprawozdaniem z wykonania zajęć dydaktycznych dziekanowi WTMiT.

Efekty uczenia się, uzyskane przez studentów podczas praktyk zawodowych są przechowywane w teczkach osobowych studentów w postaci dzienników praktyk. Protokoły zaliczeń przedmiotów/modułów przechowywane są w dziekanacie, protokoły te drukowane są z systemu e-Dziekanat. Protokoły egzaminów dyplomowych przechowywane są w teczkach osobowych absolwentów.

Pani Prodziekan ds. kształcenia WTMiT przygotowała sprawozdanie z osiągnięcia efektów uczenia się przez studentów poszczególnych kierunków studiów prowadzonych na Wydziale w semestrach:

- letnim - rok akademicki 2022/2023,
- zimowym - rok akademicki 2023/2024.

Dane do raportu pochodzą z systemu Sylabus PRK (dane z dnia 09.12.2024 r.).

W tabeli 27 przedstawiono stopień realizacji efektów uczenia się przez studentów pierwszego stopnia studiów stacjonarnych.

Tabela 27. Stopień realizacji efektów uczenia się przez studentów I stopnia studiów stacjonarnych Wydziału Techniki Morskiej i Transportu

Kierunek studiów	Rok akademicki	Semestr	Poziom kształcenia
			I stopień, stacjonarne
Budowa jachtów	2023/2024	1	-
	2022/2023	2	84,15%
	2023/2024	3	87,50%
	2022/2023	4	-
	2023/2024	5	-
	2022/2023	6	97,47%
	2023/2024	7	97,62%
Chłodnictwo i klimatyzacja	2023/2024	1	78,18%
	2022/2023	2	-
	2023/2024	3	-
	2022/2023	4	92,86%
	2023/2024	5	98,00%
	2022/2023	6	100,00%
	2023/2024	7	94,74%
Logistyka	2023/2024	1	85,95%
	2022/2023	2	74,64%
	2023/2024	3	84,90%
	2022/2023	4	96,69%
	2023/2024	5	96,24%
	2022/2023	6	95,76%
	2023/2024	7	98,74%
Oceanotechnika	2023/2024	1	-
	2022/2023	2	-
	2023/2024	3	-
	2022/2023	4	79,63%-
	2023/2024	5	88,89%
	2022/2023	6	-
	2023/2024	7	-
Transport	2023/2024	1	40,10%
	2022/2023	2	71,00%
	2023/2024	3	73,61%
	2022/2023	4	-
	2023/2024	5	-
	2022/2023	6	94,59%
	2023/2024	7	100,00%



W tabeli 28 przedstawiono stopień realizacji efektów uczenia się przez studentów drugiego stopnia studiów stacjonarnych.

Tabela 28. Stopień realizacji efektów uczenia się przez studentów II stopnia studiów stacjonarnych Wydziału Techniki Morskiej i Transportu.

Kierunek studiów	Rok akademicki	Semestr	Poziom kształcenia
			II stopień, stacjonarne
Logistyka	2022/2023	1L	44,56%
	2023/2024	1Z	27,69%
	2022/2023	2L	100,00%
	2023/2024	2Z	100,00%
	2022/2023	3L	100,00%
	2023/2024	3Z	100,00%
Transport	2023/2024	1Z	7,69%

W tabeli 29 przedstawiono stopień realizacji efektów uczenia się na kierunkach prowadzonych przez Wydział techniki Morskiej i Transportu.

Tabela 29. Stopień realizacji efektów uczenia się przez studentów kierunków prowadzonych przez Wydział Techniki Morskiej i Transportu

Kierunek studiów	Poziom kształcenia	Stopień realizacji efektów uczenia się (wartość średnia w %)
Budowa jachtów	1	90,91
Chłodnictwo i klimatyzacja	1	91,18
Logistyka	1	87,90
Logistyka	2	57,21
Oceanotechnika	1	83,04
Transport	1	70,42
Transport	2	7,69

W niniejszym sprawozdaniu z osiągnięcia efektów uczenia się ocenie poddano semestry letni roku akademickiego 2022/2023 i zimowy roku akademickiego 2023/2024, dla których cykle kształcenia zostały ukończone.

Z analizy zamieszczonych danych wynika, że podobnie jak w latach ubiegłych obserwowany jest duży procent nieosiągnięcia efektów uczenia się na pierwszym semestrze studiów, zarówno pierwszego jak i drugiego stopnia, na kierunkach prowadzonych na Wydziale Techniki Morskiej i Transportu, co może być związane z rezygnacją studentów ze studiów. Do szczególnie wyjątkowych można zaliczyć sytuację odnotowaną na pierwszym semestrze studiów drugiego stopnia kierunku Transport, dla którego odsetek studentów, którzy nie osiągnęli efektów uczenia się wyniósł 92,31%.

Stopień osiągnięcia efektów uczenia się jest różny na poszczególnych kierunkach studiów, na co może mieć wpływ zróżnicowana liczebność grup studenckich.

W przypadku niektórych przedmiotów stopień nieosiągnięcia efektów uczenia się przekracza 50%. Należy zwrócić uwagę prowadzących te przedmioty na potrzebę poszukiwania działań naprawczych w celu zniwelowania negatywnych tendencji.

Podobnie, jak w poprzednich latach, w przypadku dużej liczby przedmiotów brakuje wskazania przyczyn nieosiągnięcia efektów uczenia się. Jaką najczęstszą przyczynę nieosiągnięcia efektów uczenia się nauczyciele wskazali zbyt mały wkład pracy własnej studenta. Należy przypomnieć nauczycielom akademickim o obowiązku wypełniania ankiet podczas wpisywania ocen do systemu elektronicznego.

Należy jednak zauważyć, że stopień realizacji efektów uczenia się (wartość średnia) przez studentów kierunków prowadzonych przez Wydział Techniki Morskiej i Transportu w ostatnich trzech latach jest na zbliżonym poziomie i nie spada poniżej 60% (w raportowanym okresie wyniósł 80,53%).

#### UWAGI I WNIOSKI

Należy szczególną uwagę przykładać do obserwacji trudności, jakie napotykają studenci pierwszego roku studiów. Istnieje możliwość, że część z nich nie radzi sobie z pracą samodzielną, co może przekładać się na rezygnację ze studiów.

### **3.5 Ocena realizacji procesu dyplomowania – uczelniana procedura dyplomowania, wydziałowa procedura przebiegu procesu dyplomowania, wydziałowa procedura przeprowadzania egzaminów dyplomowych**

#### **Analiza jakości i sprawności osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do procesu dyplomowania**

##### DANE ŹRÓDŁOWE

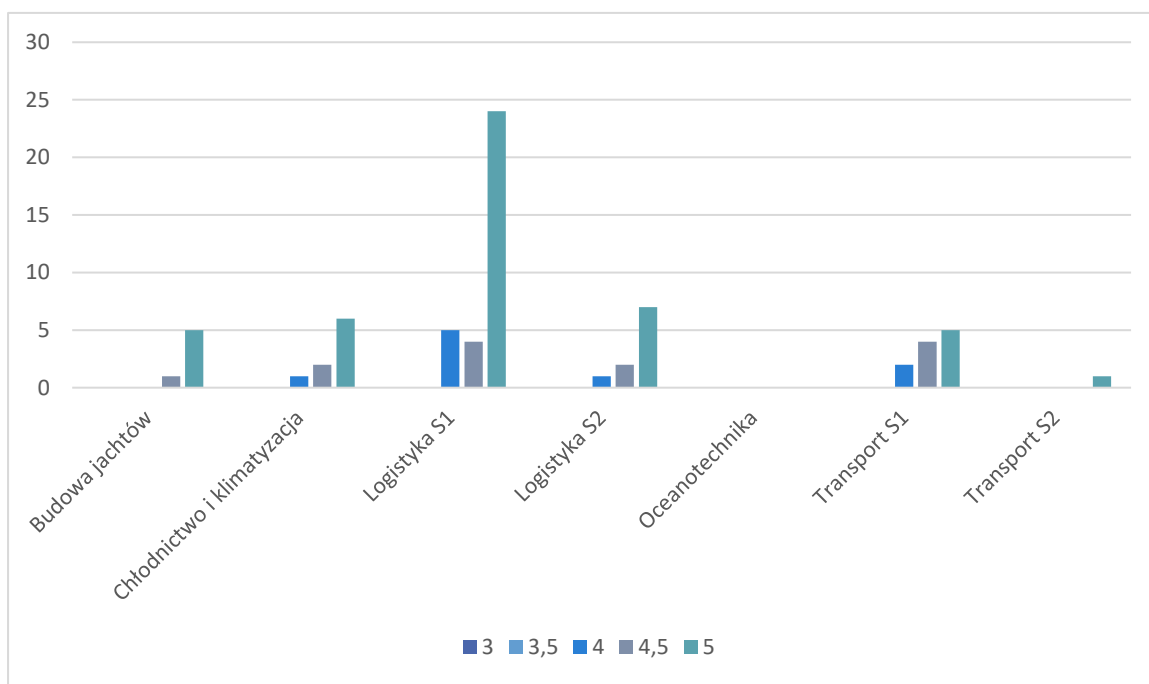
Sprawozdania z analizy wraz z wnioskami mającymi na celu doskonalenie organizacji i funkcjonowania procesu dyplomowania.

##### REALIZACJA

W tabeli 30 przedstawiono dane dotyczące procesu dyplomowania tj. liczbę studentów zarejestrowanych na ostatnim semestrze studiów w zestawianiu z liczbą obronionych prac na prowadzonych kierunkach.

Tabela 30. Realizacja procesu dyplomowania

Rok akademicki	Kierunek/stopień studiów	Forma studiów	Liczba studentów zarejestrowanych na ostatnim semestrze studiów	Liczba obronionych prac dyplomowych					Liczba obronionych prac razem
				3	3,5	4	4,5	5	
2023/2024	Budowa Jachtów	S1	7				1	5	6
2023/2024	Chłodnictwo i klimatyzacja	S1	11			1	2	6	9
2023/2024	Logistyka	S1	33			5	4	24	33
2023/2024	Logistyka	S2	10			1	2	7	10
2023/2024	Oceanotechnika	S1	0						0
2023/2024	Transport	S1	11			2	4	5	11
2023/2024	Transport	S2	0					1	1



Rys. 1. Wykres tendencji ocen obronionych prac dyplomowych na prowadzonych kierunkach

**UWAGI I WNIOSKI**

Zdecydowana większość studentów broni prace w założonym terminie. Najwięcej prac obroniono na kierunku Logistyka. Proces odbywał się zgodnie z procedurami.

### 3.6. Ocena możliwości realizacji efektów uczenia się – dostosowanie programu uczenia się do zróżnicowanych potrzeb grupowych i indywidualnych studentów.

#### **Analiza indywidualnych programów studiów oraz analiza uwzględniania preferencji studentów w wyborze przedmiotów obieralnych, specjalności**

##### DANE ŹRÓDŁOWE

Studenci Wydziału mają możliwości wyboru specjalności (z wyjątkiem kierunków: logistyka, chłodnictwo i klimatyzacja, budowa jachtów) oraz przedmiotów obieralnych. Pracownicy Wydziału przygotowani są, by wspierać studentów z niepełnosprawnościami, a infrastruktura wydziału sukcesywnie jest modernizowana z uwzględnieniem potrzeb osób z niepełnosprawnościami.

W roku akademickim 2023/24 ośmiu studentów wystąpił z prośbą indywidualną organizację studiów. Prośby została pozytywnie rozpatrzone.

##### UWAGI I WNIOSKI

Brak.

## **KRYTERIUM 4 – OCENA KADRY REALIZUJĄCEJ ZAJĘCIA NA STUDIACH (KOMPETENCJE, DOŚWIADCZENIE, KWALIFIKACJE, LICZEBNOŚĆ KADRY ORAZ ROZWÓJ I DOSKONALENIA)**

### **4.1 Ocena doboru kadry dydaktycznej – wydziałowa procedura doboru kadry dydaktycznej do realizacji zajęć**

#### **Monitoring dorobku naukowego kadry dydaktycznej wydziału**

##### DANE ŹRÓDŁOWE

Ocenę doboru kadry dydaktycznej do realizacji zajęć reguluje wydziałowa procedura O3-2 „Dobór kadry dydaktycznej do realizacji zajęć oraz doskonalenie kompetencji zawodowych”.

##### REALIZACJA

Przy doborze kadry dydaktycznej do prowadzenia zajęć pod uwagę brane są kwalifikacje i kompetencje obejmujące poziom wiedzy i znajomość realizowanego przedmiotu, doświadczenie i umiejętności niezbędne do przekazania wiedzy. Do podstawowych kryteriów obsady zajęć dydaktycznych należą również zgodność tematyki badań osoby odpowiedzialnej za przedmiot z treściami programowymi przedmiotu. Dobór kadry prowadzącej przedmioty przypisane do jednostek wydziału jest weryfikowany przez ich kierowników oraz dziekana.

W roku akademickim 2023/2024 postępowanie związane z doбором kadry dydaktycznej do realizacji zajęć dydaktycznych na aktualnie prowadzonych przez Wydział kierunkach studiów przebiegało zgodnie z procedurą. Przed rozpoczęciem zajęć Kierownicy jednostek organizacyjnych Wydziału przekazali Dziekanowi informacje o kompetencjach pracowników podległej jednostki do realizacji zajęć dydaktycznych, zgodnie ze wzorem zamieszczonym w załączniku nr 1 do procedury O3-2.

##### UWAGI I WNIOSKI

Na podstawie analizy wypełnionych formularzy kompetencji można stwierdzić, że nauczyciele akademicy Wydziału posiadają wiedzę i umiejętności do prowadzenia przydzielonych im zajęć dydaktycznych, a także w sposób ciągły podnoszą swoje kwalifikacje poprzez działalność publikacyjną, udział w szkoleniach zawodowych, sympozjach oraz konferencjach naukowych.

Brak uwag.

### **4.2 Ocena jakości kadry dydaktycznej – uczelniana procedura oceny nauczycieli akademickich przez studentów**

#### **Analiza na podstawie sprawozdań sporządzonych na wydziałach z wyników ankietyzacji nauczycieli akademickich**

##### DANE ŹRÓDŁOWE

W roku akademickim 2023/2024 proces ankietyzacji w Uczelni, w tym oceny nauczycieli akademickich przez studentów, regulowały następujące akty prawne:

1. Zarządzenie nr 181 Rektora ZUT z dnia 6 listopada 2020 r. w sprawie wprowadzenia procedury "Zasady prowadzenia procesu ankietyzacji" w ZUT w Szczecinie skan dokumentu z podpisem;
2. Zarządzenie nr 102 Rektora ZUT z dnia 20 września 2021 r. w sprawie procedury "Zasady prowadzenia procesu ankietyzacji" w ZUT w Szczecinie, skan dokumentu z podpisem;
3. Zarządzenie nr 28 Rektora ZUT z dnia 17 marca 2023 r. zmieniające zarządzenie nr 102 Rektora ZUT z dnia 20 września 2021 r. w sprawie procedury "Zasady prowadzenia procesu ankietyzacji" w ZUT w Szczecinie;

Uzyskane w procesie ankietyzacji oceny oraz wyniki z podziałem na zadawane pytania przedstawiono w tabeli 31.

Tabela 31. Ocena jakości kadry dydaktycznej na podstawie wyników ankietyzacji

	semestr zimowy 23/24	semestr letni 23/24
liczba ocenianych osób:	24	28
Liczba osób, które uzyskały ocenę w przedziale 4,51 do 5,00	19	22
Liczba osób, które uzyskały ocenę w przedziale 4,01 do 4,50	3	3
Liczba osób, które uzyskały ocenę w przedziale 3,51 do 4,00	1	0
Liczba osób, które uzyskały ocenę w przedziale 3,00 do 3,50	1	2
Liczba osób, które uzyskały ocenę poniżej 3,00	0	1

Ocena średnia za poszczególne bloki

blok nr 1	4,72	4,59
blok nr 2	4,73	4,66
blok nr 3	4,77	4,59

**blok nr 1.** - Sposób przekazywania wiedzy (przygotowanie nauczyciela do prowadzenia zajęć, motywowanie do samodzielnej pracy, umiejętność przekazywania treści, zwracanie uwagi na praktyczne wykorzystanie przedmiotu)

**blok nr 2.** - Sposób prowadzenia zajęć (organizacja pracy, komunikatywność, punktualność, kultura osobista nauczyciela)

**blok nr 3.** - Sposób oceniania przez nauczyciela (obiektywność, stawianie jasnych wymagań zgodnych z tematyką zajęć)

WNIOSKI

Z uwagi na wysokie oceny z ankiet kierownicy jednostek nie widzieli potrzeby wprowadzania działań projakościowych.

Ze względu na bardzo małe zaangażowanie studentów w proces ankietyzacji uzyskane w jego wyniku oceny należy traktować raczej jako trend, a nie jako rzeczywistą ocenę konkretnego pracownika

**4.3 Ocena jakości realizacji zajęć dydaktycznych – procedura hospitacji****Proces hospitacji na wydziale**DANE ŹRÓDŁOWE

W roku akademickim 2023/2024 na Wydziale Techniki Morskiej i Transportu Zachodniopomorskiego Uniwersytetu Technologicznego w Szczecinie przeprowadzono hospitację zajęć dydaktycznych zgodnie z Zarządzeniem nr 101 Rektora Zachodniopomorskiego Uniwersytetu Technologicznego w Szczecinie z dnia 20 września 2021 roku w sprawie wprowadzenia procedury „Zasady prowadzenia hospitacji” w Zachodniopomorskim Uniwersytecie Technologicznym w Szczecinie.

REALIZACJA

Hospitacji poddano 6 nauczycieli akademickich Wydziału zgodnie z planem hospitacji zatwierdzonym przez Dziekana.

W wyniku przeprowadzenia hospitacji Zespoły Hospitujące dokonały oceny realizacji zajęć dydaktycznych przez poszczególnych nauczycieli akademickich, zgodnie ze skalą ocen zamieszczoną w Zarządzeniu nr 9 Rektora Zachodniopomorskiego Uniwersytetu Technologicznego w Szczecinie z dnia 16 stycznia 2020 roku w sprawie wprowadzenia procedury „Zasady prowadzenia hospitacji” w Zachodniopomorskim Uniwersytecie Technologicznym w Szczecinie.

Szczegółową analizę wyników hospitacji przeprowadzonych w roku akademickim 2023/2024 przedstawiono w tabeli 32.

Tabela 32. Oceny uzyskane w wyniku hospitacji

L.p.	Uzyskane w wyniku poszczególnych hospitacji oceny					
	Formalna	Merytoryczna	Metodyczna	Techniczna	Ocena studentów	Ogólna
1.	5,0	5,0	5,0	5,0	4,50	4,90
2.	5,0	5,0	5,0	5,0	4,63	4,93
3.	5,0	5,0	5,0	5,0	3,73	4,75
4.	4,88	5,0	5,0	5,0	3,86	4,76
5.	5,0	5,0	5,0	5,0	5,0	5,0
6.	5,0	5,0	5,0	5,0	5,0	5,0

## UWAGI I WNIOSKI

Proces hospitacji przebiegał zgodnie z procedurą, a jego wyniki były pozytywne. Brak uwag.

### **4.4 System wspierania i motywowania nauczycieli akademickich do rozwoju naukowego lub artystycznego oraz podnoszenia kompetencji dydaktycznych - nagrody za dydaktykę, pensum, zniżki, awanse**

**Ocena systemu wspierania i motywowania nauczycieli akademickich do rozwoju naukowego lub artystycznego oraz podnoszenie ich kompetencji dydaktycznych, w tym związanych z kształceniem z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.**

**Monitorowanie zadowolenia nauczycieli akademickich z funkcjonalności stosowanych platform i narzędzi do nauczania.**

## DANE ŹRÓDŁOWE

Z systemem wspierania i motywowania nauczycieli akademickich w roku akademickim 2023/2024 związane były m.in. następujące akty prawne:

1. Zarządzenie nr 39 Rektora ZUT z dnia 24 marca 2020 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu wynagradzania pracowników Zachodniopomorskiego Uniwersytetu Technologicznego w Szczecinie;
2. Zarządzenie nr 32 Rektora ZUT z dnia 6 marca 2020 r. w sprawie określenia zasad przyznawania Medalu „Za szczególne zasługi dla Uczelni”;
3. Zarządzenie nr 12 Rektora ZUT z dnia 1 lutego 2022 r. w sprawie Regulaminu podnoszenia kwalifikacji zawodowych pracowników Zachodniopomorskiego Uniwersytetu Technologicznego w Szczecinie;
4. Pismo okólne nr 7 Rektora ZUT w Szczecinie z dnia 13 kwietnia 2021 r. w sprawie Procedury zatrudniania oraz przebiegu rozwoju zawodowego pracowników Zachodniopomorskiego Uniwersytetu Technologicznego w Szczecinie;

## REALIZACJA

Jednym z celów polityki kadrowej WTMiT jest stwarzanie odpowiednich warunków pracy naukowej, podnoszenie poziomu badań oraz zwiększenie liczby pracowników prowadzących badania naukowe na odpowiednio wysokim poziomie, które umożliwią pracownikom zdobywanie awansów stanowiskowych i naukowych. Środki finansowe w postaci subwencji, jakimi dysponuje wydział, dzielone są na część dydaktyczną i badawczą, przy czym część badawcza służy do finansowania publikacji w wysoko punktowanych czasopismach zagranicznych oraz uczestnictwa w konferencjach o zasięgu międzynarodowym, jak również do wsparcia pracowników starających się o awanse naukowe.

W roku akademickim 2023/2024 awansu naukowy nie uzyskał żaden z pracowników. Żaden z pracowników nie uzyskał także stopienia doktora ani stopnia doktora habilitowanego.

System motywacyjny ZUT obejmuje nagradzanie pracowników za wybitne osiągnięcia w pracy naukowej, dydaktycznej i organizacyjnej oraz dodatkowe wynagrodzenie za ponadprzeciętną aktywność naukową. W marcu 2020 r. na uczelni został wprowadzony Regulamin wynagradzania, w którym zawarte zostały szczegółowe zasady wynagradzania pracowników, w tym również za ponadprzeciętną działalność naukową.

Nauczyciele akademicki mają również możliwość podnoszenia swoich kwalifikacji poprzez udział w konferencjach i szkoleniach, w tym organizowanych przez uczelnię i wydział. Dzięki



współpracy z innymi uczelniami, instytucjami i przedsiębiorstwami mają możliwość odbycia stażu szkoleniowego, jak i realizacji badań w przemysłowych warunkach. Nauczyciele mogą korzystać także z wyjazdów szkoleniowych. Wszystkie te rodzaje aktywności również są wspierane z funduszy uczelni.

Nauczyciele akademicy prowadzący zajęcia z wykorzystaniem technik kształcenia na odległość mieli dostęp do:

- platformy MTeams – stosunkowo prostego i intuicyjnego narzędzia spotkań, zajęć dydaktycznych, wymiany informacji etc.
- platformy Moodle umożliwiającej wymianę dokumentów i informacji ze studentami.

W celu podniesienia kompetencji nauczyciele brali udział w szkoleniach zorganizowanych na Uczelni przede wszystkim w ramach projektów:

- „ZUT 2.0. oraz ZUT 4.0 - Kierunek: Przyszłość”, na podstawie zawartej z Narodowym Centrum Badań i Rozwoju umowy o dofinansowanie nr POWR.03.05.00-00-Z205/18

- „Niwelowanie barier w dostępie do edukacji - dostosowani bez zarZUTów”, na podstawie zawartej umowy o dofinansowanie z Narodowym Centrum Badań i Rozwoju: nr. POWR.03.05.00-00-A050/19-00 z dnia 07.02.2020 r.

Pracownicy Wydziału brali także udział w szkoleniach organizowanych poza Uczelnią tak krajowych jak i zagranicznych

#### UWAGI I WNIOSKI

Pracownicy Wydziału brali również udział w licznych szkoleniach branżowych oraz związanych z doskonaleniem procesu dydaktycznego.

Brak uwag.

## **KRYTERIUM 5 – OCENA INFRASTRUKTURY, ZASOBÓW EDUKACYJNYCH WYKORZYSTYWANYCH W REALIZACJI PROGRAMÓW STUDIÓW, WARUNKÓW PROWADZENIA ZAJĘĆ ORAZ ICH ZASTOSOWANIE**

### **5.1 Ocena bazy dydaktycznej i materialnej wykorzystywanej w realizacji kształcenia – wydziałowa procedura badania i oceny bazy laboratoryjnej oraz materialnej do realizacji dydaktyki**

**Analiza zgodności bazy dydaktycznej (w tym wyposażenia laboratoryjnego) z treściami programowymi i wymaganymi efektami uczenia się w przedmiocie w tym infrastruktura informatyczna i oprogramowanie stosowane w kształceniu z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość**

#### DANE ŹRÓDŁOWE

Ocenę bazy laboratoryjnej oraz materialnej do realizacji dydaktyki reguluje wydziałowa procedura O3-1 „Zasady badania i oceny bazy laboratoryjnej oraz materialnej do realizacji dydaktyki”.

#### REALIZACJA

Przed rozpoczęciem roku akademickiego 2023/2024 została przeprowadzona przez Prodziekana ds. organizacji i rozwoju inspekcja wszystkich pomieszczeń dydaktycznych i sprzętu laboratoryjnego Wydziału pod kątem przydatności bazy laboratoryjnej i materialnej Wydziału do spełnienia funkcji wymaganych z punktu widzenia prowadzonych zajęć dydaktycznych. W wyniku inspekcji sprzętu laboratoryjnego zostały sporządzone i podpisane przez kierowników laboratoriów protokoły wykazujące zgodność wyposażenia laboratoryjnego z wymaganymi efektami kształcenia, zgodnie z załącznikiem nr 1 do Procedury O3-1. Ponadto Prodziekan ds. organizacji i rozwoju przygotował protokół z inspekcji stanu technicznego poszczególnych sali dydaktycznych, zgodnie z załącznikiem nr 2 do procedury O3-1, w którym pozytywnie został oceniony stan techniczny poszczególnych sali dydaktycznych, ich wyposażenie w środki audiowizualne oraz ich przystosowanie dla potrzeb studentów niepełnosprawnych.

#### UWAGI I WNIOSKI

Infrastruktura na bieżąco jest kontrolowana i wszelkie problemy oraz niezgodności są w miarę możliwości rozwiązywane.

Brak uwag.

## 5.2 Analiza dostępności literatury zgodnie z sylabusami

### Weryfikacja sylabusów (kart zajęć) pod względem dostępność literatury

#### DANE ŹRÓDŁOWE

Wszyscy studenci mają zagwarantowany dostęp do zbiorów Biblioteki Głównej (BG) ZUT oraz biblioteki WTMIT, których zbiory zgodne są z pozycjami zawartymi w sylabusach i systematycznie uzupełniane.

Biblioteka WTMIT stanowi część systemu biblioteczno-informacyjnego sieci Biblioteki Głównej. Biblioteka gromadzi i udostępnia zbiory zgodnie z kierunkami studiów i pracami naukowo-badawczymi realizowanymi na Wydziale. Prezentowane dziedziny zbiorów to głównie oceanotechnika, transport, logistyka, chłodnictwo i klimatyzacja, inżynieria bezpieczeństwa, teoria projektowania, konstrukcji, eksploatacji i remontu okrętów, jachtów i innych jednostek pływających, żegluga, automatyka okrętowa oraz kompatybilne dziedziny, jak informatyka, oprogramowanie użytkowe, technika programowania, robotyka, marketing, ekonomia, organizacja i zarządzanie, a także szeroko pojęte aspekty Unii Europejskiej. Na uwagę zasługuje gromadzony na bieżąco zbiór materiałów z konferencji, zjazdów i sympozjów naukowych polskich i zagranicznych. Specyfiką zbiorów są wydawnictwa specjalistyczne wydawane między innymi przez Międzynarodową Organizację Morską, Polski Rejestr Statków, Centrum Techniki Okrętowej w Gdańsku i towarzystwa klasyfikacyjne (Det Norske Veritas, Lloyds Register czy American Bureau of Shipping). Biblioteka Wydziału oferuje studentom bezpłatny dostęp do Internetu oraz do serwisów bibliograficzno-informacyjnych i specjalistycznych poprzez stanowiska komputerowe. Serwis katalogowy obsługiwany jest przez zautomatyzowany system Aleph obejmujący całą sieć biblioteczno-informacyjną Uczelni. Obecny stan zasobów Biblioteki Wydziału przedstawia Tabela 33.

Tabela 33. Zasoby Biblioteki WTMIT

Biblioteka Wydziału Techniki Morskiej i Transportu			
Stan na koniec roku	2023	Vol. wydawnictw zwartych (książek)	12505
	2023	Vol. wydawnictw ciągłych (czasopism)	5923
	2023	Liczba jednostek zbiorów specjalnych SPEC	95
	2023	Liczba obiektów zdeponowanych przez wydział w Repozytorium ZUT	20
	2023	Liczba tytułów książek	10245
	2023	Liczba tytułów czasopism drukowanych (polskie)	115
	2023	Liczba tytułów czasopism drukowanych (zagraniczne)	161
Wpływ w ciągu roku	2023	Vol. wydawnictw zwartych (książek)	80
	2023	Vol. wydawnictw ciągłych (czasopism)	21
	2023	Liczba jednostek zbiorów specjalnych SPEC	X
	2023	Liczba tytułów książek	71
	2023	Liczba tytułów czasopism drukowanych (polskie)	19
	2023	Liczba tytułów czasopism drukowanych (zagraniczne)	1

Zbiory Biblioteki są udostępniane prezencyjnie z możliwością wypożyczeń krótkoterminowych. W stałych ekspozycjach Biblioteki Wydziału eksponowane są nowości wydawnicze, wydawnictwa informacyjne oraz wystawy okazjonalne. Pracownicy i studenci Wydziału mają możliwość skorzystania z darów wszelkiego typu wydawnictw, jakie na bieżąco oferuje Biblioteka Wydziału. System katalogowy Aleph daje możliwość przeszukiwania zbiorów poprzez bazy wydawnictw zwartych, czasopism, publikacji naukowych, prac doktorskich i habilitacyjnych ZUT oraz archiwaliów. Bazę komputerową biblioteki stanowią 3 komputery z dostępem do sieci komputerowej (w tym 2 z dostępem do Internetu). Dzięki udziałowi w konsorcjach oraz umowom z dystrybutorami czasopism Biblioteka zapewnia zdalny dostęp do pełnotekstowych baz danych czasopism i książek zagranicznych, przydatnych w poszukiwaniu literatury, w tym do Wirtualnej Biblioteki Nauki. Na szczególną uwagę zasługują bazy: ScienceDirect /Elsevier/, SpringerLink, ProQuest, Knovel Library, MaiLibrary, Ibuk. Możliwy jest także dostęp do zbiorów bibliotek naukowych Unii Europejskiej w ramach wypożyczeń międzybibliotecznych, dostęp do zagranicznych serwisów bibliograficzno-informacyjnych (przez sieć komputerową), dostęp do zagranicznych baz danych na nośnikach CD oraz polskich baz publikacji dostępnych przez sieć komputerową. Studenci mają możliwość zamawiania książek przez Internet, w tym także z opcją oczekiwania w kolejce na zamówioną pozycję. W roku akademickim 2023/2024 nauczyciele akademicy zostali poinformowani przez Prodziekana ds. studentów i kształcenia o odblokowaniu w programie Syllabus PRK modułu związanego z literaturą wskazaną dla poszczególnych przedmiotów. W miarę potrzeby literatura ta jest przez nich aktualizowana.

#### UWAGI I WNIOSKI

Analiza zasobów pozwala na stwierdzenie, iż zapewniają one dostępność materiałów zgodnie z sylabusami.

### 5.3 Infrastruktura, a osoby z niepełnosprawnościami – przeciwdziałanie dyskryminacji

#### **Monitorowanie i ocena udogodnień dla osób z niepełnosprawnościami w obrębie jednostek organizacyjnych wydziału**

##### DANE ŹRÓDŁOWE

Ocenę bazy laboratoryjnej do realizacji dydaktyki reguluje wydziałowa procedura O3-1 „Zasady badania i oceny bazy laboratoryjnej oraz materialnej do realizacji dydaktyki”.

##### REALIZACJA

Zgodnie z przeprowadzoną oceną infrastruktura Wydziału dostosowana jest do osób niepełnosprawnych.

Budynki wydziału, w których odbywają się zajęcia dydaktyczne, są w dużym stopniu dostosowane do potrzeb studentów z niepełnosprawnością ruchową. Posiadają odpowiednio szerokie ciągi komunikacyjne, windy, odpowiednie drzwi wejściowe czy oznakowane miejsca parkingowe. Sukcesywnie podejmowane są działania niwelujące bariery w dostępie architektonicznym oraz poprawiające parametry jakościowe sprzętów wykorzystywanych w procesie dydaktycznym (np. wymiana projektorów multimedialnych na sprzęt o lepszych wskaźnikach jasności i kontrastu).

Osoby z niepełnosprawnością otoczone są opieką przez uczelnię i wydział, a opiekę nad studentami z niepełnosprawnością sprawuje prodziekan ds. studenckich i kształcenia oraz pełnomocnik Rektora w tym zakresie. Wsparcie osób z niepełnosprawnością obejmuje poprawę dostępności architektonicznej, cyfrowej oraz procesu kształcenia. Student z

niepełnosprawnością może liczyć na pomoc nauczycieli w zajęciach dydaktycznych oraz udostępnianie dodatkowych materiałów dydaktycznych czy wyznaczanie dodatkowych terminów konsultacji.

Pracownicy WTMiT stale podnoszą swoje kompetencje w obszarze dostępności cyfrowej oraz wspierania osób z niepełnosprawnościami.

UWAGI I WNIOSKI

Brak uwag.

## **KRYTERIUM 6 – OCENA WSPÓŁPRACY Z INTERESARIUSZAMI W KONSTRUOWANIU, REALIZACJI I DOSKONALENIU PROGRAMÓW STUDIÓW ORAZ JEJ WPŁYW NA ROZWÓJ STUDIÓW**

### **6.1 Ocena opinii pracodawców o absolwentach – procedura ankietyzacji pracodawców**

**Sondaż diagnostyczny, analiza i opracowanie wyników ankietyzacji zgodnie z zarządzeniem Rektora, analiza rankingów Uczelni**

#### DANE ŹRÓDŁOWE

W roku akademickim 2023/2024 proces ankietyzacji w Uczelni regulowały akty prawne wymienione na początku niniejszego sprawozdania.

#### REALIZACJA

Nie są dostępne wyniki ankietyzacji pracodawców za rok akademicki 2023/24.

#### UWAGI I WNIOSKI

Brak uwag.

### **6.2 Ocena relacji z interesariuszami zewnętrznymi wydziału – wydziałowa procedura badania rynku pracy w obszarach zgodnych z kierunkami studiów (relacje z interesariuszami zewnętrznymi wydziału)**

**Przyjęte metody badania w procedurach wydziału, analiza potrzeb**

#### DANE ŹRÓDŁOWE

Ocenę relacji z interesariuszami zewnętrznymi Wydziału reguluje wydziałowa procedura O7-1 „Zasady badania rynku pracy w obszarze zgodnym z kierunkami studiów”.

#### REALIZACJA

W roku akademickim 2023/2024 interesariusze zewnętrzni, podobnie jak w poprzednich latach, mogli brać udział w pracach komisji programowych właściwych dla poszczególnych kierunków studiów prowadzonych na Wydziale. Podobnie jak w latach ubiegłych, pracownicy Wydziału prowadzili rozmowy z przedstawicielami firm będących potencjalnymi interesariuszami zewnętrznymi w ramach nieformalnych oraz formalnych spotkań, takich jak sympozja, seminaria, targi branżowe czy konferencje, na których poruszano również sprawy związane z potrzebami rynku pracy w aspekcie kształcenia na Wydziale.

#### UWAGI I WNIOSKI

Interesariusze pozytywnie oceniają absolwentów Wydziału Techniki Morskiej i Transportu ZUT w Szczecinie

Brak uwag.

## KRYTERIUM 7 – OCENA WARUNKÓW I SPOSOBU PODNOSZENIA STOPNIA UMIĘDZYNARODOWIENIA PROCESU KSZTAŁCENIA NA STUDIACH

### 7.1 Ocena mobilności studentów i pracowników – uczelniane i wydziałowa procedura obsługi wyjazdów szkoleniowych i dydaktycznych studentów i pracowników w ramach programów zagranicznych i krajowych

#### Monitoring stopnia mobilności studentów i pracowników Uczelni

##### DANE ŹRÓDŁOWE

Sprawozdanie pełnomocnika dziekana ds. dydaktycznej współpracy z zagranicą oraz wydziałowego koordynatora programu Erasmus+. Ponieważ jest to ta sama osoba w dalszej części używać się będzie tylko określenia: pełnomocnik dziekana ds. dydaktycznej współpracy z zagranicą.

##### REALIZACJA

Mobilność studentów, nauczycieli oraz pracowników Wydziału w zakresie wyjazdów szkoleniowych i dydaktycznych przedstawiono w tabeli 34 i 35.

Tabela 34. Mobilność studentów Wydziału

Rok akademicki	Liczba studentów realizujących część procesu kształcenia w innych ośrodkach	Liczba studentów wyjeżdżających na praktyki zagraniczne
2023/2024	0	3

Tabela 35. Mobilność nauczycieli i pozostałych pracowników Wydziału

Rok akademicki	Liczba nauczycieli wyjeżdżających w celu prowadzenia zajęć dydaktycznych	Liczba pracowników wyjeżdżających w celach szkoleniowych	Liczba nauczycieli zagranicznych przyjeżdżających na Wydziale...
2023/2024	2	0	0

##### UWAGI I WNIOSKI

Na niską mobilność studentów, nauczycieli oraz innych pracowników wydziału dot. wyjazdów szkoleniowych i dydaktycznych, miał wpływ konflikt zbrojny za granicą kraju oraz związane z tym obniżenie poczucia bezpieczeństwa a także podejmowanie przez studentów zatrudnienia w trakcie studiów.

### 7.2 Uczelniane i wydziałowa procedura realizacji kształcenia w ramach programów zagranicznych i krajowych

#### Monitoring stopnia mobilności studentów i pracowników spoza Uczelni

##### DANE ŹRÓDŁOWE

Sprawozdanie pełnomocnika dziekana ds. dydaktycznej współpracy z zagranicą.

**REALIZACJA**

Mobilność studentów zagranicznych przyjeżdżających na Wydział oraz nauczycieli i innych pracowników przedstawiono w tabelach 36 i 37.

Tabela 36. Liczba studentów zagranicznych przyjeżdżających na Wydział

Rok akademicki	Liczba studentów zagranicznych realizujących część procesu kształcenia na Wydziale	Liczba studentów zagranicznych przyjeżdżających na praktyki
2023/2024	6	0

Tabela 37. Mobilność nauczycieli i pozostałych pracowników spoza Uczelni

Rok akademicki	Liczba nauczycieli przyjeżdżających w celu prowadzenia zajęć dydaktycznych	Liczba pracowników przyjeżdżających w celach szkoleniowych	Liczba nauczycieli zagranicznych przyjeżdżających na Wydział
2023/2024	0	0	1

W związku z Zarządzeniem nr 3 Rektora ZUT w Szczecinie z dnia 13 stycznia 2022 roku ustalającym, że zajęcia dydaktyczne dla studentów zagranicznych studiujących w ramach programów międzynarodowych należy prowadzić w grupach nie mniejszych niż 5 osób wystąpiły trudności w zorganizowaniu zajęć w grupach o odpowiedniej liczności.

W celu podniesienia atrakcyjności studiów na Wydziale oraz dostosowania oferty dydaktycznej do zidentyfikowanych oczekiwań potencjalnych kandydatów z uczelni zagranicznych dokonano przeglądu oraz uaktualnienia oferty dydaktycznej skierowanej do studentów zagranicznych umieszczonej w systemie Syllabus PRK oraz opublikowanej na stronie internetowej Uczelni.

**UWAGI I WNIOSKI**

Podjęto działania mające na celu uaktualnienie oferty dydaktycznej.



## KRYTERIUM 8 – OCENA WSPARCIA STUDENTÓW W UCZENIU SIĘ, ROZWOJU SPOŁECZNYM, NAUKOWYM LUB ZAWODOWYM I WEJŚCIU NA RYNEK PRACY ORAZ ROZWÓJ I DOSKONALENIE FORM WSPARCIA

### 8.1 Ocena kariery zawodowej absolwenta Uczelni – procedura ankietyzacji monitorowania kariery zawodowej absolwenta

**Sondaż diagnostyczny, analiza i opracowanie wyników ankietyzacji zgodnie z zarządzeniem Rektora, analiza rankingów Uczelni**

#### DANE ŹRÓDŁOWE

W roku akademickim 2023/2024 proces ankietyzacji w Uczelni regulowały następujące akty prawne:

- Zarządzenie nr 28 Rektora ZUT z dnia 17 marca 2023 r. w sprawie procedury "Zasady prowadzenia procesu ankietyzacji" w ZUT w Szczecinie; z późn. zm.

#### REALIZACJA

Uczelnia prowadzi cykliczny proces monitorowania losów absolwentów w postaci ankiet monitorowania kariery zawodowej absolwenta oraz ankiet pracodawcy. Celem tych ankiet jest uzyskanie opinii interesariuszy zewnętrznych na temat jakości kształcenia oraz przygotowania absolwentów do wykonywania pracy zawodowej, a na tej podstawie doskonalenie treści, metod, środków oraz sposobu kształcenia. Badanie opinii absolwentów odbywa się po roku od dnia ukończenia studiów za pomocą ankiety elektronicznej. Absolwent ZUT otrzymuje drogą mailową link do strony z kwestionariuszem ankiety, z prośbą o jego wypełnienie w trybie on-line. Badania ankietowe pracodawców (ankieta elektroniczna) prowadzone są nie częściej, niż co dwa lata u jednego pracodawcy. Badaniem objęte są podmioty gospodarcze współpracujące z uczelnią oraz przyjmujące studentów na praktyki, staże bądź zatrudniające absolwentów ZUT. Za opracowanie wyników ankiet monitorowania kariery zawodowej absolwenta studiów wyższych ZUT odpowiedzialny jest dział kształcenia, a za opracowanie ankiet pracodawcy odpowiedzialne jest Biuro Karier. Wyniki tych ankiet są dostępne publicznie na stronie internetowej (<https://jakosc.zut.edu.pl/jakosc/ankietyzacja.html>).

- Ankiety absolwenta pozwalają zweryfikować przydatność na rynku pracy efektów uczenia się zdobytych przez studenta w postaci wiedzy i umiejętności praktycznych. Ankieta pracodawcy jest źródłem informacji o kwalifikacjach i umiejętnościach absolwentów kierunku przydatnych dla pracodawcy. Wyniki tych ankiet są niezbędne w procesie doskonalenia programów studiów.
- W roku akademickim 2023/2024 przeprowadzono ankietę monitorowania kariery absolwenta. Wyniki ankiety nie są jeszcze dostępne. Zostaną one opublikowane w terminie późniejszym. Natomiast z przeprowadzonego w latach 2020, 2021, 2022, 2023, 2024 we własnym zakresie monitorowania kariery zawodowej absolwentów Uczelni wynika, że absolwenci WTMiIT nie mają problemu ze znalezieniem pracy w zawodzie.

#### UWAGI I WNIOSKI

Podobnie jak w poprzednim roku akademickim wyniki ankietyzacji absolwentów nie były dostępne przed sporządzeniem Sprawozdania z podstaw funkcjonowania wewnętrznego systemu zapewniania jakości kształcenia za rok akademicki 2023/2024.

## 8.2 Ocena wsparcia materialnego studentów – regulamin przyznania pomocy materialnej studentom ZUT

### Analiza regulaminu

#### DANE ŹRÓDŁOWE

W roku akademickim 2023/2024 proces przyznawania pomocy materialnej studentom regulowały następujące akty prawne:

- Zarządzenie nr 35 Rektora ZUT z dnia 30 marca 2023 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu świadczeń dla studentów Zachodniopomorskiego Uniwersytetu Technologicznego w Szczecinie, z późn. zm.
- Zarządzenie nr 97 Rektora ZUT z dnia 28 września 2023 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu świadczeń dla studentów Zachodniopomorskiego Uniwersytetu Technologicznego w Szczecinie, z późn. zm.

#### REALIZACJA

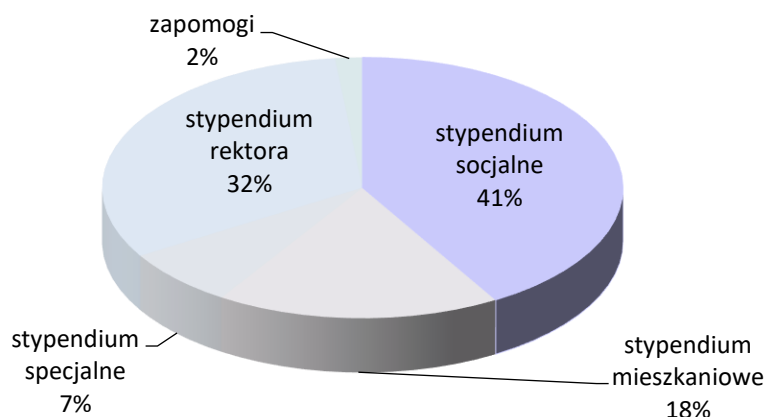
W roku akademickim 2023/2024 jak w poprzednich latach akademickich studenci Wydziału mogli ubiegać się o pomoc materialną.

Źródłem pomocy materialnej były stypendia Rektora, które wyniosły 189 700,00. Stypendia socjalne wraz z zwiększeniem zostały udzielone w kwocie 245 400,00 zł. Stypendia mieszkaniowe w roku akademickim 2023/24 wyniosły 104 400,00 zł, a zapomogi 10 000 zł. Stypendium specjalne wyniosło 42 400,00 zł.

Ilość przyznanych stypendiów i zapomóg przedstawiono w tabeli 38

Tabela 38. Pomoc materialna udzielana studentom Wydziału – ilość przyznanych stypendiów i zapomóg

Rodzaj		paź.23	lis.23	gru.23	sty.24	lut.24	mar.24	kwi.24	maj.24	cze.24	lip.24	sie.24	wrz.24
socjalne	ilość	7	18	21	21	22	21	20	20	20	19	0	0
	zł	8000	36400	28800	25200	28000	25200	23800	23800	23800	22400	0	0
mieszk.	ilość	5	15	18	18	19	18	18	18	18	13	0	0
	zł	3000	15000	12600	10800	12000	10800	10800	10800	10800	7800	0	0
specjalne	ilość	5	5	6	6	6	5	5	5	5	5	0	0
	zł	4000	4000	4800	4800	4800	4000	4000	4000	4000	4000	0	0
rektora	ilość	0	37	37	37	37	0	33	33	33	30	0	0
	zł	0	42100	21050	21050	21050	0	34300	17150	17150	15850	0	0
zapom.	ilość	0	0	2	1	0	0	0	1	0	0	0	0
	zł	0	0	6000	2000	0	0	0	2000	0	0	0	0
razem	ilość	17	75	84	83	84	44	76	77	76	67		
	zł	15000	97500	73250	63850	65850	40000	72900	57750	55750	50050		



Rys. 2. Pomoc materialna udzielana studentom WTMiT w roku 2023/24

#### WAGI I WNIOSKI

Brak uwag.

### 8.3 Ocena warunków socjalnych oferowanych studentom – procedura oceny warunków socjalnych na wydziale

#### **Sondaż diagnostyczny w zakresie warunków socjalnych oferowanych studentom**

##### DANE ŹRÓDŁOWE

Ocenę warunków socjalnych oferowanych studentom na Wydziale reguluje wydziałowa procedura O4-1 „Zasady oceny warunków socjalnych na Wydziale”.

Sprawozdanie wyników ankiety zostało sporządzone w oparciu o:

- Zarządzenie Rektora ZUT w Szczecinie nr 164 z 14 października 2020 r. w sprawie Wewnętrznego Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia.
- Zarządzenie nr 125 Rektora ZUT z dnia 14 października 2021 r. w sprawie Podstaw funkcjonowania Wewnętrznego Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia w Zachodniopomorskim Uniwersytecie Technologicznym w Szczecinie.
- Uchwała nr 297/2 Rady Wydziału Techniki Morskiej i Transportu Zachodniopomorskiego Uniwersytetu Technologicznego w Szczecinie z dnia 12 lutego 2013 r. w sprawie wprowadzenia Wewnętrznego Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia.
- Obowiązujący Regulamin studiów wyższych w Zachodniopomorskim Uniwersytecie Technologicznym w Szczecinie.

##### REALIZACJA

Zgodnie z wydziałową procedurą O4-1 „Zasady oceny warunków socjalnych na Wydziale” w dniach 30.10.2024 – 30.11.2024 przeprowadzono ankietę wśród studentów studiujących na kierunkach studiów:

- Budowa jachtów (studia stacjonarne pierwszego stopnia),
- Logistyka (studia stacjonarne pierwszego stopnia),
- Logistyka (studia stacjonarne drugiego stopnia),
- Oceanotechnika (studia stacjonarne pierwszego),

- Transport (studia stacjonarne pierwszego i drugiego stopnia).

Liczba udzielonych odpowiedzi wyniosła 58 z 249 uprawnionych. Ankieta została wykonana poprzez platformę Office 365, aplikację Forms. Link do ankiety został rozesłany do studentów Wydziału.

Wydziałowa procedura przewiduje przeprowadzenie w semestrze letnim sondażu diagnostycznego w zakresie warunków socjalnych oferowanych studentom wszystkich kierunków, poziomów kształcenia i form studiów realizowanych na Wydziale.

Ocena warunków socjalnych dotyczyła jakości infrastruktury wydziałowej, w tym m.in. dostępności miejsc pracy indywidualnej, miejsc wypoczynku, bufetu, szatni, toalet, itp. Wyniki Ankiety oceny warunków socjalnych zamieszczono w tabeli 39.

Tabela 39. Wyniki Ankiety oceny warunków socjalnych WTMiT

<b>Lp.</b>	<b>Pytanie</b>	<b>Średnia odpowiedzi (1 - bardzo nisko, 5 - bardzo wysoko)</b>
1	Jak ocenia Pani/Pan dostęp na Wydziale do miejsc pracy indywidualnej umożliwiających np. przygotowanie do zajęć czy studiowanie literatury?	<b>3,36</b>
2	Jak ocenia Pani/Pan dostępność do miejsc wypoczynku na terenie Wydziału?	<b>3,02</b>
3	Jak ocenia Pani/Pan warunki dotyczące dostępności miejsc siedzących na korytarzach przed salami wykładowymi?	<b>2,57</b>
4	Jak ocenia Pani/Pan komfort związany z odpowiednią temperaturą w salach wykładowych?	<b>3,53</b>
5	Jak ocenia Pani/Pan warunki higieniczno-sanitarne (dostępność i stan sanitariatów, środków higienicznych)?	<b>3,64</b>
6	Jak ocenia Pani/Pan dostępność i jakość funkcjonowania szatni?	<b>3,71</b>
7	Jak ocenia Pani/Pan jakość wyposażenia sal dydaktycznych (meble, podłogi, oświetlenie, wyposażenie multimedialne)?	<b>3,48</b>
8	Jak ocenia Pani/Pan możliwość zakupu posiłku/napoju na terenie Wydziału?	<b>2,83</b>
9	Jak ocenia Pani/Pan warunki mieszkalne w domach studenckich? <i>(wypełniają osoby korzystające z Domów Studenckich)</i>	<b>3,61</b>
10	Jak ocenia Pani/Pan dostępność informacji na temat pomocy materialnej na Wydziale?	<b>3,71</b>
11	Jak ocenia Pani/Pan działalność Samorządu Studenckiego ww zakresie obejmującym sprawy socjalne?	<b>3,57</b>
12	Jak ocenia Pani/Pan dostępność stojaków na rowery przed budynkiem Wydziału?	<b>3,63</b>

### UWAGI I WNIOSKI

Studenci Wydziału nisko ocenili warunki dotyczące dostępności miejsc siedzących na korytarzach przed salami wykładowymi (ocena 2,57 w pięciostopniowej skali ocen) oraz możliwość zakupu posiłku/napoju na terenie Wydziału (ocena 2,83). Pozostałe oceny kształtowały się na średnim poziomie (ocena około 3 – 3,5). Najwyżej oceniono dostępność

informacji na temat pomocy materialnej (ocena 3,71) oraz dostępność i jakość funkcjonowania szatni (ocena 3,71).

Respondenci w ankiecie zwrócili uwagę na niedziałające kontakty w dużej ilości zarówno na korytarzach jak i w salach wykładowych oraz problemy techniczne z projektorami. A także zwrócili uwagę na brak bufetu i miejsca odpoczynku (w czasie przerw między zajęciami).

W odpowiedzi na potrzeby studentów, w czerwcu 2025 r. rozpocznie się na Wydziale remont pomieszczeń na parterze budynku. W ramach przewidzianych działań powstanie strefa socjalna dla studentów wyposażona w automaty z napojami i przekąskami oraz miejscem do odgrzania posiłku, a także odpoczynku i wspólnych aktywności. Na pierwszym piętrze powstanie ponadto miejsce przeznaczone do relaksu studentów.

#### 8.4 Monitorowanie i ocena systemu wsparcia studentów

##### Ocena procesu wspomagania studentów w procesie kształcenia

###### DANE ŹRÓDŁOWE

W roku akademickim 2023/2024 studenci realizowali studia zgodnie z następującymi przepisami:

- Uchwała nr 79 Senatu ZUT z dnia 24 kwietnia 2023 r. w sprawie Regulaminu studiów w Zachodniopomorskim Uniwersytecie Technologicznym w Szczecinie z późn. zm. (Uchwała nr 42 z dnia 22 kwietnia 2024 r.)
- Uchwała nr 199 Senatu Zachodniopomorskiego Uniwersytetu Technologicznego w Szczecinie z dnia 27 czerwca 2022 r. w sprawie określenia dla studiów stacjonarnych i niestacjonarnych wartości Sn i Pn oraz warunków rejestracji na ostatni semestr studiów.

###### REALIZACJA

Zgodnie z Regulaminem studiów oraz zatwierdzonym planem i programem studiów na początku kształcenia na studiach pierwszego stopnia przeprowadzone zostały zajęcia, na których studenci zostali przeszkoleni z zakresu swoich praw i obowiązków. Spotkanie takie zostało zorganizowane jak co roku przez prodziekana ds. studenckich i kształcenia, na którym studenci mogli uzyskać niezbędne informacje. W trakcie realizacji studiów studenci uzyskiwali niezbędne informacje w dziekanacie.

Istotnymi elementami wspierającymi studentów w procesie kształcenia są systemy informatyczne, które zawierają dostęp do poczty oraz do zasobów uczelni i wydziału, pomocnych także w realizacji procesu kształcenia. Bieżące informacje dotyczące wydziału, związane m.in. z jego organizacją i funkcjonowaniem umieszczone są na wydziałowej stronie internetowej. W zakładce „Dla Studenta” (<https://wtmit.zut.edu.pl/index.php?id=12782>) student łatwo może odszukać informacje związane z przebiegiem procesu kształcenia. W zakładce „Niezbędnik studenta” umieszczony są m.in. informacje dotyczące rozkładu zajęć, opiekunów grup i konsultacji nauczycieli, praktyk studenckich.

Natomiast w zakładce „Regulaminy i zasady studiów” student może znaleźć aktualne informacje na temat aktów i procedur uczelnianych i wydziałowych dotyczących organizacji studiów, pomocy materialnej, rejestracji na semestr, procesu dyplomowania i innych zagadnień.

W systemie e-dziekanat znajdują się z kolei informacje dotyczące toku studiów, plany zajęć, jak i wystawione przez nauczycieli oceny cząstkowe, oceny z zaliczeń/egzaminów/projektów,

a także informacje dotyczące praktyk, stypendiów czy prac dyplomowych. Jest to narzędzie wymiany informacji między pracownikami dziekanatu a studentami.

W roku akademickim 2023/2024 studentom Wydziału zostało udzielone, na wniosek, wsparcie w formie urlopu dziekańskiego (Zgodnie z Regulaminem studiów).

Z tej formy skorzystało 8 studentów następujących kierunków studiów:

- *Budowa jachtów, studia pierwszego stopnia, stacjonarne – 1 student,*
- *Oceanotechnika, studia pierwszego stopnia stacjonarne – 1 student,*
- *Transport, studia pierwszego stopnia stacjonarne – 3 studentów,*
- *Transport studia, drugiego stopnia stacjonarne – 1 student,*
- *Logistyka studia, pierwszego stopnia stacjonarne – 2 studentów,*

#### UWAGI I WNIOSKI

Brak.

## KRYTERIUM 9 – OCENA DOSTĘPNOŚCI INFORMACJI NA TEMAT, WARUNKÓW I REALIZACJI KSZTAŁCENIA ORAZ OSIĄGANÝCH REZULTATÓW

### 9.1 Ocena dostępu do informacji – uczelniane i wydziałowa procedura udostępniania informacji o procesie kształcenia

**Monitoring w zakresie dostępu do informacji na temat realizacji procesu kształcenia w tym dotyczącego kształcenia prowadzonego z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość**

#### DANE ŹRÓDŁOWE

Kwestie związane z dostępnością informacji na temat, warunków i realizacji kształcenia oraz osiąganých rezultatów Jakości i dostępu do informacji na temat realizacji procesu kształcenia regulują następujące procedury Wydziałowe:

- O5-1 „Zasady oceny dostępu do informacji o procesie kształcenia”,
- O5-2 „Zasady obiegu i przechowywania dokumentacji potwierdzającej uzyskanie efektów uczenia się”.

#### REALIZACJA

Wydział zapewnia publiczny dostęp do informacji o programie studiów, warunkach jego realizacji i osiąganých wynikach zapewniany jest przede wszystkim poprzez serwisy internetowe. Informacje te znajdują się w głównym serwisie internetowym ZUT (<https://www.zut.edu.pl>) oraz w wydzielonym samodzielnym serwisie internetowym WTMiT (<https://www.wtmit.zut.edu.pl>).

Witryna główna ZUT zawiera oddzielną sekcję „Dla Kandydata”, w której w jednolity sposób prezentowane są wszystkie prowadzone na uczelni kierunki studiów. Sekcja zawiera kompletne informacje na temat szczegółowej procedury rekrutacji na poszczególne stopnie i kierunki studiów (m.in. terminy rekrutacji, opłaty, wymagane dokumenty, zaświadczenia lekarskie, limity przyjęć itp.). Zamieszczone są tam również terminy dyżurów i adres siedziby Komisji Rekrutacyjnej - Centrum Rekrutacji ZUT, w którym kandydaci składają kompletne dokumenty w formie papierowej.

Wszystkie informacje dotyczące rekrutacji podane są w czytelnej i przystępnej dla kandydata formie. Kandydat ma również dostęp do wszystkich powiązanych aktów prawnych (uchwały Senatu ZUT, zarządzenia i komunikaty Rektora ZUT oraz rozporządzenia MNiSW).

Szczegółowe informacje dotyczące programu studiów zamieszczone są na dedykowanej podstronie głównej witryny ZUT (<http://www.krk.zut.edu.pl>), na której można znaleźć dokładną charakterystykę kierunku studiów, zgodną z Polską Ramą Kwalifikacji. Opis kierunku zawiera m.in.: cele i efekty uczenia się z podziałem na wiedzę, umiejętności i kompetencje społeczne, specjalności prowadzone na kierunku, plan studiów z podziałem na semestry, wykaz wszystkich oferowanych przedmiotów wraz z kompletnymi sylabusami. Powyższa strona zawiera także archiwum, w którym dostępne są informacje o programach realizowanych we wcześniejszych latach akademickich. Pozwala to studentom, jak i absolwentom, odszukać kompletne informacje na temat realizowanego przez siebie programu studiów.

Ogólne informacje dotyczące realizacji zajęć w poszczególnych jednostkach organizacyjnych wydziału, obejmujące m.in. wykaz konsultacji pracowników jednostki itp. Informacje

umieszczane są na stronie internetowej oraz tablicach ogłoszeń znajdujących się na terenie tych jednostek.

Wydziałowa witryna WTMiT (<https://www.wtmit.zut.edu.pl>) posiada bardzo zbliżoną zawartość do głównej strony ZUT, co wynika z potrzeby zapewnienia kandydatom łatwego dotarcia do informacji, bez względu na to, z którą z tych witryn spotkają się w pierwszej kolejności. W sekcji „Dla Kandydata”, poza szczegółowymi zasadami rekrutacji, podane są również terminy rekrutacji, a także szerszy opis proponowanych kierunków studiów. Oprócz informacji dla kandydatów serwis internetowy WTMiT zapewnia pełną obsługę informacyjną dla studentów w trakcie realizacji programu studiów. W sekcji „Dla Studenta” student może znaleźć najistotniejsze z punktu widzenia realizacji programu studiów informacje, w tym m.in.: organizację roku akademickiego, opiekunowie grup i konsultacje nauczycieli, praktyki studenckie, stypendia, proces dyplomowania, osiedla akademickie. Na stronie zamieszczony jest również regulamin studiów, wzory umów oraz jednolite wzory podań. W „Aktualnościach” zamieszczane są różne bieżące informacje

Indywidualne informacje o postępach w realizacji programu studiów student może znaleźć w uczelnianym systemie e-dziekanat (<https://edziekanat.zut.edu.pl>). Link do systemu jest łatwo dostępny z poziomu strony wydziałowej, jak i z głównego serwisu internetowego ZUT. Ze względu na prywatność zamieszczanych tam danych, wymaga autoryzacji danymi logowania (udostępniane studentom indywidualnie w dziekanacie). System ten umożliwia studentom m.in. dostęp do aktualnego rozkładu zajęć (na bieżąco są w nim wprowadzane wszelkie zmiany związane z odwołaniem czy też modyfikacją terminu lub miejsca zajęć), wyników uczenia się (oceny częściowe i końcowe), obecności na zajęciach, informacji na temat opłat i terminach płatności. Dzięki systemowi student może również odczytywać wiadomości lub materiały do zajęć przekazywane przez prowadzących, ma dostęp do uczelnianego systemu ankietzacyjnego czy też elektronicznej tablicy ogłoszeń. Plan zajęć dostępny jest również na stronie <http://plan.zut.edu.pl>. Aplikacja ta działa również na urządzeniach mobilnych. Korzystać z niej mogą także nauczyciele akademicy, którzy po zalogowaniu uzyskują m.in. dostęp do informacji o planie zajęć, listach studentów, urloпах i do ogłoszeń; mają również możliwość wpisywania studentom obecności na zajęciach.

Narzędziem wykorzystywanym do monitorowania liczby kandydatów zarejestrowanych oraz przyjętych na studia jest Internetowy System Rekrutacji (ISR), w którym kandydaci na studia mają możliwość wypełnienia ankiety on-line. Wyniki tych ankiet są analizowane przez sekcję ds. programów i jakości kształcenia w dziale kształcenia uczelni, a następnie w formie sprawozdania przekazywane dziekanom. Również przedstawiciel wydziału, będący członkiem Komisji Rekrutacyjnej monitoruje i analizuje liczbę kandydatów na studia I i II stopnia.

Do monitorowania oraz oceny postępów studentów w nauce wykorzystywany jest ogólnouczelniany elektroniczny system obsługi dziekanatu – Dziekanat.XP (DXP). System ten pozwala na łatwy i szybki dostęp do bieżących informacji, dotyczących m.in. liczby studentów z uwzględnieniem kierunków, formy i poziomu studiów, semestru, jak również studentów skreślonych oraz przebywających na urloпах dziekańskich, a także dyplomantów. System DXP pozwala na bieżąco obserwować postępy studentów w osiągnięciu założonych efektów uczenia się.

W systemie e-dziekanat znajdują informacje dotyczące toku studiów, plany zajęć, jak i wystawione przez nauczycieli oceny częściowe oraz oceny zaliczeń i egzaminów poszczególnych form zajęć. Ponadto znajdują się tam również informacje dotyczące praktyk, stypendiów czy prac dyplomowych. Jest to narzędzie wymiany informacji między pracownikami dziekanatu a studentami.



Zgodnie z zapisami procedury wydziałowej O5-2 w roku akademickim 2023/2024 dokonano oceny obiegu i przechowywania dokumentacji na Wydziale, w szczególności przekazywania oraz przechowywania protokołów zaliczeń przedmiotów/modułów. Kontrola funkcjonowania procedury O5-2 nie wykazała nieprawidłowości w przechowywaniu dokumentacji potwierdzającej uzyskanie efektów kształcenia się.

#### UWAGI I WNIOSKI

Brak uwag.

## 9.2 Ocena obiegu informacji – uczelniane i wydziałowa procedura wewnętrznego obiegu informacji w Uczelni i na wydziale

### **Monitoring w zakresie jakości i dostępu do informacji na temat realizacji procesu kształcenia**

#### DANE ŹRÓDŁOWE

(min. wnioski usprawniające dostęp do informacji, roczne sprawozdanie wydziałowej komisji ds. jakości kształcenia, sprawozdanie z funkcjonowania WSZJK na wydziale)

Kwestie związane z dostępem do informacji reguluje procedura wydziałowa O5-1 „Zasady oceny dostępu do informacji o procesie kształcenia”.

#### REALIZACJA

Zawartość informacyjna serwisów informacyjnych WTMiT oraz ZUT jest na bieżąco aktualizowana i dostosowywana do pojawiających się potrzeb użytkowników. W przypadku głównej witryny ZUT, nadzorem i aktualizacją zajmuje się zespół UCI (<https://uci.zut.edu.pl>), natomiast strony WTMiT – administrator serwisu wydziałowego oraz kierownik dziekanatu.

WTMiT udostępnia specjalny adres e-mail administratora serwisu wydziałowego do kontaktu w sprawach związanych z zawartością witryny. Zgodnie z Ustawą o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, ZUT uruchomił Elektroniczną Skrzynkę Podawczą, która służy do przekazywania informacji w formie elektronicznej (<https://bip.zut.edu.pl>).

Dodatkowo WTMiT funkcjonuje także w serwisie społecznościowym Facebook, w którym prowadzi oficjalny profil, wykorzystywany do szybkiego przekazywania aktualności, a także do zbierania opinii m.in. na temat sposobu przekazywania informacji, jej jakości i kompletności.

Jakość dostępu do informacji o programie nauczania zapewniana jest także przez dostosowanie stron internetowych dla osób z niepełnosprawnością. Realizowane jest to poprzez wdrożenie wymogów normy WCAG 2.0 w obrębie wszystkich internetowych stron informacyjnych udostępnianych przez ZUT. Skuteczność wdrożenia tej normy została poparta przeprowadzonym w 2017 r. wewnętrznym audytem – nazwa zadania audytowego „Zawartość stron internetowych Uczelni pod kątem korzystania przez osoby z niepełnosprawnością”.

Zgodnie z zapisami procedury wydziałowej w roku akademickim 2023/2024 dokonano oceny dostępu do informacji na temat realizacji procesu kształcenia na Wydziale. Analizie podlegała kompletność i aktualność informacji zamieszczanych na stronie internetowej Wydziału w zakresie obejmującym:

- ofertę edukacyjną Wydziału,
- dostęp do opisu programów kształcenia dla poszczególnych kierunków studiów,
- łatwość dostępu do informacji zgodnie z jej przeznaczeniem i adresem.

Kontrola procesów w ramach obowiązującej procedury wykazała, że informacje o programach kształcenia (w tym m.in. sylabusy przedmiotów oraz plany studiów) były dostępne na stronach internetowych Wydziału.

#### UWAGI I WNIOSKI

Brak uwag.

## **KRYTERIUM 10 – OCENA FUNKCJONOWANIA WEWNĘTRZNEGO SYSTEMU ZAPEWNIANIA JAKOŚCI KSZTAŁCENIA, PROJEKTOWANIE, MONITOROWANIE, ZATWIERDZANIE, PRZEGLĄD I DOSKONALENIE PROGRAMÓW STUDIÓW**

### DANE ŹRÓDŁOWE:

Raport samooceny sporządzony dla kierunków: Oceanotechnika, Transport, Chłodnictwo i Klimatyzacja,

Wytyczne po wizytacji PKA dla kierunków: Oceanotechnika, Transport, Chłodnictwo i Klimatyzacja,

Sprawozdania Wydziałowej Komisji ds. Jakości Kształcenia.

### REALIZACJA

W Zachodniopomorskim Uniwersytecie Technologicznym w Szczecinie funkcjonuje ujednolicony, wewnętrzny system zarządzania jakością procesów kształcenia studentów, który obejmuje: monitorowanie realizacji osiągniętych efektów uczenia się, ocenę i analizę procesu kształcenia, ocenę jakości i warunków prowadzenia zajęć dydaktycznych, ocenę warunków socjalnych oferowanych studentom, ocenę dostępności informacji na temat realizacji kształcenia, ocenę mobilności studentów i nauczycieli akademickich, a także monitorowanie kariery zawodowej absolwentów uczelni oraz analizę opinii pracodawców o absolwentach uczelni.


Nadzór merytoryczny, administracyjny nad kierunkami studiów prowadzonymi przez Wydział Techniki Morskiej i Transportu sprawują dziekan, prodziekan ds. studenckich i kształcenia. Nadzór nad opracowaniem programów studiów sprawuje dziekan i prodziekan ds. studenckich i kształcenia. Prace nad doskonaleniem programów prowadzą również komisje programowe poszczególnych kierunków, które w ramach swoich kompetencji m.in. opiniują wnioski dotyczące zmian w planach i programach studiów oraz przeprowadzają okresowe przeglądy programów studiów. Kolegium Wydziału opiniuje efekty uczenia się oraz zmiany w programach studiów, które zatwierdzane są przez Senat ZUT.

Nadzór nad przebiegiem powyższych zadań sprawuje Uczelniana Komisja ds. Jakości Kształcenia, w skład której wchodzi pełnomocnicy dziekanów ds. jakości kształcenia z każdego wydziału, będący jednocześnie przewodniczącymi WKJK. W skład WKJK na WTMiT wchodzi również powołani przez dziekana przedstawiciele nauczycieli akademickich będący przedstawicielami poszczególnych kierunków studiów prowadzonych na wydziale, pełnomocnik dziekana ds. ankietyzacji zajęć dydaktycznych, przedstawiciele studentów. WKJK prowadzi ocenę i analizę realizacji procesu kształcenia, zgodnie z uchwałą nr 297/2 Rady Wydziału Techniki Morskiej i Transportu Zachodniopomorskiego Uniwersytetu Technologicznego w Szczecinie z dnia 12 lutego 2013 r. w sprawie: wprowadzenia Systemu

Zapewniania Jakości Kształcenia na Wydziale Techniki Morskiej i Transportu. Sprawę zapewnienia jakości kształcenia na WTMiT normuje zarządzenie NR 12 Dziekana Wydziału Techniki Morskiej i Transportu Zachodniopomorskiego Uniwersytetu Technologicznego w Szczecinie z dnia 08.04.2021 r. w sprawie wprowadzenia procedur Systemu Zapewniania Jakości Kształcenia na Wydziale Techniki Morskiej i Transportu.

UWAGI I WNIOSKI

Brak uwag.



DZIEKAN  
dr hab. inż. Maciej Taczała  
prof. ZUT

